

PROCEDEMENTO: DO-0201 PI

INFORME DE ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DO CENTRO

Curso 2020-2021

Titulacións do Centro

Graos

Educación Infantil
Educación Primaria
Educación Social
Traballo Social

Máster

Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos
Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos
Profesorado en ESO, Bacharelato, FP e Ensino de Idiomas

*Validación Comisión de
Garantía Interna de Calidade,
en Ourense, a día 17 de
decembro de 2021*



Centro certificado
FIDES-AUDIT



**Informe de Accions
de Coordinación
do
CENTRO**

Curso 2020-2021

Documento Validado pola Comisión de Garantía Interna de Calidade

Ourense, día 17 de decembro de 2021

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
I. INFORMACIÓN XERAL	4
II. RESPONSABLES DE COORDINACIÓN	6
III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DOCENTE	8
3.1. COORDINACIÓN DE TÍTULOS DE GRAO	8
a. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN PROMOVIDAS DESDE EL DECANATO	
b. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN VINCULADAS Á COMISIÓN DE CALIDADE	
c. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN INTERCENTROS	
d. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE AS COORDINACIÓNS DE GRAOS	
e. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE AS COORDINACIÓNS DE CURSO	
f. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE A COORDINACIÓN DE MATERIA	
g. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE LA COORDINACIÓN NAS MATERIAS PRACTICUM Y TFG	
h. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE O PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	
3.2. COORDINACIÓN EN TÍTULOS DE MESTRADO	21
3.2.1. MESTRADO DE INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS	21
3.2.1.1. COORDINACIÓN VERTICAL	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
3.2.1.2. COORDINACIÓN ENTRE DOCENTES CON RESPONSABILIDADES XERAIS DE COORDINACIÓN	24
3.2.1.3. COORDINACIÓN ENTRE COORDINADORES DE MATERIA E RESPONSABLES XERAIS DA COORDINACIÓN	25
3.2.1.4. COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO DUNHA MESMA MATERIA	26
3.2.1.5. COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO DAS MATERIAS DUN MESMO MÓDULO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
3.2.2. MESTRADO DE DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS	27
3.2.2.1. REUNIÓNS DA COORDINADORA DE TÍTULO COS COORDINADORES/AS DE MÓDULO, MATERIAS E DE TFM ..	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
3.2.2.2. REUNIÓNS DAS COORDINADORAS-ES DE MATERIA CO PROFESORADO	28
3.2.2.3. XUNTANZAS DERIVADAS DA APARICIÓN E EVOLUCIÓN DO CORONAVIRUS COVID-19	29
3.2.2.4. REUNIÓNS DA COORDINADORA DE TÍTULO COA COMISIÓN ACADÉMICA E CO PROFESORADO	30
3.2.2.5. OUTRAS ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS	30

3.2.3. MESTRADO DO PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINANZA DE IDIOMAS	31
3.2.3.1. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN VERTICAL	32
3.2.3.2. COORDINACIÓN HORIZONTAL	34
3.2.3.3. OUTRAS ACCIÓNS DE COORDINACIÓN NO TFM E PRÁCTICAS EXTERNAS	36
IV. CONCLUSIÓN	40

INTRODUCCIÓN

Alcanzar un proxecto educativo de calidade implica necesariamente a consecución dun equipo docente coordinado, cohesionado e dirixido cara a un obxectivo común. A Facultade de Educación e Traballo Social do Campus de Ourense consciente da importancia deste reto dispón dunha estrutura e dinámicas de coordinación docente que funcionan de forma continuada e estable. A pesar deste enfoque continuo, a Comisión de Calidade do Centro mantense en permanente alerta para identificar necesidades e achegar posibles solucións promovendo cambios necesarios a teor dos desaxustes que se producen nun centro de natureza complexa e cambiante.

Neste Informe dase conta, unha vez máis (7ª edición), do desenvolvemento das diferentes accións de coordinación levadas a cabo no curso 2020-2021. Durante este curso os labores de coordinación docente seguen sendo especialmente relevantes como consecuencia da situación producida polo COVID. As dinámicas das accións de coordinación da Facultade de Educación e Traballo Social víronse condicionadas pola excepcional situación sanitaria e as resolucións reitorais que se foron promulgando a lo largo del desarrollo del curso. Esta situación motivó una necesaria adaptación de las acciones de coordinación y los espacios en las que se llevaron a cabo, si bien, la estructura de coordinación se mantuvo con un diseño equivalente al de cursos anteriores. Los aspectos que supusieron un reto de mayor dificultad a la hora de alcanzar una adecuada coordinación entre los docentes de los respectivos título han sido los siguientes:

- 1- Coordinación entre docentes para la adecuada aplicación de las medidas sanitarias (ver anexo I- Medidas de actuación de obrigado cumplimiento)
- 2- Adaptación dos horarios de todos os títulos á modalidade mixta (grupos A Virtual, grupos B e C presenciais)
- 3- Adaptación de metodoloxías e sistemas de avaliación

- 4- Incorporación a las Guías Docentes de un Plan de contingencias axustado á resolución reitoral correspondente.

No momento de realización do presente informe non dispoñemos dos resultados dos Informes de Satisfacción con los títulos e os únicos datos dispoñibles derivan dos Informes de Valoración Docente do curso 2020-2021 (ver táboa 1), en concretos, da información facilitada polo ítem *“A coordinación (para evitar solapamentos de contidos, incoherencias ...) entre ou profesorado da materia é axeitada”*. Á vista dos resultados obtidos podemos valorar como satisfactorias as accións de coordinación entre profesorado da mesma materia, o que sen dúbida é un dos piares estratéxicos da coordinación docente xeneral de todo o centro. Unha vez recibidos os resultados obtidos a través das Enquisas de satisfacción cos títulos do curso 2020-2021, estaremos en disposición de facer unha avaliación de maior amplitude e máis fundamentada. As reflexións respecto diso constitúen contido dos informes anuais de seguimento dos respectivos títulos, así como, no Informe de Revisión do Sistema pola Dirección.

<i>Táboa 1. Puntuación media obtida en cada unha das titulacións do centro nas enquisas de Valoración Docente no ítem “A coordinación (para evitar solapamentos de contidos, incoherencias ...) entre ou profesorado da materia é axeitada”. Rango de puntuacións 1-5</i>	
Grado en Educación Infantil	4,22
Grado en Educación Primaria	4,21
Grado en Educación Social	4,07
Grado en Traballo Social	3,80
Master en Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos	4,19
Master en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos	4,36
Master en Profesorado en ESO, Bacharelato, FP e Ensino de Idiomas	4,20
Puntuación Media de todos os títulos da Facultade	4,15

De xeito xeral, neste documento expónse a información atendendo en primeiro lugar a cuestións de tipo máis xenérico ou común, para posteriormente referirse de xeito específico, tanto as accións de coordinación implementadas nos títulos de grao, coma nos de Mestrado. Finalmente, apórtanse unhas conclusións globais e anexos.

I. INFORMACIÓN XERAL

Na táboa 1 expónse a relación de títulos ofertados pola da Facultade de Educación e Traballo Social. Todos eles foron avaliados e acadaron o Informe favorable para a Renovación da Acreditación; en concreto no ano 2017 re acreditáronse os Graos os no 2015 xa foran reacreditados os tres Mestrados cos que conta o Centro.

A vista do exposto, cabe inferir que a Facultade de Educación e Traballo Social amosa unhas condicións axeitadas para continuar coa implementación dos sete títulos que ven ofertando. Ademais, a demanda de alumnado nos respectivos títulos é moi elevada, en particular nas titulacións reguladas que habilitan para o exercicio da docencia, como son os de Maxisterio (en Educación Infantil e en Educación Primaria) e o do Mestrado de Profesorado de Secundaria.

Táboa 1. Títulos de Grao e Mestrado do Centro

Denominación título/s	<p>Graos</p> <p>EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA EDUCACIÓN SOCIAL TRABALLO SOCIAL</p> <p>Mestrados</p> <p>-INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS. -DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS. -PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINANZA DE IDIOMAS.</p>
Centro(s) onde se imparte o título/s	Facultade de Ciencias da Educación de Ourense

Curso de implantación	Graos: curso 2009-2010 EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA EDUCACIÓN SOCIAL TRABALLO SOCIAL
	Mestrados: 2008-2009; e 2009-2010 -INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS: Curso 2008-2009. -DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS: Curso 2009-2010. -PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINANZA DE IDIOMAS: Curso 2009-2010.

II. RESPONSABLES DE COORDINACIÓN

Atendendo ao trazado inicial que xa ten configurado o Centro, para as diversas tarefas de coordinación docente, cabe sinalar un eixos vertical e outro horizontal (Táboa 2). O que permite prestar a atención oportuna a mellora do proceso de ensino-aprendizaxe. Con lóxica, o papel de dinamización esencial recae no equipo decanal da Facultade de Educación e Traballo Social, a coordinación de calidade e as coordinacións dos respectivos títulos. Con todo, tamén as outras tipoloxías de coordinación que están establecidas desempeñan funcións esenciais, que veñen a ampliar ou complementar as anteriormente referidas.

Táboa 2. Persoal responsable da coordinación académica (curso 2020-21)

Coordinación Calidade		Coordinadora Calidade Centro: Díaz Pereira, María del Pino	
		Persoal de apoio a calidade: Failde Garrido, José María (Apoio Calidade E. Social) Mociño González M ^a Isabel (Apoio Calidade E. Infantil) Vidal López, Manuel (Apoio Calidade E. Primaria) Aguiar Fernández, Francisco Javier (Apoio Calidade T. Social) Iglesias Álvarez, Ana María (Apoio Calidade Mestrados)	
Coordinación de título/s	Título de Grao	Grao de Educación Infantil	Mociño González, María Isabel
		Grao de Educación Primaria	Vidal López, Manuel
		Grao de Educación Social	Failde Garrido, María Isabel

		Grao de Traballo Social	Aguiar Fernández, Francisco Javier
	Título de Mestrado	Mestrado en dificultades de aprendizaxe e procesos cognitivos.	García Señorán, Mar
		Mestrado en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos.	Díaz Pereira, M. del Pino
		Mestrado en profesorado de educación secundaria obrigatoria, bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas.	Ricoy Lorenzo, M. Carmen
Título de Grao Outras coordinacións	Equipo coordinador de curso	<p>Coordinación cursos: Educación Infantil Alosno Ferreiro, Almudena: 1º Ed. Infantil García Núñez, Javier: 2º Ed. Infantil Mociño González, María Isabel: 3º Ed. Infantil Díaz Pereira, María del Pino: 4º Ed. Infantil</p> <p>Coordinación cursos: Educación Primaria García Señorán, María del Mar : 1º Ed. Primaria Conde Rodríguez, Ángeles: 2º Ed. Primaria McNicholls, Stuart: 3º Ed. Primaria McNicholls, Stuart: 4º Ed. Primaria</p> <p>Coordinación cursos: Educación Social Carrera Fernández, María Victoria: 1º Ed. Social Cid Fernández, Xose Manuel: 2º Ed. Social Failde Garrido, José María: 3º Ed. Social Dapía Conde, María D.: 4º Ed. Social</p> <p>Coordinación cursos: Traballo Social López Viso, Mónica: 1º Traballo Social Méndez Fernández, Ana Belén: 2º Traballo Social López Viso, Mónica: 3º Traballo Social González Rodríguez, Rubén: 4º Traballo Social</p>	
	Equipo coord. de prácticas externas curriculares	Fernández Mendez, Jose Luis. (E. Infantil) García Señorán, Mar (E. Primaria) Rodríguez Castro, Yolanda./ Cid Fernández, Xose Manuel (E. Social) Vázquez Perez, Raquel (Trab. Social)	
	Equipo coord. do TFG	Díaz Pereira, María del Pino (E. Infantil) McNicholls, Stuart (E. Primaria) González Fernández, Antonio (E. Social) González Rodríguez Rubén (Trab. Social)	
	Coordinación: Mobilidade	<p>Coordinación mobilidade de estudantes Cid Fernández, Xosé Manuel (Coordinador) Méndez Fernández, Ana Belén / McNicholls, Stuart / Fernández Carballo-Carlero, Mª Victoria/ Rodríguez Castro, Yolanda/ Figueroa Revilla, Beatriz/ Zabalza Cerdeiriña, María Ainoa (Apoio á mobilidade)</p>	

Coordinación do PAT	Coordinación PAT Iglesias Álvarez, Ana María	
Título de Mestrado Outras coordinacións	Mestrado en Intervención Multidisciplinaria na Diversidade en Contextos Educativos	- Coordinación Módulo I: Mociño González, Isabel - Coordinación Módulo II: Perdiz Álvarez, Celsa - Coordinación Módulo III: García Núñez, Francisco Javier - Coordinación Módulo IV: Lameiras Fernández, María - Coordinación Módulo V: González Fernández, Antonio - Coordinación Módulo VI: Failde Garrido, José María/ Dapia Conde, María
	Mestrado en Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos	- Coordinación Módulo I: Tellado González, Fernando - Coordinación Módulo II: Conde Rodríguez, Ángeles - Coordinación Módulo III: Raposo Rivas, Manuela - Coordinación TFM: García Señorán, M. Mar
	Mestrado en Profesorado de ESO, Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas	Coordinadores-a de Itinerario: <ul style="list-style-type: none"> ♦ Humanidades: Vaquero García, Alberto ♦ Tecnología e Informática: Serra, Julia ♦ Xeografía e Historia: Prada Rodríguez, Julio ♦ Orientación Educativa: Ricoy Lorenzo, M. Carmen

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DOCENTE¹

Neste apartado expóñense as principais accións de coordinación sostidas no curso académico 2020-21. Asimesmo preséntase unha reflexión e análise ao redor do seu desenvolvemento, tanto nos títulos de Grao como de Mestrado, co obxecto de poder continuar mellorando no futuro.

¹ O Centro conta con rexistros de evidencias sobre as accións de coordinación, que atendendo ás características das mesmas se depositan en formato papel ou dixital, nas dependencias do Equipo Decanal e nos despachos do respectivo profesorado. Así mesmo, os rexistros en soporte dixital normalmente están en repositorios fundamentalmente da plataforma Fatic, plataforma do SGIC e outros espazos (Dropbox e similar) que o equipo decanal e o profesorado emprega na nube.

3.1. Coordinación de Títulos de Grao

Atendendo aos diversos Graos (Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Social, Traballo Social), que oferta a Facultade de Educación e Traballo Social de Ourense (Figura 1), preséntase neste subepígrafe unha síntese das accións de coordinación docente desenvoltas (ver táboas nas seguintes páxinas).

Para facilitar o seguimento das accións desenvolvidas e os seus obxectivos utilízanse nas táboas os seguintes códigos de cores asociadas ás estruturas organizativas desde as cales se impulsan as diferentes dinámicas de coordinación.

	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN PROMOVIDAS DESDE EL DECANATO
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN VINCULADAS Á COMISIÓN DE CALIDADE
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN INTERCENTROS
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE AS COORDINACIÓNS DE GRAOS
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE AS COORDINACIÓNS DE CURSO
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE A COORDINACIÓN DE MATERIA
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE LA COORDINACIÓN NAS MATERIAS PRACTICUM y TFG
	ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE O PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

ACCIÓN DE COORDINACIÓN PROMOVIDAS DESDE EL DECANATO			
MOTIVACIÓN	PERSONAS IMPLICADAS	CUESTIÓN ABORDADA E DINÁMICA DESENVOLTA	DATA
<p>O equipo decanal promove, coordina e dinamiza o conxunto de accións de coordinación docente do Centro, co obxecto de continuar mellorando curso tras curso. No obstante, para elo é necesaria a implicación dos respectivos colectivos.</p>	<p>Decana Vicedecanos-as Secretaria</p>	<p>O equipo decanal tomou posesión o 1 de outubro, logo de pasar o proceso electoral durante o mes de setembro. Por iso o primeiro labor de coordinación consistiu na estreita colaboración entre o equipo saínte e o equipo entrante, durante eses dous primeiros meses do curso. Diariamente analizaban as distintas situacións a Decana saínte e o Decano entrante, e tomaban conxuntamente as decisións, ao tempo que se ía coordinando o resto do equipo, co profesorado que tivera competencias semellantes en anos anteriores.</p> <p>Para favorecer unha maior coordinación, buscamos unha continuidade entre as funcións de vicedecanatos e coordinacións de títulos, de tal maneira que quedase garantida a vertebración dos catro graos impartidos no centro. A única excepción era a de Educación Social, polo que era o propio Decano o que se reunía periodicamente co coordinador do título, para elaborar as propostas que serían debatidas e executadas na reunión de coordinadores de graos.</p> <p>Ese foi o xiro principal que se deu á estrutura de coordinación, que tiña un nivel na reunión de equipo decanal, para elaborar políticas e liñas de acción a tratar nos órganos colexiados; e outro nivel na reunión de coordinación de títulos, que acordaba medidas de aplicación no día a día para a coordinación entre títulos.</p> <p>Outros aspectos importantes que se abordaron para o bo funcionamento do centro, foi a modificación do regulamento, adaptado aos novos estatutos, e con comisións de traballo que implicasen a mais membros da comunidade universitaria no funcionamento do centro. (Destacar a nova composición de varias comisións que xa funcionaban, que se adaptou o seu número para facer mais áxiles as reunións, así como a posta en funcionamento de novas comisións, como son a de normalización lingüística ou a de TFG, ou a intercentros coa Facultade de Pontevedra). No novo regulamento introdúcese como elemento de calidade, o feito de que os Vicedecanos e Vicedecanas sexan membros natos da Xunta de Centro, das Xuntas de Titulación e da Comisión Permanente, servindo as reunións deses órganos tamén como espazos de coordinación.</p> <p>O proceso continuou coa elección das comisións, que teñen un funcionamento fluído, e no segundo cuatrimestre, por problemas de saúde, foi necesario substituir un vicedecano e tres coordinadoras de graos, que por non pertencer dúas delas ao equipo decanal, participan tamén das reunións cando se abordan as cuestións de coordinación entre os catro graos e mestrados.</p>	<p>Reunións periódicas durante todo o curso, celebradas semanalmente na sala de traballo do equipo decanal.</p> <p>De xeito intermitente ao longo do curso.</p>

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN VINCULADAS Á COMISIÓN DE CALIDADE

CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	- DATA
<p>A coordinadora de calidade dinamiza a Comisión de Calidade para promover e recoller información dos diferentes colectivos do Centro (alumnado, profesorado, PAS...) para reflexionar, revisar os documentos relativos a calidade, situacións e accións que se require desenvolver no día a día do Centro ou que se precisa resolver coa finalidade de continuar mellorando os procesos de coordinación docente da Facultade; e para atender e impulsar novas iniciativas.</p>	
<p>Reunión da CGIC: 29/07/2020 (reunión ordinaria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación da acta do día 27 de xullo de 2020. - Informe da presidenta. - Validación do seguimento da Certificación do Sistema de Garantía de Calidade do Centro. - Validación da actualización dos procedementos de Calidade do Centro. - Rogos e preguntas. 	<p>As datas das reunións da CGIC do curso 2020-21, nas que se abordaron asuntos de coordinación docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29/07/2020 - 11/12/2020 - 24/03/2021 - 08/07/2021
<p>Reunión da CGIC: 11/12/2020 (reunión ordinaria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación das actas de sesións anteriores. - Informe do presidente. - Validación do Informe das Accións de Coordinación docente do Centro do curso 2019/2020. - Validación do Informe do PAT do Centro do curso 2019/2020. - Validación sobre a avaliación dos cursos incluídos no Plan de Formación Continua do PDI do curso 2019/2020. - Validación do cronograma de asignación de titores/as e accións relativas a titorización, dentro do marco do PAT do curso 2019/20 nos títulos do centro. - Análise, necesidades, suxestións ou propostas para a actualización e validación das accións formativas e/ou do Plan de Formación Continua do PDI para o curso 20/21. - Valoración do procedemento de rexistro da docencia para o segundo cutrimestre. - Rogos e preguntas. 	
<p>Reunión da CGIC: 24/03/2021 (reunión extraordinaria)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión, debate e validación do Informe de Revisión pola Dirección do Centro e propostas de mellora (curso académico 2019/2020). 	

ACCIONES DE COORDINACIÓN VINCULADAS Á COMISIÓN DE CALIDADE

Reunión da CGIC: 08/07/2021 (reunión ordinaria)

- Aprobación das actas das sesións anteriores.
- Informe do presidente.
- Validación das guías docentes dos títulos de Grao e Mestrado da Facultade para o vindeiro curso 2021/2022.
- Validación do informe de avaliación do curso 2020/2021 relativo á satisfacción do alumnado nas materias do Mestrado e Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos.
- Validación do informe de seguimento da Información Pública.
- Validación do Plan de Acción Titorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo.
- Validación da previsión sobre as necesidades de recursos e servizos do Centro no 2021.
- Validación informe de necesidades do PAS da Facultade de Educación e Traballo Social.

Rolda aberta de intervencións.

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN INTERCENTROS	
CUESTIÓN ABORDADA E DINÁMICA DESENVOLTAS	DATA
O Centro conta con dous títulos (E. Infantil e Primaria) comúns a tres centros, polo que é necesario manter un contacto regular e chegar a acordos.	
Mellorar a coordinación intercentros a través de: - Intercambios e debates entre os responsables dos equipos decanais, coordinación de calidade e coordinación de títulos a través da posta en común e reflexión sobre aqueles aspectos máis complexos e de interese para tódolos Centros. -Renovación de compromisos e da identificación conxunta de alternativas para mellorar as accións e vías de comunicación entre o profesorado dos tres campus que imparten as mesmas materias.	Intermitente curso 2020-2021 Xuño 2020
A través de contactos mediante correo, campus remoto e telefónicos: - Mantivéronse contactos regulares e intercambio de información para realizar o Informe sobre o seguimento de títulos e dos planos de mellora. - Debatéronse as accións de mellora que afectan aos títulos compartidos - Se matuvieron contactos regulares para deseñar un plan enfocado a homoxeneizar os procesos de convalidación de materias para alumnado procedente de diferentes itinerarios de formación previa.	De xeito intermitente ao longo do curso 2020-2021

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE AS COORDINACIÓNS DE GRAOS

Acadar unha axeitada organización entre o profesorado e unha boa articulación dos contidos que imparte desde as respectivas materias, así coma a distribución gradual e racional da carga de traballo nos respectivos cuadrimestres

CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
Acordo de continuar coa implantación da docencia nos graos de Educación Infantil e Primaria en lingua galega nas materias sen lingua específica para fomentar unha maior competencia do alumnado nesta lingua (continuidade das materias de terceiro curso curso). Coordinación, supervisión e organización da tradución de materiais docentes para a galeguización dos graos de Educación Infantil e Primaria	Xullo agosto de 2020 para 1º cuadrimestre; decembro 2020-xaneiro 2021 para 2º cuadrimestre
Preparación das Xornadas de Acollida (17/09/2020) para o alumnado de novo ingreso e accións de orientación, dinamización e socialización para o alumnado ante a pandemia. Distribución e elaboración das listaxes de alumnado nos grupos medios/pequenos das distintas materias do primeiro e segundo cuadrimestre. Asignación de aulas nos horarios para garantir o aforo e respectar as normas COVID.	1ª e 2ª semana de setembro 2020
Reunións de coordinación xeral con todos os coordinadores de curso e docentes dos títulos para poñer en común: aplicación das resolucións reitorais ante a situación de pandemia, protocolos, problemáticas ante o inicio do novo curso, normas de actuación durante as aulas presenciais, xestión dos cambios de grupo de acordo cos aforos das aulas, organización da docencia presencial/virtual, dúbidas e cuestións de interese.	Dous reunións: 18/09/2020-22/01/2021
Comunicado da decana insistindo no formulario de coordinación docente entre profesorado que comparte materia.	Data: 09-09-2020
Actualización de criterios, procedementos e calendario para a revisión das guías docentes do curso 2021-2022	Xuño 2021
Revisión, pola coordinación de curso/título, das fichas sobre a modificación das Guías Docentes que serán elevadas para a súa aprobación en Xunta de Centro (08.07.2021). -Seguiuse incidindo na necesidade de que as guías respondan estrictamente aos criterios da Memoria verificada e que ademais inclúan un plan de continxencias para adecuación á situación derivada da pandemia.	20 Xuño o 5 de Xullo do 2021
Planificación de horarios e calendario de exames do curso 2021-2022 de acordó ao calendario académico da Universidade 2020-2021. Adecuación dos horarios da docencia dos títulos á nova situación de modalidade virtual para os grupos A (grupo completo) e modalidade presencial para os grupos B e C (medios e pequenos)	Xullo 2021

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE AS COORDINACIÓNS DE CURSO

Organización entre o profesorado e unha boa articulación dos contidos que imparte desde as respectivas materias, así coma a distribución gradual e racional da carga de traballo nos respectivos cuadrimestres.

CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
Mantense a insistencia de establecer un cronograma para cada materia coas sesións e datas de entrega de traballos e /ou actividades de avaliación continua que favoreza a planificación de traballos e tarefas derivadas da actividade docente. Este cronograma debe estar publicado en faitic ou moovi.	Principio de cada cuadrimestre
- Reunións das coordinacións co profesorado para abordar a situación derivada da pandemia, a revisión de horarios acordes á nova realidade e a problemática derivada dos aforos.	Setembro e febreiro
As coordinacións de curso celebraron reunións co profesorado para incidir na coordinación e planificación docente de modo que non se produzan solapamentos entre materias e explorar vías de colaboración interdisciplinar.	Setembro e febreiro
<p>Dinamización entre o profesorado para motivalos á participación nos cursos para a mellora do coñecemento de novas metodoloxías e ferramentas para a docencia virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Curso “Optimización do uso pedagóxico dos novos recursos informáticos para a docencia virtual” (1-15 de decembro de 2020) b) Curso “Do xiz ao teclado. Metodoloxías activas para o ensino en liña/De la tiza al teclado. Metodoloxías activas para o ensino on-line” (5-15 marzo 2021) c) Curso “Posibilidades do campus remoto para a participación do alumnado” (28 de maio-7 de xuño de 2021) d) Curso “Ferramentas para a docencia: pantalla táctil e PDI” e) Deseño e xestión dunha materia en moodle c) Presente e futuro do Prácticum dos graos de Educación Infantil e Primaria (7 e 21/05/21) 	O longo de todo o curso

ACCIÓN DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE A COORDINACIÓN DE MATERIA

CUESTIÓN ABORDADA E DINÁMICA DESENVOLTA	DATA
A coordinación entre o profesorado que comparte unha materia é un factor determinante da calidade docente. O centro na súa web facilita aos docentes formularios/impresos para a sistematización	
<p>Como en anteriores cursos, desde o Decanato e a Coordinación de Calidade insístiuse periodicamente na importancia de fortalecer a coordinación entre o profesorado das materias e a sistematización de evidencias, para mellorar o implantado en cursos anteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análise conxunta das directrices xerais establecidas na Ficha de Materia recollida na memoria Verifica. - Definición operativa de competencias, resultados de aprendizaxe e contidos a reflectir na Guía Docente para ser impartidos. 	<p>Xuño (previa elaboración guías docentes). Setembro-xaneiro, previo ao inicio do cuadrimestre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Distribución de competencias e contidos a traballar por cada un dos docentes da materia - Deseño, recollida ou adaptación de ferramentas de aprendizaxe e recursos para a avaliación desta - Concreción de actividades e traballos a desenvolver polo alumnado e datas de entrega. 	<p>Durante os respectivos cuadrimestres</p>

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DEENVOLVIDAS DESDE LA COORDINACIÓN NAS MATERIAS PRACTICUM y TFG

ACCIÓNS ESPECÍFICAS NA MATERIA PRÁCTICUM DOS RESPECTIVOS GRAOS:

A longa traxectoria académica do Prácticum nos Graos desta Facultade favorece a existencia de accións de coordinación que levan anos funcionando de xeito regular. Se ben, este curso académico prestouse unha atención especial a esta materia. Por unha parte para realizar unha diagnose e propostas de mellora, despois para a posta en común de incidentes críticos, estratexias e recursos e por último para valorar cómo está a resultar as orientacións e o documento base para un modelo de memoria que sirva de guía a todos os docentes e alumnado implicados. Ademais, debemos ter en conta que a situación de pandemia COVID-19 mediatizou algúns procesos.

As accións desenvolvidas poden resumirse en:

- Reflexión e diagnose sobre a necesidade de melloras no Prácticum dende a perspectiva dos titores/as da Facultade e os titores/as externos.
- Debate entre o profesorado que titoriza o Prácticum para a posta en común de diferentes aspectos que posibiliten a mellora das: Funcións do alumnado durante o período de prácticas; Formación específica para titores/as e percepción que dende os centros teñen da formación que o alumnado recibía na Facultade.
- Reflexionouse sobre a información que se lle fai chegar aos titores/as: normativa, modelo de ficha de avaliación, modelo de memoria de prácticas, acceso a información por parte do alumnado etc.;
- Posibilitar en casos excepcionais a prolongación do período de prácticas para persoas.
- Favorecer que o alumnado poida ter máis dun titor/a no centro para facer prácticas diversificadas que posibiliten entrar en contacto coa realidade socioeducativa e laboral.
- Avaliar de modo coordinado entre o persoal titor.
- Revisión da normativa do centro que regula as prácticas externas.
- Traballouse na actualización e elaboráronse novas materias para a xestión das prácticas externas.

Accións específicas nos títulos de Maxisterio

- No caso dos títulos de Maxisterio continuouse coa revisión e actualización da documentación de prácticum; asignación de titores/as e organización dos seminarios presenciais do curso 20-21; continuouse traballando na mellora da coordinación entre titoras/es académicos e de centro a través dun "Seminario formativo. A mellora da titorización do proxecto formativo de prácticum nos graos de Educación Infantil e Primaria" (19/09/2019) para abordar aspectos organizativos (procedemento de elección de centro, prácticas en contextos educativos diversos, calendario) e formativos (funcións e obrigas, contidos e tarefas e avaliación e seguimento) do Prácticum, abordados en "Observar e avaliar no Prácticum dos graos de Educación Infantil e Primaria" (do 14 de xaneiro ao 12 de xuño de 2020). Acordouse a asignación de matrículas de honra, revisión da rúbrica de avaliación, procedementos e documentación a xestionar (15/05/20); incidíuse no seguimento e mellora da coordinación entre titores. Empregáronse formularios para favorecer os trámites e continuouse mellorando a accesibilidade a toda a documentación da materia a través da plataforma moodle.

Accións específicas no título de Educación Social:

- **1º Reunión: 24/06/2020 sala Practicum I as 10.00 Campus Remoto**

Asistentes: coordinadores: Xose Manuel Cid Fernández e Yolanda Rodríguez Castro

Motivo: Revisar as institucións seleccionadas polo alumnado provisionalmente

Avaliación do Practicum I e Practicum II

- **2 Reunión: 8/07/2020 sala Xuntas nº 1 as 10.00 Campus Remoto**

Asistentes: coordinadores: Xose Manuel Cid Fernández e Yolanda Rodríguez Castro

Membros da Comisión: Carrera Fernández, M^a Victoria, Cid Fernández, Xose Manuel, Dapía, Fernández, María; Faílde Garrido, Jose María; Fenández Simo, Jesús Deibe; González Fernández, Antonio; Lameiras Fernández; Ricoy Lorenzo, M^a Carmen; Sierra Martínez, Silvia

Motivo: Reunión para a asignación de titores/as académicos/as e posibles destinos que se van xestionar no vindeiro curso académico.

- **3º Reunión: 3/06/2021 Edificio Facultades, aula 0.10 de 16.30**

Asistentes: coordinadores: Xose Manuel Cid Fernández e Yolanda Rodríguez Castro

Membros da Comisión: Carrera Fernández, M^a Victoria, Cid Fernández, Xose Manuel, Dapía, Fernández, María; Faílde Garrido, Jose María; Fenández Simo, Jesús Deibe; González Fernández, Antonio; Lameiras Fernández; Ricoy Lorenzo, M^a Carmen;

Sierra Martínez, Silvia; Isorna, Manuel.

Motivo: - Posta en común das dificultades atopadas para o desenvolvemento do Practicum I e II na institución durante o período da Pandemia.

- Protocolos de prevención de Covid-19 para levar a cabo o Practicum I e II nas institucións. Necesidades de material preventivo do alumnado.

- Análise comparativa das tarefas levadas a cabo polo estudantado nas institucións a través do teletraballo ou de forma presencial. - Propostas de mellora da organización e deseñadas memorias de avaliación do Practicum I e II

- **4º Reunión: 15/06/2021 Edificio Facultades, aula 0.10 de 16.30**

Asistentes: coordinadores: Xose Manuel Cid Fernández e Yolanda Rodríguez Castro

Membros da Comisión: Carrera Fernández, M^a Victoria, Cid Fernández, Xose Manuel, Dapía, Fernández, María; Faílde Garrido, Jose María; Fenández Simo, Jesús Deibe; González Fernández, Antonio; Lameiras Fernández; Ricoy Lorenzo, M^a Carmen;

Sierra Martínez, Silvia; Isorna, Manuel.

Motivo: - Criterios de avaliación do Practicum I e II da metodoloxía de desenvolvemento Mixta (presencial, teletraballo ou ambas).

- Revisión dos novos documentos do Practicum-Retos de futuro a mellorar do Practicum I e II.

- Avaliación das materias Practicum I e Practicum II

Accións específicas no título de Traballo Social:

1º Reunión: 15/09/2020 despacho 2-2-2

Asistentes: Coordinadora e titores académicos: Raquel Vázquez Pérez, Carmen Verde Diego e Rubén González Rodríguez Motivo: Asignación provisoria de destinos de prácticas.

2º Reunión: 25/09/2020 despacho 2-2-2

Asistentes: Coordinadora e titores académicos: Raquel Vázquez Pérez, Carmen Verde Diego e Rubén González Rodríguez

Motivo: Resolución de dificultades surxidas nas últimas asignacións de destinos. Posta en común de incidencias e dúbidas surxidas nos Grupos B.

3º Reunión: 15/10/2020 despacho 2-2-2

Asistentes: Coordinadora e titores académicos: Raquel Vázquez Pérez, Carmen Verde Diego e Rubén González Rodríguez e Celsa Pérdiz Álvarez

Motivo: Posta en común das dificultades atopadas para o desenvolvemento do Practicum nas institucións durante o período da Pandemia. Posta en común de incidencias e dúbidas surxidas nos Grupos C.

4º Reunión: 25/01/2021 despacho 2-2-2

Asistentes: Coordinadora e titores académicos: Raquel Vázquez Pérez, Carmen Verde Diego e Rubén González Rodríguez e Celsa Pérdiz Álvarez

Motivo: Posta en común das dificultades atopadas para o desenvolvemento do Practicum nas institucións. Avaliación do Practicum

5º Reunión: 19/07/2021 despacho físico e do Campus Remoto 2-2-5

Asistentes: Coordinadora e titores académicos: Carmen Verde Diego, Celsa Perdiz Álvarez e Raquel Vázquez Pérez.

Motivo: Valoración xeral do Prácticum (aspectos organizativos, aportación do alumnado, etc). Avaliación de xullo do Practicum.

ACCIONES ESPECÍFICAS NA MATERIA TFG DOS RESPECTIVOS GRAOS:

- A coordinación de TFG, a través do correo electrónico, consensou co profesorado o inicio do proceso para a titorización do TFG no curso 2020-21, así como a apertura de prazo para comunicar o nº de prazas ofertadas e as liñas de investigación para a titorización.
- Desenvolveuse unha reunión para decidir a asignación máxima de TFG por titor-a.
- A través do correo electrónico comunicóuselle ao profesorado titor de TFG a existencia dun período para a revisión/apertura de incorporación das liñas de investigación.
- Previamente a cada convocatoria, reuníronse os coordinadores dos catro títulos para consensuar as indicacións que se trasladan a alumnado e profesorado a través do FAITIC/MOODLE. Ao respecto dos titores/as, contactouse previamente con eles/as para a asignación dos horarios de defensa. Así mesmo, remitíuselles por correo electrónico o calendario e horarios definitivos, así como os formularios que deben cubrir, lembrándolles o procedemento e a normativa aplicable.
- A través do correo electrónico facilitouse información sobre o procedemento na secretaría virtual para a solicitude e defensa do TFG. Asemade, fixéronse recordatorios a todo o PDI sobre a nova normativa que regula os procedementos e responsabilidades dos docentes/titores de TFG.
- Acordouse nunha reunión da Comisión Permanente o cronograma das diferentes fases de solicitude e avaliación para as distintas convocatorias do TFG.
- Desenvolvéronse diversas reunións para analizar as diferentes experiencias na implantación do Tribunal Unipersoal como modalidade de avaliación do TFG no curso 2020/2021.

ACCIONES DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS DESDE O PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

<p>COORDINACIÓN ENTRE RESPONSABLE DO PAT, TITORAS/ES E RESPONSABLES DOUTRAS COORDINACIÓNS</p>	<p>Coa finalidade de atender aos obxectivos do Plan de Acción Titorial (PAT) realizáronse unha serie de accións de coordinación entre a responsable do PAT e o profesorado directamente implicado como tutores/as do alumnado de 1º curso, así como cos coordinadores/as dos diferentes Títulos, os coordinadores/as de Prácticum e de TFG.</p>	<p>Coordinadora PAT e Tutores/as de 1º curso</p>	<p>Para organizar a rede de apoio ao alumnado de novo ingreso, que está estudando o 1º curso, a coordinadora do PAT solicitou a través de correo electrónico e con reunións individuais a participación do profesorado para actuar como tutores/as, o que deu lugar á elaboración dun cadro de docentes-tutores/as por cada título. Este comunicouse aos estudantes a través da plataforma MOODLE, no espazo destinado ao PAT, e da web do centro. A relación do grupo de alumnado asignado a cada titor ou titora tamén se lle comunicou a este por correo electrónico.</p>	<p>Setembro 2020</p>
		<p>Coordinadora PAT e Tutores/as de 1º curso</p>	<p>-Actualizouse a documentación correspondente ao PAT na plataforma MOODLE (orientacións, anexos...), e levouse a cabo unha reunión presencial cos tutores e titoras, co fin de consensuar os temas máis relevantes que se debían tratar na primeira reunión de titorización co alumnado de primeiro. Informóuselles de que as reunións durante este curso se levarían a cabo de forma virtual, así como da obriga de subir a MOODLE un extracto dos asuntos tratados en cada unha delas. - Acordouse cos tutores/as que, de ser necesario, informarían á coordinación do PAT, á coordinación do Título, docente ou responsable correspondente das posibles incidencias ou problemas detectados nas reunións co alumnado de 1º, con fin de darlles resposta ou solución da forma eficaz e áxil. - Enviouse desde a coordinación do PAT un recordatorio por correo electrónico aos tutores/as de 1º curso para que organizasen e convocasen o seu alumnado para a 2ª reunión de grupo, recomendando facer unha análise cos estudantes sobre a marcha do curso e a detección de posibles dificultades rexistradas durante o primeiro cuadrimestre, sobre todo en relación coas súas avaliacións á vista do cuadrimestre rematado.</p>	<p>Outubro 2020 e febreiro-marzo 2021</p>
		<p>Coordinadora PAT, Coordinadoras Títulos, Coordinadores TFG, Coordinadores Prácticum</p>	<p>A coordinación do PAT, xunto cos coordinadores dos distintos Títulos, coordinadores de Prácticum e coordinadores do TFG, levaron a cabo a organización das reunións informativas de orientación ao alumnado sobre as temáticas de interese para cada curso, neste caso, de forma virtual, debido á situación sanitaria: - As ofertas de materias optativas e mencións (p.e.: alumnado de 2º curso dos Graos de Educación Infantil e Primaria). - Información sobre mobilidade estudantil (alumnado de 2º e 3º de todos os Graos). - Información sobre prácticas externas extracurriculares (alumnado interesado, especialmente de terceiro e cuarto). - Información sobre o Prácticum (alumnado de todos os Graos nos cursos correspondentes) - Información sobre o TFG (alumnado de 3º e 4º curso de todos os Graos). - Información e debate sobre as saídas profesionais (alumnado de 4º curso de todos os Graos).</p>	<p>Setembro a maio 2021</p>

		<p>Coordinadora PAT, titores/as, coordinadores/as de Prácticum, TFG e Titulación, así como o Equipo Decanal.</p>	<p>-A raíz das reunións grupais do primeiro e segundo cuatrimestre, a coordindora do PAT recolleu aquelas problemáticas cuxa resolución requiren dunha reflexión ou axustes máis complexos e polo tanto ser tratadas a medio e/ou longo prazo e trasladounas aos órganos e servizos correspondentes da Facultade, co fin de abordalas de forma conxunta.</p> <p>- A coordinadora do PAT sintetizou e analizou a información recollida nas distintas sesións do PAT para elaborar a memoria do curso. Con este fin, contou coa colaboración dos titores/as de grupos de 1º, os/as coordinadores/as de TFG, Prácticum, coordinadores/as de Título e do Equipo Decanal.</p>	<p>Xuño-xullo 2021</p>
--	--	--	--	------------------------

Facultade de Educación
e Traballo Social

Universidade de Vigo

Edificio Facultades
Campus de Ourense
32004 Ourense, España

Tel.: 988 387101
Fax.: 988 387159

<http://webs.uvigo.es/educacion-ou/>

3.2. Coordinación en Títulos de Mestrado

Atendendo ás características diferenciadas nos tres Mestrado do Centro cabe sinalar as dinámicas seguidas en cada título con respecto a este aspecto. No obstante en cada un deles se teñen en consideración diferentes accións desde un plano vertical e outro horizontal.

3.2.1. *Mestrado de Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos*

A coordinación docente do profesorado deste Mestrado é un compoñente clave e que polo tanto recibe unha atención especial, coa finalidade de mellorar constantemente a calidade do mesmo. Como se ven insistindo nos distintos cursos académicos, o feito de contar no Título con un equipo docente multidisciplinar favorece de xeito significativo a riqueza e diversidade académica, pero á vez presenta a necesidade de prestar unha atención destacada á coordinación do profesorado (en ocasións proveñen de diferentes áreas, titulacións e contextos profesionais).

O principal espazo de coordinación docente, que pon a disposición a Universidade de Vigo e a plataforma de teleformación FAITIC. Nela ofrécese un Espazo de Coordinación para o Profesorado do Mestrado Universitario en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos. Tal e como mencionamos noutros informes este espazo serve de depósito para a documentación e de vía de comunicación a través do cal compártense e coordínanse, entre outras:

- As accións de coordinación interna de cada materia. Entre outras, o/a coordinador/a de materia sobe a este espazo un documento no que se especifican os acordos referidos ás responsabilidades docentes de cada profesor/a, así como outra información interna relevante (distribución de sesión e contido para aportar información específica sobre as distintas materia, as datas para a entrega de actividades/traballos, os criterios dos sistema de avaliación,..).
- Os/as coordinadores/as de materias obrigatorias, informan das actividades de módulo que se levarán a cabo.

- O emprego por parte do profesorado de imaxes corporativas para favorecer o uso dunha imaxe común e aumentar a percepción de unidade e coordinación interna.
- A información sobre accións de acolleita
- Calquera outra información que poida resultar de interese (históricos, actas de calidade,...).

3.2.1.1. Coordinación vertical

Este Mestrado conta con diferentes responsables para a coordinación académica vertical, que están supeditados ao equipo Decanal, Xunta de Centro, a Comisión de Calidade do Centro no que está adscrito o Título, a Coordinación de Título, Responsable de Calidade do Mestrado, Coordinación de TFM e de Prácticas Externas, así coma a súa Comisión Académica. Esta Comisión Académica está composta por diferentes representantes como pode observarse na táboa seguinte.

COMPOSICIÓN DA COMISIÓN ACADÉMICA	
REPRESENTACIÓN	MEMBRO
Presidenta (Coordinadora do Mestrado)	M ^a del Pino Díaz Pereira
Secretaria (Responsable de Calidade do Mestrado e da Comisión de Calidade do Centro)	M. Carmen Ricoy Lorenzo
Vogais:	MEMBRO
Coordinadora da materia de <i>Prácticas Externas</i>	María Dolores Dapía Conde
Coord. da materia de <i>Prácticas Externas</i>	José María Failde Garrido
Coord. da materia de <i>Calidade de vida para as persoas maiores</i>	Javier García Núñez
Coord. da materia de <i>Medidas de atención á diversidade en persoas con altas capacidades</i>	Antonio González Fernández

Coord. da materia de <i>Inxustiza da desigualdade á riqueza da diferenza</i>	María Lameiras Fernández
Coord. da materia de <i>Interculturalismo en contextos escolares</i>	Isabel Mociño González
Coord. da materia de <i>Desenvolvemento Comunitario</i>	Celsa Perdiz Álvarez

Nas reunións periódicas, tanto presenciais coma dixitais, entre a coordinadora do título e a responsable de calidade abordáronse asuntos relativos a organización e toma de acordos relativos ao: establecemento do calendario do Mestrado e do horario; asuntos relativos ao TFM, así coma diversas cuestións asociadas coa calidade do Mestrado, etc.

Por outra parte, cabe sinalar que o curso 2020-2021 foi un curso no que se retomou a presencialidade nas aulas, no que tivemos que afrontar retos inesperados debido a Covid-19 e a chegada da nova normalidade. Neste sentido desde o equipo Decanal, a Xunta de Centro e a Comisión de Calidade promovéronse diversas reunión e implantación de accións. Entre outras cuestións, cabe destacar o :

- ▶ Seguimento dos Protocolos de actuación da Universidade de Vigo no relativo a Covid19 (Medidas de actuación no centro, na aula, tras a aparición dun caso diagnosticado de Covid-19, etc)
- ▶ Modificación de tódolos procedementos relacionados co envío de documentación en formato papel, pasándoos a canles virtuais.

Unha vez rematado o curso 2020-2021 colaboración entre a coordinación de título e a responsable de calidade do Mestrado para definir as directrices a ter en conta na elaboración do informe sobre as propias accións de coordinación docente que posteriormente se cometerá a validación e a aprobación pola Comisión de Calidade do Centro e a Xunta de Centro respectivamente.

3.2.1.2. Coordinación entre docentes con responsabilidades xerais de coordinación

Esta coordinación está moi ligada coa de tipo vertical, xa que os/as responsables desta interactúa estreitamente cos responsables da coordinación horizontal e co demais profesorado do Mestrado, principalmente ao inicio de curso e a metade e final de cada cuadrimestre. Xunto coas reunións periódicas, tanto presenciais coma dixitais cabe lembrar as seguintes xuntanzas de coordinación:

Xuño-xullo de 2020 (previo ao inicio do curso 2020-21)

Foi necesario abordar diferentes accións, das que destacamos as:

- Deseño dun Formulario de Planificación e Coordinación docente de cada materia para a planificación das tarefas que van a ser levadas a cabo polo alumnado e da avaliación das mesmas.
- Desenvolvemento de diversas xuntanzas de traballo entre os/as docentes para o a coordinación dos mesmos no seguimento dos Protocolos de actuación da Universidade de Vigo no relativo a Covid-19 (Medidas de actuación no centro, na aula, tras a aparición dun caso diagnosticado de Covid-19, etc).
- Desenvolveuse un cuestionario de preguntas abertas para a recollida directa dos datos mediante a secretaria virtual do alumnado. Esta información é a relativa ao Informe Anual MC-05 Satisfacción de Usuarios e Usuarias Satisfacción de Usuarios e Usuarias. Deste xeito deuse paso ao método de medición vía online deixando atrás a recollida de datos en formato papel.
- Xuntanzas de traballo do profesorado co obxecto de revisar e actualizar as Guías Docentes para o curso 2020-21. Dende o equipo Decanal facilitáronse diversas directrices para os diferentes Títulos do Centro dirixidas a resolver os problemas recorrentes coa plataforma de DocNet relativos aos aspectos de tipo técnico, que xorden ano tras ano, coma cuestións de tipo pedagóxico, asociadas principalmente ao deseño dos apartados curriculares das guías docentes.

- Desenvolvemento de diversas xuntanzas de traballo entre os docentes con responsabilidades xerais (de título, de calidade, do TFM e do Prácticum). O que permitiu a posta en marcha da docencia dentro do calendario académico previsto.
- Desenvolveuse unha acción de coordinación para preparar coa respectiva coordinación de materias a información a facilitar ao alumnado na sesión de aollida, prevista dentro do marco do Plan de Acción Titorial (PAT).
- Como ven sendo habitual coordináronse unha acción para facilitar información aos coordinadores/as de materias para organizar os asuntos relativos a posta en macha das materias. Asimesmo, especial atención se lle deu a organización das Prácticas Externas e ao Traballo Fin de Mestrado. Participou o profesorado con responsabilidades xerais no título, coordinadora do Mestrado, coordinadoras do Prácticum e do TFM. Os asuntos abordados focalizáronse na: Organización do TFM e do Prácticum e todo o relativo a documentación requerida en ambos procedementos na Secretaria Virtual do alumnado.

3.2.1.3. Coordinación entre coordinadores de materia e responsables xerais da coordinación

Na liña de cursos anteriores, se leva a cabo unha reunión entre a coordinación de título e a responsable de calidade do mesmo cos/as coordinadores/as de materia para debater os aspectos mais preocupantes relativos ao:

- a) Planificación académica da materia da que deriva a oportuna secuenciación do respectivo contido.
- b) Entrega racional e equilibrada de traballo/actividades/dossier por materia para favorecer unha formación integral e de calidade no alumnado do Mestrado.

Outra cuestión das tratadas a mencionar pola súa relevancia é presentación e difusión interna dos resultados das enquisas (cuestionario aberto) que desde a coordinación de título e a responsable de calidade se organiza para poder mellorar curso tras curso a docencia nas respectivas materia. Destes análises despréndense os puntos fortes e as problemáticas detectadas en cada materia. Esta información presenta unha grande relevancia a hora de mellorar o título mediante a reflexión e actuacións pertinentes, en particular nas respectivas materias.

3.2.1.4. Coordinación entre o profesorado dunha mesma materia

A coordinación das distintas materias mantiveron unha coordinación e comunicación constante cos-as demais docentes das respectivas materias. Nesta liña, unha vez máis cabe destacar as accións levadas a cabo para a revisión e actualización das Guías Docentes, así como para a elaboración da información que se lle facilita ao alumnado na presenta da materia concretando a distribución de sesión, docentes a impartilas e contido; cronograma de entrega de actividades/ traballos, criterios de avaliación, etc.

Ao do cuadrimestre o profesorado das respectivas materias baixo a coordinación da coordinación de materia avaliou ao alumnado e revisou, nalgúns casos, as posibles melloras a incorporar sobre este aspecto de cara o curso próximo.

A coordinación de cada materia distribuíu e debateu co profesorado da mesma os resultados derivados o cuestionario aberto que o alumnado cubriu. Esta información, unha vez máis foi considerada de grande utilidade para a reflexión e mellora da docencia das distintas materias.

3.2.1.5. Coordinación entre o profesorado das materias dun mesmo módulo

A coordinación entre os módulos mellorou a raíz de incluír na CAM un representante do mesmo. Isto supón un canle de comunicación fluído e favorece a intervención entre os/as docentes implicados no Mestrado para comunicar os problemas atendendo as diferentes problemáticas que se producen en cada módulo e nas respectivas materias.

3.2.3. Mestrado do Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanza de Idiomas

En xeral, as accións de coordinación docente están instauradas na praxe, ao atoparse interiorizadas polos/as docentes implicados/as neste Mestrado; e nisto son de grande axuda as ferramentas dixitais. Con todo, séguese a botar en falla plataformas máis potentes que posibiliten, en maior medida, a labor do profesorado para a coordinación, en particular no que respecta ao depósito e almacenamento das evidencias.

Cabe lembrar que o Mestrado de profesorado de Secundaria desenvólvese nos tres campus da Universidade de Vigo (Campus de Ourense, Pontevedra e Vigo), xa que é un título intercampus. Sendo o centro de adscrición central a Facultade de Bioloxía (Campus de Vigo). Ao situarse a secretaria técnica deste Mestrado no campus de Vigo, coa evidente distancia física entre os respectivos campus, para a coordinación docente son precisos diferentes recursos informáticos e múltiples vías de comunicación, prioritariamente dixitais. En consecuencia é básica a utilización de multitude de recursos dixitais (teléfono, *email*, *skype*, campus remoto, plataformas da “nube”, plataforma de teleformación da universidade -moovi, faitic-, etc.).

Polas peculiaridades desde Mestrado a coordinación docente, require un desenvolvemento a nivel vertical co apoio da Coordinadora Xeral e da Coordinación dos respectivos Campus e da Comisión Académica; sen esquecer a Comisión de Calidade e a Xunta de Centro, en particular, no campus de Ourense.

A Comisión Académica deste Mestrado está composta polos/as seguintes membros:

Presidenta, que é a Coordinadora xeneral do Mestrado (pertencente a Facultade de Bioloxía do campus de Vigo), sendo nomeada polo Consello de Goberno.

Secretario académico (nomeado/proposto pola Presidenta do Mestrado), ubicado na Facultade de Bioloxía do campus de Vigo.

Vogais:

- Unha Profesora, da Facultade de Educación e Traballo Social de Ourense que exerce de Coordinadora neste Campus.

- Un profesor, da Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte de Pontevedra que exerce de Coordinador nese Campus.
- Unha profesora, en representación da Comisión de Calidade da Facultade de Educación e Traballo Social de Ourense.
- Unha profesora, en representación da Comisión de Calidade da Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte do Campus de Pontevedra.
- Un profesor, en representación da Comisión de Calidade da Facultade de Bioloxía do Campus de Vigo.

A groso modo, a coordinación vertical levada a cabo desde a Coordinación xeral conxuntamente coa Secretaría Técnica e a Comisión Académica deste Mestrado asumiu ao logo do curso 2020-21 a organización global, con directrices o máis uniformes posibles, para garantir nas condicións máis axeitadas o deseño e implementación da docencia teórico-práctica deste Título. Por outro lado, é de indicar a importancia da coordinación horizontal, que está condicionada primordialmente ao labor docente daquel profesorado que é responsable da impartición das materias; e desenvólvese en colaboración directa coa coordinadora do campus de Ourense, así coma coa coordinación dos respectivos itinerarios deste mesmo campus.

3.2.3.1. Accións de coordinación vertical

As actividades desenvoltas no curso 2020-21, desde a coordinación central, foron múltiples. Entre elas, cabe sinalar que desde a coordinadora xeral liderouse con carácter global as liñas de coordinacións principais para manter a sintonía necesaria entre os tres campus nos que se imparte este Mestrado.

De xeito ilustrativo, sinálanse algunhas das accións de coordinación académica levadas a cabo desde a *vertente vertical*, no curso 2020-21:

- Convocouse a reunión de acollida co estudiantado ao profesorado dos respectivos campus, para propiciar un primeiro contacto entre os docentes (en particular os de nova incorporación) e o alumnado (setembro 2020).
- Chegouse a distintos acordos entre a secretaria técnica do Mestrado e a coordinadora deste Mestrado, no campus de Ourense, coa finalidade de elaborar

o Informe de seguimento do título do curso 2020-21. En particular, foi precisa a coordinación que afecta ao análise de aspectos e datos comúns, ademais de tratar os que teñen un carácter máis específico.

- Reunións periódicas levadas a cabo desde a Comisión Académica do Mestrado para analizar as circunstancias e accións necesarias para a elaboración do: Calendario académico, horarios do profesorado, xestión xeral de prácticas externas, pautas globais sobre a titorizacións do alumnado, xestión do SGIC, selección de novo profesorado e cuestións máis específicos do desenvolvemento da docencia.

- A coordinadora xeral co apoio da secretaría técnica, das coordinacións de campus e coa coordinación de itinerario levou a cabo diversas accións de intercambio para artellar, por exemplo, a asignación de titores/as de PAT, TFM e prácticas externas do alumnado, así coma no relativo a actualización das guías docentes.

- Reunións frecuentes, fundamentalmente nos meses de marzo a xullo de 2021, entre a coordinadora xeral, a secretaria técnica, as coordinacións dos respectivos campus para tratar e resolver as casuísticas e os problemas xerados no período de confinamento.

- Diversas reunións da Comisión Académica para reaxustar e consensuar diferentes accións, en particular, as arrastradas a raíz do **período de confinamento implantado en marzo de 2020**; xa que este feito singular desencadeou, tanto a mediados do curso anterior coma durante o curso 2020-21, o mantemento da posta en marcha da docencia online, así coma a avaliación, modificacións nas prácticas externas, na presentación dos TFM, etc. Cabe resaltar que neste sentido a Comisión de Calidade, a Xunta de Centro (principalmente supervisando e, de ser o caso, dando o visto bo) e especialmente a Comisión Académica do Mestrado levou a cabo diversas reunión e nelas acordáronse, entre outros aspectos: a modificación ou incorporación de varios procedementos relacionados coa dinámica de desenvolvemento da docencia e titorización na titulación. Entre as que cabe destacar, alomenos, o:

- ◆ Establecemento como vía de contacto principal as reunións virtuais.
- ◆ Modificación de tódolos procedementos relacionados co envío de documentación en formato papel e asignación da docencia polo profesorado.
- ◆ Modificación e comunicación sobre o calendario académico repensado para a situación sanitaria sobrevida.
- ◆ Posta en marcha para docentes e coordinación do Mestrado de espazos virtuais e procedementos para continuar exercendo a labor na situación de confinamento.
- ◆ Deseño e aprobación de medidas na avaliación das materias para adaptalas á situación sanitaria.
- ◆ Deseño e aprobación dun novo procedemento para a implementación das prácticas externas, que houbera que adaptar a situación sanitaria.
- ◆ Deseño e implementación dun procedemento de atención e avaliación do TFM pola situación sanitaria.

3.2.3.2. Coordinación horizontal ordinaria

Para o profesorado as accións de coordinación son xa unha dinámica instaurada que repercute positivamente, principalmente, na formación do alumnado. As boas prácticas que derivan das rutinas arraigadas no relativo a coordinación horizontal son un pilar esencial para manterse as accións establecidas e serven de indicador para aquilo que se debe completar ou mellor; así mesmo ocorre no caso da coordinación vertical cuxa interacción co profesorado do Mestrado para a coordinación horizontal é esencial desde o inicio de curso, así coma en momentos puntuais ao remate dos cuadrimestres e, en particular, na fase final.

É de resaltar que:

- Desde a coordinación do Campus de Ourense sistematicamente ao longo de todo o curso académico 2020-21 empréganse múltiples ferramentas de comunicación para informar, intercambiar pareceres, chegar a acordos e distribuír responsabilidades tanto coa coordinación de itinerario, coma cos/as docentes das respectivas materias. Para elo,

partiu-se das pautas facilitadas ou acordadas previamente pola/coa coordinación central do Mestrado, coa secretaria académica e as directrices ou decisións ofrecidas pola Comisión Académica do Título.

- En relación a problemática derivada da Covid-19, continuouse no curso 2020-21, tanto pola coordinadora do Mestrado do campus de Ourense coma polo profesorado coordinador dos respectivos itinerarios, exercendo de enlace para comunicar aos/as docentes das materias do Título as novas directrices establecidas pola comisión académica, así como para aclarar as dúbidas que foron xurdindo.
- As liñas de actuación entre a Coordinadora do campus de Ourense e os catro Coordinadores/a de itinerario desenvóléronse de xeito sistemático e serven para sentar as bases de carácter xeral neste campus atendendo aos distintos itinerarios, coa finalidade de dar resposta as incidencias recibidas. O profesorado responsable da coordinación dos itinerarios no campus de Ourense indícase na seguinte táboa.

ITINERARIO	COORDINADOR/A DE ITINERARIO
Ciencias Experimentais: Matemáticas, Tecnoloxía	Prof. Pedro Membiela
Ciencias Sociais: Xeografía e Historia	Prof. Julio Prada
Ciencias Sociais: Humanidades	Prof. Alberto Vaqueiro
Orientación Educativa	Prof. M ^a Carmen Ricoy

- Coordinación de Materia, como é esperable, foi liderada por un profesor/a da Universidade de Vigo (normalmente con dedicación a tempo completo e no seu defecto a tempo parcial). Esta coordinación ten unha maior relevancia naquelas materias que están compartidas entre dous ou máis profesorado, sendo a maioría. Como ven sendo habitual para esta coordinación empregáronse múltiples recursos dixitais e, segundo os casos, tamén algunha reunión física co obxecto de determinar as directrices esenciais para a implementación da docencia. Como, por exemplo, para acordar os cambios ou a revisión das guías docentes: actualización das fontes de información/bibliografía empregada, secuenciación de contidos e tipoloxía, recursos e calendario para a realización das

actividades e a entrega de traballos/actividades, determinación de metodoloxías ou dinámicas de aula, criterios de avaliación, etc. Ademais, desenvolvéronse distintos mecanismos de coordinación entre os/as docentes das materias para as modificacións ou reaxustes que esixe a marcha das clases e a avaliación do alumnado ao final dos respectivos cuatrimestres.

3.2.3.3. Outras accións de coordinación no TFM e Prácticas Externas

As materias de Prácticas Externas e do TFM, teñen un carácter singular en calquera título e polo tanto tamén neste, aínda que a primeira non estea presente en tódalas titulacións universitarias. Nestas dúas materias está implicado un elevado número de profesorado do Mestrado, tanto do módulo común, coma do módulo específico. Por elo, foi preciso, entre outros aspectos, coordinar a súa distribución na asignación da titorización para garantila a todo o alumnado e contar dun certo equilibrio nesta labor.

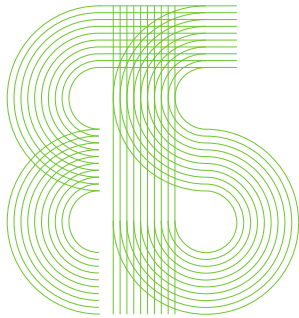
Entre outras accións levadas a cabo, a coordinación do campus de Ourense dinamizou, solicitou e recolle as preferencias/expectativas de titorización dos/as docentes do Mestrado, cos docentes do módulo común e específico nos catro itinerarios deste campus. Está actividade é esencial para garantir a todo alumnado a titorización no Plan de Acción Titorial (PAT), así como para a dirección dos Traballos Fin de Mestrado e das prácticas externas.

Apoiando a secretaria xeral, a coordinación do campus de Ourense co-liderou, xunto coa dos catro itinerarios a organización das sesións de presentación dos TFM e as directrices sobre o procedemento seguido, así coma a distribución da documentación para que os tribunais unipersoais levasen a cabo o proceso de avaliación do TFM.

CONCLUSIONES

Á vista das diferentes accións e dinámicas recollidas neste informe podemos concluír que:

- 1- A Facultade de Educación e Traballo Social dispón de estruturas e dinámicas consolidadas cuxo obxectivo é alcanzar un equipo de docentes coordinados, cohesionados e enfocados á consecución dun proxecto formativo de calidade.
- 2- Á vista dos resultados obtidos nos informes de avaliación docente, a coordinación entre profesorado das materias pode considerarse como muy satisfactoria. A puntuación media obtida por los sete títulos da facultade acada un valor de 4,15 en un rango de 1-5 puntos.
- 3- Estes resultados avalan tamén a capacidade do centro para adaptar as súas dinámicas de coordinación á situación e esixencias derivadas de situación COVID.
- 4- O centro, fundamentalmente a través da súa Comisión de Calidade, mantén unha actitude constante de avaliación e mellora dos procesos de coordinación. Proba diso é o deseño e aprobación do “Formulario de Planificación e Coordinación Docente” que comezou a implantarse en todas as materias do centro no actual curso 2021-2022.



Grao

Curso

Cuadrimestre

Formulario de Planificación e Coordinación Docente

O formato que che propoñemos é orientativo. Podes adaptalo sempre que conste a información básica requirida.

NOME DA MATERIA:

COORDINADOR/A:

DOCENTES:

PLANIFICACIÓN TAREFAS AVALIACIÓN:

NOME TAREFA/PROBA	DATA ENTREGA	DOCENTE RESPONSABLE	VALOR CUALIFICACIÓN
-------------------	--------------	---------------------	---------------------

RELACIÓN ACADÉMICA CON OUTRAS MATERIAS DA TITULACIÓN:

Creamos unha rede integrada de competencias

Materias implicadas:

Tipo de relación (escoller a máis significativa):

- Transferencia de competencias:
- Experiencias/actividades conxuntas:
- Metodoloxías compartidas:
- Recursos:
- Contidos: