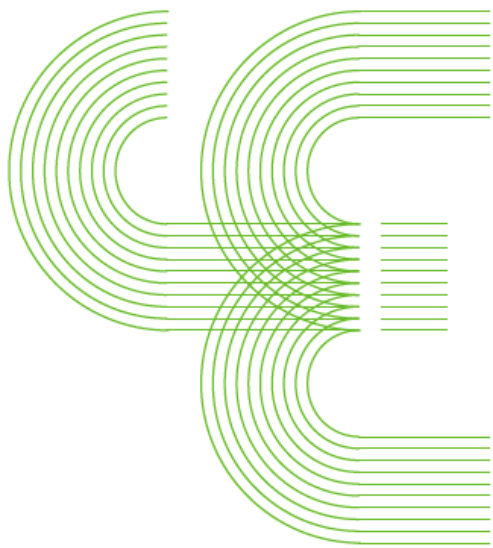


Facultade de Ciencias
da Educación



Mestrado Intervención
Multidisciplinar na
Diversidade en Contextos
Educativos

AUTOINFORME
DE SEGUIMENTO DO TÍTULO
E
PLAN DE MELLORAS

Validado por la Comisión de Garantía Interna de Calidade del día 27/03/2017

Aprobado por la Junta de Centro el día 27/03/2017

AUTOINFORME DE SEGUIMENTO. Convocatoria: 2017 (curso: 2015-2016)
Titulación: Mestrado en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos

NOTA: Este Autoinforme de Seguimiento de Título y Plan de mejoras fueron volcados de la plataforma Avalía

AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO CONVOCATORIA: 2017 (CURSO: 2015-2016)

1. DATOS DEL TÍTULO	
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO	Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos
MENCIONES/ESPECIALIDADES	Non existen
UNIVERSIDAD RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	Universidade de Vigo
EN CASO DE TÍTULOS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S	----
CENTRO RESPONSABLE	Facultade de Ciencias da Educación
CENTRO/S DONDE SE IMPARTE	Facultade de Ciencias da Educación
RAMA DE CONOCIMIENTO	Xurídico-Sociais
NÚMERO DE CRÉDITOS	60
PROFESIÓN REGULADA	Non
MODALIDAD DE IMPARTICIÓN	Presencial
CURSO DE IMPLANTACIÓN	2008-2009
FECHA ACREDITACIÓN EX ANTE (VERIFICACIÓN)	Data de modificación do plan de estudos (2ª edición): 17/03/2014 Data de inscrición do título no Registro de Universidades, Centros y Títulos: 26/04/2011 (B.O.E. de 11 de maio) Data da anterior acreditación: 03/03/2009 Decreto 53/2008, do 13 de marzo, polo que se autoriza a implantación do título (D.O.G. do 28 de marzo)
FECHA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN	Data da última acreditación: 17/03/2015
NÚMERO DE PRAZAS DE NOVO INGRESO	30
CRITERIOS DE ACCESO E ADMISIÓN	http://www.masterdiversidade.com/index.php ACCESO. Graduado en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Social, Traballo Social, Pedagogía ou Psicología, así como os que estean titulados en estudos universitarios extinguidos equivalentes. Tamén pode acceder quen estea en posesión de outros títulos Universitarios Oficiais Españóis, ou calquera outra Titulación Oficial Equivalente, tanto española como do resto do EEES. Estudantes estranxeiros alleos ao EEES. Así mesmo, poderán acceder os titulados conforme a sistemas educativos alleos ao Espazo Europeo de Educación Superior sen necesidade da homologación dos seus títulos, previa comprobación pola Universidade de que aqueles acreditan un nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois e que facultan no

	<p>país expedidor do título para o acceso a ensinos de posgrao. O acceso por esta vía non implica, en ningún caso, a homologación do título previo de que estea en posesión o interesado, nin o seu recoñecemento a outros efectos que o de cursar os ensinos de Mestrado.</p> <p>Non existen condicións ou probas de acceso especiais. A selección realizarase por expediente académico.</p> <p>ADMISIÓN.</p> <p>A selección realizarase por expediente académico, dentro dos diferentes grupos:</p> <p>(a) 22 prazas para Graduadas/os en Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Social, Traballo Social, Pedagogía ou Psicoloxía, así como para titulados en estudos universitarios extinguidos equivalentes.</p> <p>(b) 6 prazas para quen posúa outros títulos universitarios oficiais españois, ou calquera outra titulación oficial equivalente, tanto española como do resto do EEES. Neste último caso (2 prazas) deberán posuír dominio oral e escrito aceptable do español, galego ou portugués. De non cubrirse as prazas deste último grupo acumularanse ao colectivo anterior.</p> <p>(c) 2 prazas para estudantes estranxeiros alleos ao EEES, con estudos relacionados coa educación ou a intervención social ou socio-educativa. Deberán posuír dominio oral e escrito aceptable do español, galego ou portugués. No caso de non ser cubertas estas prazas poderán ser acumuladas ao primeiro grupo.</p>
<p>PERFIL DE INGRESO RECOMENDADO</p>	<p>http://www.masterdiversidade.com/index.php</p> <p>O perfil idóneo de ingreso para os estudantes do máster é o de persoas que posúan intereses transversais especialmente vinculadas coas relacións interpersoais: interesarse polo desenvolvemento humano e comunitario, saber traballar en grupo, en equipos multidisciplinares, e en contextos de diversidade, posuír capacidade crítica, autocrítica e compromiso ético, interesarse pola formación democrática e solidaria e a resolución de conflitos. Ao mesmo tempo, e dado o carácter de intervención do máster, os estudantes deberán ser capaces de asumir situacións de risco, ser creativos, e ser capaces de deseñar e avaliar programas de intervención educativa.</p> <p>Para acceder ao máster, as persoas interesadas deben estar en posesión dun título universitario do ámbito educativo, psicolóxico ou socioeducativo, ou de calquera outra titulación que implique unha actividade profesional relacionada coa atención á diversidade persoal ou social. Tamén poden ser admitidos estudantes estranxeiros do EEES ou alleos, sempre que contén cunha formación semellante.</p>
<p>NORMATIVA DE PERMANENCIA</p>	<p>http://secxeral.uvigo.es/secxeral_gl/normativa/universidade/ordenacion/normas.html</p>
<p>NORMATIVA DE PERMANENCIA E RECOÑECIMENTO DE CRÉDITOS</p>	<p>http://secxeral.uvigo.es/secxeral_gl/normativa/universidade/ordenacion/normas.html</p>

3. MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS	
MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN
Non procede	

4. PLAN DE MELLORAS (Formuladas a partir do 2014-15 e actuais)	
PLAN DE MELLORAS (1)	
Denominación da proposta	Correxir desaxustes entre a información contida nas Guías Docentes das materias publicadas na web e a que corresponde coa Memoria vixente
Curso académico no que se formula a acción	2014-2015
Criterio do programa ao que se asocia	Organización e desenvolvemento
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	Este desaxuste débese ao solapamento temporal entre a aprobación da nova Memoria e a incorporación en DocNet das Guías Docentes para o seguinte curso
Obxectivos	Facer corresponder as Guías publicadas co que se inclúe na nova Memoria verificada
Actuacións a desenvolver	Anular a publicación das Guías antigas e publicar as que corresponden á nova Memoria
Data límite para a súa execución	30/05/2014
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Coordinación do mestrado / Profesorado do mestrado / CGIC / Xunta de Centro
Responsable do seguimento	Coordinación do mestrado / Profesorado do mestrado / CGIC / Xunta de Centro
Data para realizar o seguimento	01/09/15
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Actualización das Guías Docentes na web
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Total
Responsable da revisión e data	Comisión Académica.
Resultados obtidos	Axuste entre as Guías publicadas e o que consta na nova Memoria
Grao de satisfacción	Bo
Accións correctivas a desenvolver	Ningunha

PLAN DE MELLORAS (2)	
Denominación da proposta	Errores no carácter obrigatorio e optativo en dúas materias "Medidas de atención á diversidade para persoas con altas capacidades", e "Medidas de atención á diversidade para alumnos/as con necesidades educativas", carácter que non coincide entre o contemplado na totalidade da Memoria e o que consta nas Guías e folia de matrícula
Curso académico no que se formula a acción	2014-2015
Criterio do programa ao que se asocia	Organización e desenvolvemento
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	Constátase o error e procederase a subsanalo
Obxectivos	Modificar na Memoria a adxudicación do carácter desas dúas materias. "Medidas de atención á diversidade para persoas con altas capacidades" queda como optativa e "Medidas de atención á diversidade para alumnos/as con necesidades educativas" como obligatoria. Tal modificación realizarase naquelas partes da Memoria en que se constate ese error.
Actuacións a desenvolver	Modificar a Memoria naquel punto en que se constata o error, posto que este error non consta en todos os listado das materia do título, senón nun cadro determinado.
Data límite para a súa execución	30/05/2014
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Coordinación do mestrado / Profesorado do mestrado / CGIC / Xunta de Centro
Responsable do seguimento	Coordinación do mestrado / Profesorado do mestrado / CGIC / Xunta de Centro
Data para realizar o seguimento	01/09/15
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Actualización das Guías Docentes na web
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Total
Responsable da revisión e data	Comisión Académica.
Resultados obtidos	Corrección do error na Memoria Verifica
Grao de satisfacción	Bo
Accións correctivas a desenvolver	Ningunha

PLAN DE MELLORAS (3)	
Denominación da proposta	Indeterminación do periodo de realización do Practicum
Curso académico no que se formula a acción	2014-2015
Criterio do programa ao que se asocia	Organización e desenvolvemento
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	Na Memoria establécese que o periodo de Prácticum realizarase no 2º cuatrimestre, na parte final dos estudos
Obxectivos	Axustar o periodo de realización do Practicum ao que consta na Memoria
Actuacións a desenvolver	Realizar o Practicum no periodo que indica a Memoria
Data límite para a súa execución	01/09/2015
Recursos	Ningún

Responsable da súa aplicación	Coordinación del máster/ Comisión académica del máster/ CGIC
Responsable do seguimento	Coordinación del máster/ Comisión académica del máster/ CGIC
Data para realizar o seguimento	30/07/2015
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Calendario de realización do Practicum
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Total
Responsable da revisión e data	Comisión Académica.
Resultados obtidos	Realización do Practicum no periodo establecido na Memoria
Grao de satisfacción	Bo
Accións correctivas a desenvolver	Ningunha

PLAN DE MELLORAS (4)	
Denominación da proposta	Mellorar e normalizar o sistema de coordinación docente
Curso académico no que se formula a acción	2014-2015
Criterio do programa ao que se asocia	Organización e desenvolvemento
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	Existen xuntanzas de coordinación docente, pero debe mellorarse e normalizarse os sistemas de coordinación docente, aumentando a sistematización e a información de acordos á Comisión de Calidade
Obxectivos	Formalizar as reunións de coordinación docente
Actuacións a desenvolver	Dotar dun carácter máis formal e sistemático ás reunións de coordinación docente
Data límite para a súa execución	31/07/2015
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Coordinación del máster/ Comisión académica del máster/ CGIC. Coordinación del máster/ Profesorado/ Decanato/CGIC.
Responsable do seguimento	Coordinación del máster/ Profesorado/ Decanato/CGIC
Data para realizar o seguimento	30/07/2015
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Actas de xuntanzas de coordinación docente
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Parcial
Responsable da revisión e data	Comisión Académica
Resultados obtidos	Ademais das xuntanzas informais entre o profesorado existentes, e comunicación por diversas vías (persoalmente, por correo electrónico, Fatic...) se realizaron algunhas reunións de coordinación formalizadas, pero non son aínda algo xeneralizado
Grao de satisfacción	Regular

Accións correctivas a desenvolver e data	Comunicar ao profesorado a necesidade de formalizar as xuntanzas de coordinación, mais alá, sen suprimir estas, dos contactos asiduos informais. Intentar aumentar as coordinacións formais
---	---

PLAN DE MELLORAS (5)	
Denominación da proposta	Actualización a información sobre as guías docentes publicada na web propia do Mestrado, adecuándoas á última versión da Memoria verificada do título
Curso académico no que se formula a acción	2014-2015
Criterio do programa ao que se asocia	Información e transparencia
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	As guías docentes publicadas na web deben estar actualizadas e conformes á versión actual da memoria verificada. Como xa se indicou, esta inconsistencia foi debida ao solapamento entre a verificación do título e a incorporación das Guías en DocNet
Obxectivos	Facer corresponder as Guías publicadas co que se inclúe na nova Memoria verificada
Actuacións a desenvolver	Anular a publicación das Guías antigas e publicar as que corresponden á nova Memoria
Data límite para a súa execución	30/05/2014
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Coordinación do mestrado / Profesorado do mestrado / CGIC / Xunta de Centro
Responsable do seguimento	Coordinación do mestrado / Profesorado do mestrado / CGIC / Xunta de Centro
Data para realizar o seguimento	01/09/2015
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Actualización das Guías Docentes na web
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Total
Responsable da revisión e data	Comisión Académica
Resultados obtidos	Axuste entre as Guías publicadas e o que consta na nova Memoria
Grao de satisfacción	Bo
Accións correctivas a desenvolver e data	

PLAN DE MELLORAS (6)	
Denominación da proposta	Limitacións en canto á implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) do Centro
Curso académico no que se formula a acción	2014-2015
Criterio do programa ao que se asocia	Sistema de Garantía de Calidade
Ámbito de aplicación	Universidade
Punto débil / Análise das causas	Alguns dos procedementos deseñados inicialmente no SGC nos se adaptan á realidade funcional actual nos centros ao non considerar os cambios e avances que se produciron (legais e normativos, organizativos, de programas de calidade...). Compre que se realicen estas actualizacións
Obxectivos	Actualizar o Sistema Interno de Garantía de Calidade
Actuacións a desenvolver	1-Aprobar o Manual de Calidade revisado e actualizado durante o curso 2013/14, de forma que se establezan os

	<p>criterios e requisitos para a determinación dos obxectivos de calidade do centro. Baseándose no anterior, redefinanse os obxectivos de calidade existentes, así como as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos. 2- Aprobar os procedementos xa revisados durante o curso 2013/14: (a) Dirección estratéxica. DE-01 Planificación estratéxica. DE-02 Seguimento e medición. DE-03 Revisión do sistema pola Dirección. (b) Xestión da Calidade e Mellora Continua: MC-02 Xestión de queixas, suxestións e parabéns. MC-05 Satisfacción das usuarias e dos usuarios. 3- Elaborar os procedementos do SGIC pendentes de actualizar, prioritariamente: Xestión Académica (AC), Xestión de Persoal (PE)</p>
Data límite para a súa execución	30/10/2015
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Decanatos e direccións de centros – Dirección da Área de Calidade
Responsable do seguimento	Coordinador/a de calidade do Centro
Data para realizar o seguimento	30/12/2015
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Adaptación e Aprobación do Manual de Calidade. Aprobación dos procedementos previstos
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Total
Responsable da revisión e data	Comisión de Calidade
Resultados obtidos	Actualización de Memoria e novos procedementos de calidade
Grao de satisfacción	Bo
Accións correctivas a desenvolver e data	

PLAN DE MELLORAS (7)	
Denominación da proposta	A CGIC debe manter xuntanzas regularmente e asumir maior responsabilidade no Seguimento dos títulos
Curso académico no que se formula a acción	2014-2015
Criterio do programa ao que se asocia	Sistema de Garantía de Calidade
Ámbito de aplicación	Centro
Punto débil / Análise das causas	A CGIC non ten asumido un papel prioritario nos procesos de calidade do centro. Moitos procesos do Seguimento non pasan por esa Comisión, nin colabora na recollida e análise de información pertinentes
Obxectivos	Reorganizar o funcionamento da CGIC
Actuacións a desenvolver	Incrementar as xuntanzas da CGIC, seguindo a axenda ofrecida pola Área de Apoio á Docencia e Calidade desta Universidade. Estableceráse alomenos una xuntanza por mes
Data límite para a súa execución	31/07/2015
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Presidencia de la CGIC/ Miembros de la CGIC/ Área de Apoio a la Docencia y Calidad de la Universidad/ Coordinadores de títulos/ Docentes de apoyo a la calidad/Otros servicios de apoyo de la gestión administrativa
Responsable do seguimento	Comisión de Calidade

Data para realizar o seguimento	30/11/2015
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Actas de reunión da CGIC, alomenos una por mes
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Total
Responsable da revisión e data	Comisión de Calidade
Resultados obtidos	Incrementouse o nº de reunión da CGIC na frecuencia prevista
Grao de satisfacción	Bo
Accións correctivas a desenvolver e data	

PLAN DE MELLORAS (8)	
Denominación da proposta	Incremento da participación dos estudantes na enquisa de satisfacción co título
Curso académico no que se formula a acción	2014-2015
Criterio do programa ao que se asocia	Sistema de Garantía de Calidade
Ámbito de aplicación	Universidade
Punto débil / Análise das causas	Aínda que o grao de participación dos estudantes (o 30%) é superior á media da Universidade, resulta aínda pouco satisfactorio. A escasa participación pode estar relacionada con varias cuestións, como o descoñecemento da finalidade das enquisas, a percepción negativa de súa utilidade real, as dificultades no acceso á aplicación informática das enquisas, a falta de implicación dos estudantes nos procesos de avance do centro, dificultades ás veces na comprensión do cuestionario, e, a non adaptación do cuestionario aos estudos de Mestrado
Obxectivos	Incrementar o grao de participación
Actuacións a desenvolver	Revisión e actualización, por parte da Universidade, do sistema de recollida de información. Establecemento dun plan que anime á participación.
Data límite para a súa execución	31/07/2015
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Vicerrectorado de Organización Académica y Profesorado
Responsable do seguimento	Comisión Académica e Comisión de Calidade
Data para realizar o seguimento	30/11/2015
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Taxas de participación dos estudantes nas enquisas de satisfacción co título, superando o 30%
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Parcial
Responsable da revisión e data	Comisión Académica
Resultados obtidos	Realizáronse axustes no sistema de recollida de información por parte da Universidade, pero non se incrementou o grao de participación

Grao de satisfacción	Regular
Accións correctivas a desenvolver e data	Seguir animando ao alumnado a participar nas enquisas institucionais. Manter un sistema de avaliación propia do Mestrado, no que se valora materia a materia, e no que participan case a totalidade dos alumnado presente nas aulas. 30/11/2016

PLAN DE MELLORAS (9)	
Denominación da proposta	Ampliar as función da CGIC
Curso académico no que se formula a acción	2014-2015
Criterio do programa ao que se asocia	Sistema de Garantía de Calidade
Ámbito de aplicación	Centro
Punto débil / Análise das causas	En determinados aspectos existe un solapamento de funcións entre a Comisión Permanente da Facultade e a CGIC. O motivo é que a CGIC se incorpora á estrutura dos centros que xa viñan moitos anos funcionando con outros órganos colexiados. No caso desta Facultade, a Comisión Permanente asumía funcións e responsabilidades que, posteriormente, se lle deberían adxudicar á CGIC. Ademais, conta cunha composición en igual proporción que o resto dos órganos colexiados da Universidade. Ten, por tanto, tradición e prestixio
Obxectivos	Delimitar e evitar solapamento entre a Comisión Permanente do Centro e a CGIC
Actuacións a desenvolver	Clarificarase a especificidade da CGIC, dándolle o liderazgo naquelas competencias que estean asociadas coas accións de mellora da calidade dos títulos
Data límite para a súa execución	31/07/2015
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Decanato e CGIC
Responsable do seguimento	Decanato e CGIC
Data para realizar o seguimento	30/11/2015
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Listado de competencias da CGIC, asuntos exclusivos e compartidos
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Parcial
Responsable da revisión e data	Comisión de Calidade
Resultados obtidos	Os temas relacionados co Seguimento e Acreditación dos títulos e os procedementos do Sistema Interno de Garantía de Calidade están xa asignados á CGIC
Grao de satisfacción	Bo
Accións correctivas a desenvolver e data	

PLAN DE MELLORAS (10)	
Denominación da proposta	Incremento da participación do alumnado na CGIC
Curso académico no que se formula a acción	2014-2015
Criterio do programa ao que se asocia	Sistema de Garantía de Calidade
Ámbito de aplicación	Centro

Punto débil / Análise das causas	O alumnado tiña tradición de participación na Comisión Permanente debido a que neste órgano se plantexan e resolven cuestións do funcionamento ordinario do centro, pero o seu interese polo CGIC e as súas competencias é escaso
Obxectivos	Incrementar a participación do alumnado nas sesións da CGIC
Actuacións a desenvolver	Aumentar o peso dos estudantes na CGIC e facer ver a importancia que teñen os procesos de calidade no desenvolvemento da Facultade
Data límite para a súa execución	31/07/2015
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Decanato e CGIC
Responsable do seguimento	Decanato e CGIC
Data para realizar o seguimento	30/11/2015
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Taxas na valoración das accións de orientación
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Total
Responsable da revisión e data	Comisión Académica
Resultados obtidos	Incrementouse a participación do alumnado na CGIC
Grao de satisfacción	Bo
Accións correctivas a desenvolver e data	

PLAN DE MELLORAS (11)	
Denominación da proposta	Aumento da satisfacción do alumnado nas accións de orientación
Curso académico no que se formula a acción	2014-15 e 2015-16
Criterio do programa ao que se asocia	Indicadores de satisfacción e rendemento
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	A puntuación máis baixa que emite o alumnado na enquisa de satisfacción fai referencia ás accións de orientación (3 sobre 7)
Obxectivos	Incrementar o grao de satisfacción do alumnado en canto á temática de orientación
Actuacións a desenvolver	Poñer en práctica actividades de orientación específicas para este alumnado
Data límite para a súa execución	31/07/2015
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Comisión Académica
Responsable do seguimento	Comisión Académica
Data para realizar o seguimento	30/11/2015
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Taxas na valoración das accións de orientación
Observacións	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Pendente
Responsable da revisión e data	Comisión Académica
Resultados obtidos	Aínda que se organizou una acción específica de orientación para o emprego, non se alcanzou una taxa de valoración aceptable.
Grao de satisfacción	Escaso
Accións correctivas a desenvolver e data	Volver a deseñar actividades específicas de orientación e animar ao alumnado á súa participación. 30/11/2016

PLAN DE MELLORAS (12)	
Denominación da proposta	Elaboración dun procedemento normalizado de coordinación docente
Curso académico no que se formula a acción	2015-16
Criterio do programa ao que se asocia	Planificación do ensino e Recursos humanos
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	Única recomendación realizada na última acreditación do título. Existen xuntanzas formais e informais de coordinación, pero non están formalizadas. Faise necesario a existencia dun procedemento normalizado
Obxectivos	Estandarizar o sistema de coordinación docente
Actuacións a desenvolver	Elaborar una normativa/procedemento.
Data límite para a súa execución	30/10/2016
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Docentes con algunha responsabilidade de coordinación
Responsable do seguimento	Comisión Académica
Data para realizar o seguimento	30/11/2016
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Documento elaborado e aprobado
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Parcial
Responsable da revisión e data	Comisión Académica
Resultados obtidos	Existe un formulario para rexistrar por escrito as reunións de coordinación, pero aínda non posuímos un procedemento de carácter máis xeral
Grao de satisfacción	Regular
Accións correctivas a desenvolver e data	Manter este propósito de mellora para o próximo curso

PLAN DE MELLORAS (13)	
Denominación da proposta	Incrementar o nº de xuntanzas de coordinación con evidencias escritas
Curso académico no que se formula a acción	2015-16
Criterio do programa ao que se asocia	Planificación do ensino e Recursos humanos
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	Existen poucas xuntanzas de coordinación que xeren evidencias. A gran presión que ten o profesorado de

	cargas administrativas fai que se queiran reducir cubrir formularios, actas..., onde non os consideran importante
Obxectivos	Afacer ao profesorado a deixar constancia escrita das súas reunións de coordinación, á espera da aprobación do novo procedemento
Actuacións a desenvolver	Deixar constancia escrita das xuntanzas de coordinación
Data límite para a súa execución	30/10/2016
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Docentes con algunha responsabilidade de coordinación
Responsable do seguimento	Comisión Académica
Data para realizar o seguimento	30/11/2016
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Documentos/actas derivadas das xuntanzas de coordinación
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Parcial
Responsable da revisión e data	Comisión Académica
Resultados obtidos	Existen constancia escrita das xuntanzas de coordinación, tais como correos electrónicos, documentos, etc., pero non todas as xuntanzas xeran o impreso destinado a tal efecto
Grao de satisfacción	Regular
Accións correctivas a desenvolver e data	Manter o próximo curso este propósito de mellora

PLAN DE MELLORAS (14)	
Denominación da proposta	Mellorar o grao de satisfacción do alumnado co título
Curso académico no que se formula a acción	2015-16
Criterio do programa ao que se asocia	Resultados
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	Un grao de satisfacción moi baixo do título, por parte do alumnado
Obxectivos	Mellorar as taxas
Actuacións a desenvolver	Analizar as enquisas de avaliación que realiza o propio Mestrado
Data límite para a súa execución	30/10/2016
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Comisión Académica e equipo docente
Responsable do seguimento	Comisión Académica
Data para realizar o seguimento	30/11/2016
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Enquisas de grao de satisfacción co título
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Total

Responsable da revisión e data	Comisión Académica
Resultados obtidos	Mellorou o grao de satisfacción co título, pasando de 2,61 a 3,13
Grao de satisfacción	Bor
Accións correctivas a desenvolver e data	

PLAN DE MELLORAS (15)	
Denominación da proposta	Mellora dos procesos de planificación e desenvolvemento
Curso académico no que se formula a acción	2015-16
Criterio do programa ao que se asocia	Planificación e desenvolvemento do ensino
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	Debido á baixa satisfacción co título, compre que se revise colexiadamente a planificación e desenvolvemento das materias do Mestrado, un dos puntos chave da calidade baixo a responsabilidade dos docentes
Obxectivos	Mellorar os procesos de planificación e desenvolvemento do ensino
Actuacións a desenvolver	Ensañar novos xeitos de unificar cada materia, debido a que estas son impartidas por varios docentes. Poñer mais énfase nas competencias, e as consecuentes actividades, de intervención
Data límite para a súa execución	30/10/2016
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Comisión Académica e equipo docente
Responsable do seguimento	Comisión Académica
Data para realizar o seguimento	30/11/2016
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Rexistro de melloras realizadas, por materia
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Realizada parcialmente, pois aínda que se mellorou a valoración dos items referidos a planificación e desenvolvemento. A puntuación segue a ser baixa
Responsable da revisión e data	Comisión Académica
Resultados obtidos	Distribuíuse entre o profesorado un material modelo para organizar mais axeitadamente a materia. En moitas das materias fíxose un esforzo por ampliar as cuestións prácticas e por unificar o traballo autónomo dos estudantes
Grao de satisfacción	Regular
Accións correctivas a desenvolver e data	Manter o próximo curso este propósito de mellora

PLAN DE MELLORAS (16)	
Denominación da proposta	Mellorar o procedemento normalizado de coordinación docente
Curso académico no que se formula a acción	2016-17
Criterio do programa ao que se asocia	Planificación do ensino e Recursos humanos
Ámbito de aplicación	Titulación

Punto débil / Análise das causas	Aínda que se van mellorando e ampliando o sistema de coordinación, aínda non está completamente estandarizado
Obxectivos	Estandarizar o sistema de coordinación docente
Actuacións a desenvolver	Completar a normativa/procedemento.
Data límite para a súa execución	30/10/2017
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Docentes con algunha responsabilidade de coordinación
Responsable do seguimento	Comisión Académica
Data para realizar o seguimento	30/11/2017
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Documento elaborado e aprobado
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctivas a desenvolver e data	

PLAN DE MELLORAS (17)	
Denominación da proposta	Incrementar o nº de xuntanzas de coordinación con evidencias escritas
Curso académico no que se formula a acción	2016-17
Criterio do programa ao que se asocia	Planificación do ensino e Recursos humanos
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	Aínda non se conseguiu un nº satisfactorio de xuntanzas de coordinación que xeren evidencias
Obxectivos	Afacer ao profesorado a deixar constancia escrita das súas reunións de coordinación, á espera da aprobación do novo procedemento
Actuacións a desenvolver	Deixar constancia escrita das xuntanzas de coordinación
Data límite para a súa execución	30/10/2017
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Docentes con algunha responsabilidade de coordinación
Responsable do seguimento	Comisión Académica
Data para realizar o seguimento	30/11/2017
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Documentos/actas derivadas das xuntanzas de coordinación
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	

Grao de satisfacción	
Accións correctivas a desenvolver e data	

PLAN DE MELLORAS (18)	
Denominación da proposta	Mellora dos procesos de planificación e desenvolvemento
Curso académico no que se formula a acción	2016-17
Criterio do programa ao que se asocia	Planificación e desenvolvemento do ensino
Ámbito de aplicación	Titulación
Punto débil / Análise das causas	Se ben mellorou o grao de satisfacción do alumnado co título, así como a súa valoración en diferentes items correspondentes a planificación, consideramos que debe seguir mellorando especialmente aqueles relacionados co desenvolvemento do título
Obxectivos	Mellorar os procesos de planificación e desenvolvemento do ensino
Actuacións a desenvolver	Analizar as enquisas de avaliación que realiza o propio Mestrado
Data límite para a súa execución	30/10/2017
Recursos	Ningún
Responsable da súa aplicación	Comisión Académica e equipo docente
Responsable do seguimento	Comisión Académica
Data para realizar o seguimento	30/11/2017
Indicadores de execución ou evidencias documentais da súa implantación	Rexistro de melloras realizadas, por materia
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctivas a desenvolver e data	