Informe de

AVALIACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Curso 2019-2020

Titulacións do Centro

Graos

- Educación Infantil
- Educación Primaria
- Educación Social
- Traballo Social

Máster

- Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos
- Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos
- Profesorado en ESO, Bacharelato, FP e Ensino de Idiomas

Validación pola Comisión de Garantía Interna de Calidade, en Ourense, a día 11 de decembro de 2020

Facultade de Educación e Traballo Social
Universidade de Vigo

Área de Calidade

Centro certificado FIDES AUDIT

Plan de Acción Titorial

Plan de Acción Titorial

Facultade de Educación
e Traballo Social

Informe de avaliación do PAT

Curso 2019-20

Grao en Educación Primaria

Grao en Educación Infantil

Grao en Educación Social

Grao en Traballo Social

Validado por la Comisión de Garantía Interna de Calidade o día 11/12/2020

ÍNDICE

GRAOS

INTRODUCIÓN …………………………………………………………………………. 4

1. Fase de benvida, acollida e orientación…………………………………………………… 4

2. Fase de apoio ……………………………………………………………………………5

3. Fase de orientacións específicas ……………………………………………………….. 8

4. Programa de Apoio á Integración do Alumnado con Necesidades Especiais (PIUNE) …...9

5. Accións Formativas ……………………………………………………………… 10

6. Análise das accións do Plan de acción titorial (PAT) ……………………………………..11

ANEXOS……………………………………………………………………………………..13

I. Cartel da sesión sobre prácticas externas extracurriculares ……………….........…………14

II. Cartel sobre a sesión de AMINO ……………………………………………........…15

III. Programa da sesión sobre saídas profesionais ……………………………………………..16

IV. Orientación laboral e continuidade de estudos para cuarto curso ………………………17

V. Cronograma de actividades do PAT ……………………………………………………18

MÁSTERS……………………………………………………………………....24

INTRODUCIÓN

Este informe ten como obxectivo presentar e valorar as accións destinadas ao alumnado da Facultade de Educación e Traballo Social, no marco do Plan de Acción Titorial do curso 2019-20.

As accións do curso 2019-20 supoñen unha continuidade con respecto ás dos cursos anteriores, de acordo co plan de acción titorial aprobado pola Facultade (Xunta de Centro do 30/10/2008). Divídense en actividades de acollida, apoio e orientación específica e desenvólvense en diferentes formatos, segundo as necesidades e obxectivos, desde accións dirixidas a todo o alumnado da Facultade, ata outras orientadas a grupos específicos, como ocorre coa titorización levada a cabo en primeiro, curso no que se fai especial fincapé, co fin de acompañar o proceso de adaptación do alumnado de novo ingreso. Así mesmo, outras accións son individuais, sobre todo as relacionadas co programa de apoio á diversidade (PIUNE).

En cado caso, en función dos resultados obtidos, indicaremos as posibles accións de mellora que se poden aplicar en futuros cursos.

1. Fase de benvida, acollida e orientación

No curso 2019-20, as xornadas destinadas á recepción do alumnado de novo ingreso distribuíronse en dous días. No primeiro deles (4/9/2019), a Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria organizou unha sesión lúdico-informativa ao longo de todo o día, co fin de ofrecer información variada sobre todos os recursos dispoñibles na Universidade, como transporte, deportes, biblioteca, voluntariado, etc. Esta información estaba distribuída en diferentes puntos, aos que o alumnado podía dirixirse para recoller material informativo, preguntar dúbidas, etc.

Por outra parte, no segundo día (5/9/2019), leváronse a cabo xa sesións específicas, programadas cun horario pechado, co obxectivo de proporcionar información máis detallada sobre os aspectos considerados máis relevantes. Presentamos a continuación as distintas sesións segundo a orde na que tiveron lugar:

Acto de Benvida por parte do Equipo Decanal e representantes dos distintos servizos da Universidade.

Información sobre o Título ofrecida polos/as coordinadores/as de cada Grao. Nesta sesión expóñense as principais características do Título, a organización das materias, as guías docentes, a distribución en grupos, os horarios, etc, información recollida ademais de forma esquemática nunha presentación dixital que posteriormente se facilita ao alumnado a través do espazo do PAT de cada grao, en Faitic.

Información sobre os recursos informáticos, a cargo do persoal técnico do SAUM: activación de contas de correo, listas de distribución, emprego da plataforma de Teledocencia, uso da wifi e outras aplicacións da Uvigo. Tamén se facilita esta información de xeito resumido nun documento dispoñible en Faitic, no espazo do PAT correspondente a cada titulación.

Información sobre linguas estranxerias, por parte do profesorado do Centro de linguas: oferta nas distintas linguas e procedemento para matricularse.

Obradoiro realizado polo Gabinete psicopedagóxico, destinado á presentación do alumnado de cada Título entre si e á mellora de estratexias para o traballo en equipo.

Xincana: Competición entre grupos de estudantes destinada a que estes avancen no coñecemento mutuo, ao mesmo tempo que entran en contacto cos distintos espazos e servizos do campus, ao desprazárense para superar as diferentes probas. Nesta actividade colaborou a asociación de alumnado universitario do campus de Ourense (AUCE), coa finalidade tamén de darse a coñecer entre os estudantes de novo ingreso.

Por último, cómpre sinalar que a asistencia á primeira xornada foi menor que a do segundo día, polo que algunha da información facilitada naquela, tamén se transmitiu a través de Faitic en diferentes soportes, como por exemplo un vídeo explicativo sobre o funcionamento da biblioteca (https://cursos.faitic.uvigo.es/tema1920/claroline/document/goto/index.php/presentacionbiblioteca.mp4?cidReq=O05G110V01_PAT1). Consideramos que este tipo de material de apoio resulta fundamental, non só para o alumnado que non puidese asistir ás xornadas de acollida, senón para completar a información de xeito que estea dispoñible en todo momento. Polo tanto, propoñemos como mellora para futuros cursos, fomentar a realización deste tipo de material informativo en formato dixital.

2. Fase de apoio

Dentro das accións do PAT incluídas como apoio ao alumnado, destacan as titorías grupais, organizadas de forma sistemática para o primeiro curso de todos os graos.

Todo o alumnado de primeiro distribúese en grupos de aproximadamente quince estudantes (por orde alfabética), aos que se lles adxudica un docente como titor ou titora. No curso 2019-20, neste labor de titorización do alumnado de primeiro participou o seguinte profesorado:

- Educación Ifantil: Pino Díaz, Valentín Iglesias, Sonia Alfonso Gil, Isabel Mociño, Javier García, María Ainhoa Zabalza.

- Educación Primaria: Almudena Alonso, Ángeles Conde, Manola Raposo, Mar García, Ángel V. Dorrío, Ana Iglesias.

- Educación Social: José María Faílde, Xosé Manuel Cid, María Victoria Carrera, Rosana Martínez, Sara Martínez, Yolanda Rodríguez.

- Traballo Social: Fátima Braña, Mª José Vázquez, Mónica López, Rubén González, Xoán Lombardero.

A coordinadora do PAT comunícalle por correo electrónico a cada titor ou titora o alumnado que lle corresponde titorizar, co fin de que os docentes se presenten e se poñan en contacto cos estudantes asignados. Ademais, a distribución (sen os enderezos de correo electrónico) tamén se fai pública no espazo correspondente ao PAT de cada titulación en Faitic, así como na web da facultade.

Ao longo do curso, cada titor/a se reúne co seu alumnado como mínimo en dúas ocasións. A primeira reunión ten lugar a finais de outubro ou principais de novembro, co fin de resolver as posibles dúbidas xurdidas no inicio do curso, mentres que a segunda se realiza con posterioridade á primeira convocatoria de exames. No curso 2019-20, a segunda reunión realizouse máis tarde do habitual, debido ao confinamento provocado pola pandemia.

Tras cada reunión, o titor/a recolle nunha acta o alumnado asistente, así como os temas tratados e os acordos adoptados. Estas actas están dispoñibles no espazo do PAT habilitado para tal efecto en FAITIC (só accesible para o profesorado).

Co obxectivo de poñer en común os resultados da primeira reunión e acordar posibles accións de mellora, a coordinadora convocou a todos os titores/as a un encontro entre a primeira e a segunda sesión co alumnado. Este encontro tivo lugar o 10 de decembro de 2019 e del xurdiu un documento que foi enviado á vicerreitora de captación e extensión universitaria, María Isabel Doval, no que se recollían sobre todo os problemas xurdidos con respecto ao programa PIUNE, derivados dos cambios nos procedementos para darse de alta, así como para xestionar a información entre a UNATEN e o alumnado e profesorado afectado, cambios que ralentizaron a xestión debido á súa novidade. Por conseguinte, de cara a próximos cursos, cómpre abordar esta cuestión, co fin de facilitar e axilizar este proceso, por exemplo, cunha relación máis directa entre os distintos axentes implicados, así como un aumento da información proporcionada ao profesorado con respecto ao alumnado PIUNE ao que imparte docencia. No momento da realización deste informe, xa nos anunciaron cambios co fin de avanzar neste sentido.

En liñas xerais, a integración do alumnado na vida universitaria é adecuada e polo tanto a súa valoración positiva. Porén si manifestan algunhas queixas, por exemplo con respecto aos horarios, polo

feito de que lles queden ocos libres entre clases, ou ben a acumulación dos traballos das diferentes materias nas mesmas datas, etc.

Nalgúns casos, ademais, detéctase unha baixa asistencia por parte do alumnado a estas reunións, sobre todo no que se refire á segunda. Dado que en cursos anteriores isto se atribuíu entre outros factores a cuestións horarias, xa que se trata de reunións realizadas fóra do horario lectivo, recomendouse aos titores e titoras propoñer un horario inmediatamente posterior á finalización dalgunhas das sesións de clases, co que se paliou en certa medida o problema. Non podemos esquecer que a asistencia é en todo momento voluntaria. Por outra parte, tamén se sinala como posible motivo o feito de que o alumnado non comprenda a importancia deste tipo de accións, nin coñeza en que consiste o plan de acción titorial (PAT), polo que se está intentando aumentar a súa visibilización, xa desde cursos anteriores.

Ademais destas titorías grupais, tamén se ofrece ao alumnado a posibilidade de levar a cabo titorías individualizadas, tanto co alumnado de novo ingreso, como co resto, xa que o titor/a de primeiro continúa a exercer este labor cos estudantes asignados durante todo a súa traxectoria universitaria. A propia coordinadora atende de forma individualizada a aquel alumnado que así o solicita, do mesmo xeito que o fan tamén os respectivos coordinadores de grao. Nalgunhas ocasións, estas dúbidas, consultas ou cuestións xa se resolven por vía telefónica ou a través do correo electrónico, pero noutras abórdanse a través de titorías presenciais.

A pesar de que detectamos un lixeiro aumento do recurso a esta atención personalizada por parte dos estudantes, é certo que o contacto co titor/a asignado en primeiro acaba diluíndose nos seguintes cursos e, en caso de necesitalo, o alumnado acaba acudindo antes a algún coordinador/a, ou incluso profesor, que aos propios titores/as. En calquera caso, trátase dunha posiblidade coa que saben que poden contar e o obxectivo por parte da Facultade é ofrecerlle ao alumnado o maior número posible de vías para canalizar as súas suxestións, cuestións, dúbidas, etc. Neste sentido, tamén intentamos dar visiblidade ao buzón de queixas, suxestións e parabéns, ao que tamén poden acceder facilmente a través da páxina web (http://fcce.uvigo.es/gl/calidade/queixas-suxestions-e-parabens/).

Precisamente, en relación coa visibilidade, unha das melloras levadas a cabo no curso 2019-20 foi a modificación da páxina web, co fin de facela máis intuitiva e accesible para o alumnado, obxectivo que consideramos cumprido.

3. Fase de orientacións específicas

Neste tipo de orientación, lévanse a cabo diferentes sesións destinadas a cursos ou graos concretos, xa que se organizan por temáticas específicas, de acordo coas diferentes necesidades detectadas. Ademais, intentamos situar temporalmente a súa realización no momento máis adecuado a cada necesidade. Pódese consultar o cronograma no anexo V.

- Orientacións sobre Prácticum

Dada a importancia das prácticas nas nosas titulacións, estas sesións son especialmente relevantes. Lévanse a cabo en todas as titulacións en primeiro lugar co alumnado do 3º curso, co fin de informalo sobre a cronoloxía, matrícula, solicitude de centros, etc, pero tamén co de 4º, antes do inicio da súa estancia nos centros de destino.

- Orientacións sobre o Traballo de Fin de Grao

O/as coordinadores/as de TFG e de Grao realizaron sesións informativas co alumnado de terceiro e cuarto curso sobre as características específicas da materia de TFG: matriculación, calendario, solicitude de liñas de investigación e titores/as de TFG, así como procedementos de realización, redacción, presentación e defensa.

No caso dos graos de Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Social, esta sesión realizouse de forma conxunta coa de información sobre o prácticum, para o alumnado de terceiro curso, dado que o cuarto curso está dedicado na súa maioría á realización destas dúas partes da titulación.

- Orientacións sobre prácticas externas extracurriculares

Sesións informativas realizadas pola técnica do FUVI no campus de Ourense, Sandra Morales Lloves e dirixidas a estudantes de terceiro e cuarto curso de todos os graos.

(practicasou@fundacionuvigo.es)

- Orientacións sobre mobilidade

Sesións informativas dirixidas a estudantes de segundo e terceiro de todos os graos para informar sobre programas de mobilidade (Erasmus, Séneca, etc.), recursos, bolsas, apoios, etc.

- **Orientacións sobre optatividade, mencións e saídas profesionais.**

Nos graos de Educación Primaria e Infantil, realizouse unha sesión dirixida especialmente ao alumando de segundo, terceiro e cuarto cursos, co obxectivo de ofrecer información sobre os itinerarios dos Títulos, así como asesorar sobre as posibilidades laborais e formativas unha vez finalizado o grao.

Nesta sesión participan, ademais de profesorado da Facultade, profesionais invitados, co fin de que estes asesoren e resolvan dúbidas desde a súa propia experiencia laboral, cadaquén no seu ámbito.

A asistencia foi altísima e o interese do alumnado quedou evidenciado polas numerosas cuestións que se formularon.

Esta sesión informativa, debido á situación xerada pola pandemia, foi realizada de forma virtual, retransmitida en directo e gravada para a súa posterior difusión. O alumnado podía formular as súas dúbidas e cuestións a través dun chat dispoñible para tal fin. Pódese consultar a gravación en: https://tv.uvigo.es/series/5eaa9906c72c2951720073f5. Así mesmo, tamén se pode consultar o documento elaborado para a convocatoria no anexo III.

No que respecta aos Graos de Educación Social e Traballo Social, tamén se informou sobre as institucións e centros para o exercicio profesional e as redes de contacto e intercambio de información profesional, así como sobre as potenciais vías de inserción laboral.

Ademais, informouse sobre as opcións de especialización e continuación de estudos coa presentación do programa de doutoramento e os posgraos ofrecidos no Centro por parte das coordinadoras destes.

4. Programa de Apoio á Integración do Alumnado con Necesidades Especiais (PIUNE)

Dentro do programa PIUNE, ofrécese unha atención individualizada ao alumando, en primeiro lugar para asesoralo sobre como darse de alta no programa e, a continuación, para realizar un papel de mediación entre o propio alumnado, o profesorado, o gabinete piscopedagóxico e a Unidade de atención ao estudantado con necesidades específicas de apoio educativo (Unaten) (https://www.uvigo.gal/campus/saude-benestar/unidade-atencion-ao-estudantado-necesidades-especificas-apoio-educativo-unaten).

Foron varios os estudantes PIUNE que recorreron ao PAT co fin de resolver dúbidas ou incluso falta de comunicación e entendemento con algúns dos outros axentes implicados no proceso. De aí que, de cara a futuros cursos, se propoña como medida de mellora axilizar e facilitar os procedementos

implicados no apoio a este tipo de alumnado, que, ademais, precisamente polas súas características específicas, resulta especialmente vulnerable.

En concreto, atendéronse dentro do Programa PIUNE, cinco alumnas de Educación Infantil, dous de Educación Primaria, un de Traballo Social e outro de Educación Social. Non obstante, o descoñecemento da existencia do propio programa pode provocar que non se faga un uso maior do mesmo por parte do alumnado, polo que tamén consideramos que se debería aumentar a súa visibilidade de cara a próximos cursos, por exemplo incluíndo esta cuestión como un dos puntos clave sobre os que se debe informar aos estudantes de novo ingreso, tanto nas xornadas de acollida como nas propias reunións do PAT co alumnado de primeiro titorizado, sobre todo na primeira reunión, cando aínda estamos no inicio do curso.

5. Accións Formativas

Como en cursos anteriores, realizáronse accións formativas dirixidas aos estudeantes de cuarto curso como apoio á realización dos Traballos de Fin de Grao: cursos presenciais sobre técnicas e metodoloxías de investigación impartidos por docentes do propio centro, tales como Análise de datos na investigación cuantitativa/cualitativa ou virtuais como ‘Como afrontar o teu TFG’, deseñado e titorizado polo persoal da biblioteca e impartido a través da plataforma de teledocencia FAITIC.

Como sesión formativa, tamén a asociación AMINO deu a coñecer o programa 'Poñendo os lentes’ , que ten como obxectivo a detección de abusos en menores, dentro da campaña do Consello de Europa para a prevención da violencia sexual contra a infancia. Nesta sesión, celebrada o 14 de outubro de 2019, tamén se solicitan voluntarios e voluntarias que desenvolvan este programa en centros educativos, o cal, por outra parte, constitúe unha oportunidade de práctica para o noso alumnado.

6. Análise das accións do Plan de acción titorial (PAT)

Nesta valoración partimos de diferentes fontes de información: as actas das reunións de titorización do alumnado de primeiro, recollidas no correspondente apartado do espazo do PAT de cada titulación en Faitic; a información transmitida á coordinadora polos diferentes titores e titoras do PAT vía telefónica, vía mail ou de forma presencial; o encontro dos titores/as de PAT e a coordinadora, celebrado entre a primeira e a segunda reunión co alumnado; a resposta ás diferentes accións específicas levadas a cabo, tanto por parte do alumnado asistente, como por parte do profesorado; a comunicación persoal co alumnado PIUNE, así como coa vicerreitora e o persoal da UNATEN.

- Con respecto á xornada de benvida, considérase que a cantidade de información ofrecida nela resultou excesvia e presentada de forma un pouco dispersa, de xeito que a información máis relevante e útil para a integración do alumnado na vida universitaria podía quedar diluída. Polo tanto, valoramos útil o seu mantemento, sobre todo para facilitar un primeiro contacto cos servizos da universidade, pero propoñemos completala con información específica e máis dirixida, no caso daqueles servizos que o alumnado debe coñecer e empregar de forma imprescindible desde o inicio do primeiro curso, como é o caso dos servizos relacionados coa comunicación (contas de correo, listas de distribución), as plataformas de teledocencia ou o uso da biblioteca. Nestes casos, suxerimos continuar e aumentar a organización de sesións específicas, apoidas con información en soporte dixital que se poida facilitar ao alumnado para a súa consulta posterior.

- Canto ás reunións de titorización do alumnado de primeiro, convén seguir buscando fórmulas que permitan a maior asistencia posible do alumnado, como pode ser un horario consensuado con este e na medida do posible nalgún oco do seu horario lectivo. En calquera caso, este problema acentuábase na segunda reunión, realizada xa no segundo cuadrimestre, pero neste curso a participación aumentou, debido probablemente ao confinamento, xa que esta situación excepcional provocou unha maior necesidade entre o alumnado de resolver dúbidas e, ademais, as reunións tiveron lugar de forma virtual, o que puido tamén facilitar a asistencia. Á parte disto, a valoración das reunións son positivas, como demostra o feito de que permiten sacar á luz algunhas problemáticas que, doutro xeito, serían posiblemente descoñecidas para o profesorado e responsables da facultade. Nestes casos, o titor ou titora ponse en contacto directamente coa coordinadora, quen toma as medidas oportunas e, en todo caso, traslada a cuestión aos responsables correspondentes.

- En canto ás accións de orientación específica, a asistencia é alta, o que evidencia o interese que suscitan entre o alumnado, polo que consideramos imprescindible mantelas.

- A pesar da valoración positiva das accións realizadas dentro do marco do PAT, cómpre continuar dándolle maior visibilidade, aumentando a súa difusión. Nesta liña, proponse para futuros cursos o establecemento dalgunha canle intermedia de contacto entre o profesorado, titores e titoras

e o alumnado. Así mesmo, co obxectivo de aumentar a coordinación entre os titores e titoras, suxerimos establecer máis canles de comunicación e posta en común entre eles.

- Por último, con respecto ao programa PIUNE, detectamos un problema de descoñecemento por parte do alumnado, que cómpre abordar en futuros cursos, así como resulta urxente facilitar e axilizar os procedementos para o alumnado que solicita a incoporación. Neste curso, dada ademais a situación excepcional provocada pola pandemia, este alumnado especialmente vulnerable viuse aínda máis afectado. Tanto desde o gabinete psicopedagóxico, como desde a UNATEN, intentouse ofrecer unha atención personalizada en todo momento. Ademais, nalgúns casos foi necesario exercer como intermediarios entre estes organismos, o alumnado e o propio profesorado, co fin de aclarar ou explicar as medidas que se debían aplicar con cada un dos estudantes integrados no programa PIUNE. Isto pon de relevo que en ocasións a información transmitida aos docentes sobre esta cuestión resulta escasa, polo que se propón afondar neste punto, como así se transmitiu á vicerreitora responsable, nunha reunión virtual mantida a petición da propia vicerreitora.

- Tamén se propuxo como acción de mellora separar as funcións de coordinación do PAT e xestión do programa PIUNE, co fin de que esta última fose desempeñada por unha especialista na materia, dado que estamos nunha Facultade de Educación. Esta mellora xa se levou a cabo no curso 2020-21, de xeito que o centro delegou a función de responsable PIUNE na profesora titular Mar García Señorán, da Área de Psicoloxía Evolutiva e da Educación.

En definitiva, o resultado en liñas xerais é bastante positivo e, de feito, o PAT revelouse como unha ferramenta útil incluso para abordar e facilitar medidas excepcionais, como as provocadas pola pandemia. Trátase dunha canle que consideramos imprescindible para establecer un maior diálogo entre o alumnado e o profesorado do centro, que se suma a outras posibilidades tamén dispoñibles na facultade e que facilitan a comunicación entre os distintos axentes e, en consecuencia, o tratamento e resolución de posibles conflitos de forma áxil.

Ademais, a información ofrecida a través das accións do PAT resulta de gran importancia para facilitarlle ao alumnado a toma de decisións e o avance na súa traxectoria académica, sobre todo no que se refire a aspectos especialmente relevantes e novidosos, como poden ser a escolla de mención, a realización do prácticum e o TFG ou, por suposto, a proximidade á súa incorporación ao exercicio profesional. Polo tanto, consideramos necesario manter estas accións e seguir traballando na súa mellora, no que respecta á súa visibilización e rendemento.

ANEXOS

ANEXO I

SESIÓN INFORMATIVA

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Podo facer prácticas en empresas mentres estou na Universidade?

E cando remate de estudar...Como accedo ao mercado de traballo?

Dende a:

Fundación Universidade de Vigo -FUVI-

Martes, 16 de outubro ás 09:30 horas.

Sala Multiusos Emilia Pardo Bazán-

Soto Edificio de Facultades

ANEXO II

poñendoos
LENTES
PRESENTACIÓN DO PROGRAMA
"POÑENDO OS LENTES"
PARA DETECTAR E PREVENIR
O ABUSO SEXUAL INFANTIL
SALA EMILIA PARDO BAZÁN
FACULTADE DE CIENCIAS
DA EDUCACIÓN
- OURENSE -
14
oct
18.00 - 19.00
amino
galicia
www.ponendolentes.es

ANEXO III

PAT - SESIÓN SOBRE MENCIÓNS E SAÍDAS PROFESIONAIS:

Destinatarios: todo o alumnado de Infantil e Primaria, sobre todo os de 2º, 3º e 4º.

Data: **29 / 04 / 20**, ás **16:00 h** (enviaremos enlace para entrar na sala virtual)**.**

16:00 - 16:30 - MENCIÓNS: ISABEL MOCIÑO e MANUEL VIDAL, coordinadores de grao.

16:30 - 17:30 - SAÍDAS PROFESIONAIS:

- MARCOS ANTONIO FERNÁNDEZ ÁLVAREZ

Mestre especialista en Educación Física - Psicopedagogo - Inspector de Educación

- ELENA GAYO ÁLVAREZ

Mestra especialista en Educación Primaria e en Educación Especial - Psicopedagoga
Directora do CEIP Plurilingüe O Ruxidoiro

- SANTIAGO PATO RODRÍGUEZ

Mestre especialista en Linguas estranxeiras (inglés) - Pedagogo

- JUAN LUIS RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

Mestre especialista en Educación Infantil - Psicopedagogo
Orientador do Colexio Plurilingüe Divina Pastora

17:30 - 18:00 - CONTINUACIÓN DE ESTUDOS:

- PINO DÍAZ PEREIRA

Coordinadora do Máster en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos

- MAR GARCÍA SEÑORÁN

Coordinadora do Máster en Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos

- CARMEN RICOY LORENZO

Coordinadora no campus de Ourense do Máster para o Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas.

- XOSÉ MANUEL CID

Coordinador do Programa de Doutoramento en Ciencias da Educación e do Comportamento (EDUCOU)

ANEXO IV

Actividade: Orientación laboral e continuidade de estudos para cuarto curso

Prezado alumnado de cuarto curso:

Pola presente informamos da realización dunha actividade destinada á orientación laboral e continuidade de estudos en colaboración co Colexio Oficial de Traballo social de Galicia que constará de dous módulos (11 e 15 de xuño) e unha terceira parte práctica optativa, e que se realizará no Campus remoto. A continuación tedes os detalles:

Orientación laboral e continuidade de estudos en tempos de Covid 19

MÓDULO 1: 11 de xuño de 11:00 a 13:00 horas

Orientación laboral e continuidade de estudos

Formación despois do Grao (postgraos, doutoramentos, formación contínua…)

Emprego: Servizos públicos, emprego público e privado, saídas profesionais, traballo por conta propia…

Outras alternativas: voluntariado, bolsas, traballo no estranxeiro

Presentación do Colexio Oficial de Traballo Social de Galicia

Servizos para a colexiación

Como colexiarse

MÓDULO 2: 15 de xuño de 11:00 a 12:30 horas

Orientación laboral. Ferramentas básicas: O Curriculum Vitae

MÓDULO 3: Parte práctica.

As persoas que asistan aos dous módulos anteriores e realicen esta actividade (optativo) recibirán un certificado de asistencia por un total de 10 h.

Duración: 6:30 horas.

Prazo de entrega: ata o venres 16 de xuño ás 15:00 horas.

Esta actividade terá lugar no Campus remoto. Tedes que entrar en Facultade de Ciencias da Educación - Sala de estudantes

Contrasinal estudante: R4wQYt7y

Recomendámosvos a asistencia e agardamos que sexa de utilidade e do voso interese. Seguro que sí!

ANEXO V

CRONOGRAMA

Fase	Actividade	Obxectivos/ contidos	Destinatarios	Responsables	Data
Xornada de benvida	Mesas onde se ofrece información sobre: 1. Wifi, correo e teledocencia 2. Aloxamento e transporte 3. Tarxeta universitaria 4. Biblioteca 5. Bolsas e axudas 6. Mobilidade (ORI) 7. Centro de Linguas 8. Área de Normalización Lingüística 9. Emprego e emprendemento 10. Unidade de Igualdade 11. Cultura 12. Benestar, Saúde e Deporte 13. Delegacións e asociacións de alumnado 14. Voluntariado 15. Atención á diversidade 16. Información xeral Ao longo de toda a xornada tamén haberá música, actividades científicas e culturais, actividades deportivas, etc.	Presentarlle ao alumnado de novo ingreso todos os recursos que ofrece a Universidade.	Alumnado de 1º curso de novo ingreso de todos os Graos	Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria	4 de setembro de 2019
Xornada de acollida e orientación	Benvida do equipo decanal	Presentar o Equipo Decanal, coordinadores/as e responsa-bles dos distintos Servizos da Comunidade Universitaria	Alumnado de 1º curso de novo ingreso de todos os graos	Equipo Decanal	5 de setembro de 2019

Fase	Actividade	Obxectivos/ contidos	Destinatarios	Responsables	Data
Xornada de acollida e orientación	Presentación do título.	Informar sobre aspectos relevantes do título (planificación académica, recursos, etc.)	Alumnado de 1º curso de novo ingreso todos os graos	Coordinadores/as de graos	5 de setembro de 2019
Xornada de acollida e orientación	Servizos informáticos	Información sobre activación de contas de correo , listas de distribución, acceso wifi, emprego de FAITIC, plataformas, aplicacións e recursos informáticos	Alumnado de 1º curso de todos os graos	Persoal técnico do SAUM	5 de setembro de 2019
Xornada de acollida e orientación	Sesión informativa sobre linguas estranxeiras	Información sobre a formación en linguas estranxeiras	Alumnado de 1º curso de todos os graos	Profesorado do centro de linguas	5 de setembro de 2019
Xornada de acollida e orientación	Obradoiro realizado polo Gabinete psicopedagóxico	Realizar actividades dirixidas á presentación e coñecemento do alumnado e mellora do traballo en grupo	Alumnado de 1º curso de todos os graos	Gabinete psicopedagóxico	5 de setembro de 2019
Xornada de acollida e orientación	Xincana	Actividade lúdica para coñecer lugares e servizos do campus	Alumnado de 1º curso de todos os graos	Coordinadores de graos	5 de setembro de 2019

Fase	Actividade	Obxectivos/ contidos	Destinatarios	Responsables	Data
Orientación específica	Presentación do prácticum	Presentación do prácticum e dos titores/as académicos/as ao alumnado	Alumnado de 4º curso dos graos de Educación Infantil e Primaria	Coordinadores/as de prácticum e titores/as académicos	11 de setembro de 2019
Orientación específica	Reunión informativa sobre prácticum	Encontro entre os titores/as do centro e os titores/as académicos	Titores dos centros do alumnado de 4º curso dos graos de Educación Infantil e Primaria	Coordinadores/as de prácticum e titores/as académicos	16 de setembro de 2019
Orientación específica	Reunión informativa sobre *prácticum*	Xornada informativa sobre prácticum	Alumnado de 4º curso do grao de Traballo Social	Coordinadores do Prácticum do grao de Traballo Social e titores académicos	Setembro de 2019
Orientación específica	Sesión informativa sobre prácticas extracurriculares	Informar sobre as prácticas extracurriculares	Alumnado de 3º e 4º do grao de Educación Social	Persoal Técnico da FUVI	17 de setembro e 23 de setembro de 2019
Orientación específica	Xornada informativa sobre saídas profesionais	Coñecemento de ámbitos de intervención e posibles saídas laborais	Alumnado do grao en Educación Social	Profesorado do grao en Educación Social	Outubro de 2019
Orientación específica	Sesión informativa asociación AMINO	Información e aprendizaxe sobre a detección de abusos en menores	Alumnado de 2º, 3º e 4º de todos os graos	Coordinadores de Grao e responsables asociación AMINO	14 de outubro de 2019
Orientación específica	Sesión informativa sobre prácticas extracurriculares	Informar sobre as prácticas extracurriculares	Alumnado de 2º e 3º dos graos de Infantil, Primaria e Traballo Social	Persoal Técnico da FUVI	16 de outubro 2019

Fase	Actividade	Obxectivos/ contidos	Destinatarios	Responsables	Data
Apoio e seguimento	1º Reunión grupos de PAT	Presentar o PAT. Recoller información dos estudantes. Valorar a marcha do curso (puntos fortes, débiles, etc.)	Alumnado de 1º curso de todos os graos	Titores/as de PAT e coordinadora de PAT	Finais de outubro- novembro 2019
Apoio e seguimento	Reunión dos titores/as de PAT e a coordinadora	Compartir e contrastar os resultados da primeira reunión de PAT co alumnado de 1º dos catro graos	Titores e titoras de PAT	Coordinadora de PAT	10 de decembro de 2019
Orientación específica	Reunión informativa sobre mobilidade	Orientación ao alumnado sobre programas de mobilidade (Erasmus, Seneca, etc.)	Alumnado de 2º e 3º curso de todos os graos e demais alumnado interesado	Coordinador de Mobilidade e ORI	Xaneiro de 2020
Orientación específica	Reunión informativa sobre TFG	Presentar e orientar o alumnado sobre o TFG	Alumnado de 4º curso do grao de Traballo Social	Coordinador do TFG, Coordinador de 4º curso e Coordinador de Grao	Xaneiro de 2020
Apoio e seguimento	2º Reunión grupos de PAT	Analizar a marcha do curso. Valorar os resultados do 1º cuadrimestre. Problemas. Suxestións.	Alumnado de 1º curso de todos os graos	Titores/as de PAT e coordinadora de PAT	Marzo 2020

Fase	Actividade	Obxectivos/ contidos	Destinatarios	Responsables	Data
Orientación específica	Reunión informativa sobre *prácticum*	Presentación do practicum e procedemento para a solicitude de centros	Alumnado de 3º curso do grao de Traballo Social	Coordinadores do Prácticum do Grao de Traballo Social	Abril de 2020
Orientación específica	Reunión informativa sobre saídas profesionais	Orientar o alumnado sobre continuación de estudos e saídas profesionais	Alumnado de 4º curso do Grao de Traballo Social	Coordinadoras do grao. Mesa de profesionais.	11 e 15/06/2020
Orientación específica	Información sobre prácticum e TFG	Informar sobre o practicum II. Asignar titores académicos de prácticas. Informar sobre TFG, prácticas extracurriculares e saídas profesionais	Alumnado de 3º e 4º curso do grao de Educación Social	Coordinador do Practicum II, coordinador de TFG e Coordinador do grao de Educación Social. Responsable FUVI	Marzo de 2020
Orientación específica	Reunión informativa sobre prácticum e TFG	Presentar e orientar o alumnado sobre o prácticum *e* o TFG	Alumnado de 3º curso dos graos de Educación Primaria e Infantil	Coordinadoras/es de prácticum de Ed. Infantil e Ed. Primaria	12 de marzo 2020
Orientación específica	Reunión informativa sobre mencións e optatividade	Orientar o alumnado sobre optatividade, mención e cambios de centro	Alumnado de 2º curso dos graos de Educación Primaria e Infantil	Coordinadoras/es de Ed. Infantil e Ed. Primaria. Ex alumnos profesionais de distintas especialidades	29 de abril 2020 https://tv.uvigo.es/series/5eaa9906c72c2951720073f5

Fase	Actividade	Obxectivos/ contidos	Destinatarios	Responsables	Data
Orientación específica	Reunión informativa sobre saídas profesionais	Orientar o alumnado sobre continuación de estudos e saídas profesionais	Alumnado de 4º curso dos graos de Educación Primaria e Infantil	Coordinadoras/es de Grao. Mesa de profesionais. Mesa de coordinadores de títulos de posgrao	29 abril de 2020 https://tv.uvigo.es/series/5eaa9906c72c2951720073f5
Orientación específica	Titorías individuais e grupais	Orientar en cuestiones académicas relativas aos contidos, actividades e avaliación das materias. A demanda do estudante	Alumnado de todos os cursos e todos os graos	Docentes de materias.	Todo o curso
Apoio e seguimento	Titorías individuais	Orientar o alumnado no seu percorrido universitario (asesoramento).	Alumnado de todos os cursos e todos os graos	Titores/as de PAT.	Todo o curso

Centro certificado
FIDES-AUDIT

Informe

Actividades do PAT

MESTRADOS DO CENTRO

Curso 2018-2019

Informe das actividades do PAT

Facultade de Ciencias da Educación

Mestrado en Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos

Curso 2019-2020

3.1.1. Mestrado de Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos

Para conseguir unha axeitada coordinación docente realízanse xuntanzas, tanto presenciais como online, entre a coordinadora do Título, os coordinadores de módulo e materia para a planificación do ensino. As principais accións desenvoltas no curso 2019-20 foron as seguintes:

3.1.1.1. Reunións da coordinadora de Título cos coordinadores/as de módulo, materias e de TFM

Cabe destacar as seguintes accións de coordinación docente:

Xuño-xullo de 2019 (planificación do curso 2019-2020)

- Realizouse unha xuntanza cos coordinadores de materia para indicar o calendario de elaboración de guías aprobado polo centro e discutíronse as orientacións remitidas pola Área de Apoio á Docencia e Calidade. Nesta edición indicouse que dado en cursos anteriores se lle dedicaron moitas horas á revisión das guías, debían realizarse fundamentalmente actualizacións das referencias bibliográficas.
- Reunión cos coordinadores/as de módulo e materia para analizar a evolución das taxas e cualificacións. Conclúese que as taxas de éxito, avaliación e rendemento son satisfactorias. Así como a media de cualificación do título. Tamén se elaborou a proposta de horarios e probas de avaliación para a súa aprobación pola Comisión Académica do Mestrado, organización do curso 2019-2020.

Setembro de 2019

Levouse a cabo unha:

- Xuntanza para a preparación da Xornada de Acollida (celebrada o 18 de setembro), revisión do calendario de actividades e oferta das liñas de investigación para o curso 2019-2020.
- Reunión o día 13 de setembro, coas técnicas -Antía Salgado e Elena Marcos- da Biblioteca Rosalía de Castro. Unidade de Apoio á Docencia e a Investigación para organizar e planificar dúas sesións formativas de tres horas de duración que se centrarán no proceso de busca de información científica nos recursos subscritos pola biblioteca e a xestión de referencias bibliográficas con prácticas en Refworks e a búsqueda en recursos Open Accens. As sesións formativas se celebraron os días 19 e 20 de setembro.

Novembro de 2019

Desenvolveuse unha xuntanza da coordinadora e responsables do TFM unha vez analizadas as peticións das liñas de investigación dos traballos dos TFM feita a asignación de titoras e titores. Tamén se realizou unha proposta de tribunal de TFM e revisáronse os criterios incluídos na rúbrica dos membros do tribunal.

3.1.1.2. Reunións das coordinadoras-es de materia co profesorado

Xuño-setembro de 2019 e xaneiro-xullo de 2020

Nas materias impartidas por máis de un/unha profesor-a realizáronse reunións e distintas accións de coordinación que se desenvolveron de xeito máis focalizado nos meses de xuño (para tomar acordos sobre as guías docentes do próximo curso, planificación da docencia, distribución de contidos ao inicio de cada cuadrimestre (setembro e xaneiro) para acordar as cuestións de tipo organizativo e de distribución e secuenciación de contido, así coma ao longo dos respectivos cuadrimestres para a realización dos reaxustes necesarios co grupo aula e ao final do período da docencia para a determinación global da avaliación etc. Cabe salientar que se utiliza un espazo común de traballo habilitado para tal fin na plataforma de teleformación (FAITIC) para un intercambio fluído de información e experiencias.

3.1.1.3.Xuntanzas derivadas da aparición e evolución do coronavirus COVID-19.

Marzo -xullo de 2020

Desenvolvéronse varias xuntanzas telemáticas da Coordinadora do Título coa Equipa Decanal do centro na que se acordou o seguinte:

-Trasladar ao PDI e alumnado, mediante correo electrónico ou xuntanzas, a información sobre as orientacións, medidas adoptadas e protocolos de actuación nas instalacións da Universidade.

- Solicitarlle ao profesorado, no peche do mes de marzo, a reorganización da actividade docente, a utilización da plataforma de teledocencia FAITIC, o deseño de tarefas ou actividades que substitúan, na medida do posible as actividades presenciais previstas para esas semanas e a titorización a distancia e feedback ao estudantado sobre os traballos realizados.

-Presentación da ferramenta virtual “campus remoto” desenvolta pola universidade, en coordinación coas equipas decanais, para a docencia virtual e establecemento dun procedemento para a utilización das salas virtuais coa finalidade de impartir clases síncronas. Apoio para o seu uso, a todas/os as/os docentes que o desexen e precisen.

Levouse a cabo unha sesión de traballo coas coordinadoras/es de materia para definir as liñas de actuación na situación de estado de alarma co fin de garantir a continuidade da actividade académica e o cumprimento os obxectivos docentes no presente curso académico. Desenvolvéronse as seguintes accións: adaptación das guías docentes á situación de non presencialidade, adaptación da programación docente prevista ás metodoloxías non presenciais, así coma

as actividades e probas de avaliación; titorización por medios telemáticos (solución de dúbidas, corrección de tarefas, etc.).

Tiveron lugar reunións telemáticas co profesorado para coordinar a actividade docente e estimular o uso das aulas/despachos virtuais. Adaptar a modalidade dos TFM e flexibilizar os requisitos para a súa defensa.

Xuntanzas presenciais/telemáticas coas coordinadoras e coordinadores de materia para tratar a organización docente do curso 2020/2021 (guías docentes, proposta para o desenvolvemento contextualizado da docencia, recursos necesarios).

3.1.1.4. Reunións da coordinadora de Título coa Comisión Académica e co profesorado

Abril -xuño de 2020

Desenvolvéronse varias xuntanzas telemáticas para analizar o descenso de matrícula nos dous últimos cursos e deseñar unha proposta de captación de estudantes para o curso 2020-21.

3.1.1.5. Outras accións de coordinación desenvolvidas

A coordinadora do título mantivo reunións periódicas coas docentes do Mestrado e do centro que apoian este título nos procesos de calidade para discutir e propoñer estratexias de mellora da comunicación e coordinación do profesorado das diferentes materias.

Ademais enviouse, a todos os docentes, durante todo o curso un correo electrónico unha semana antes das datas da sesión de cada docente no que se axuntaban dúas listaxes de asistencia para cada unha das sesións do Mestrado e un impreso para a realización das titorías. Tamén se indicaba o número de estudantes, o título de acceso e algunhas liñas básicas de organización académica.

Informe das actividades do PAT

Facultade de Ciencias da Educación

Mestrado en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos

Curso 2019-2020

O máster dispón en FAITIC dun Espazo Informativo para o alumnado do Máster Universitario en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos, o cal é considerado xunto coa WEB específica do Master, como as principais canles de comunicación para informar sobre as diferentes Accións de Orientación enmarcadas no Plan de Acción Titorial dando continuidade os procedementos de cursos anteriores. De seguido preséntase unha síntese das diferentes accións desenvoltas no marco do PAT.

(1) Accións de organización

No primeiro cuadrimestre procedeuse a asignación de titoras/es. Cada estudante contou cunha titora ou titor, coincidindo co do seu Traballo Fin de Mestrado. Para aqueles estudantes que non estaban matriculados nesa materia, a responsabilidade de titorización recaiu na coordinadora do título. Tiveron funcións de orientación para cuestións específicas os docentes con responsabilidade nas Prácticas Curriculares Externas, no Traballo Fin de Mestrado, nos Procesos de Calidade e na coordinación xeral do título.

(2) Accións de acollida

De xeito idéntico a cursos anteriores, a sesión de acollida foi incorporada ao calendario das aulas publicado na web.

Xornada de acollida

01/09/2019 | AVISO

A xornada de acollida do Máster en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos realizarase o vindeiro 25 de setembro ás 16.30 horas na Facultade ... **Continuar**

Información específica ao alumnado de novo ingreso foi publicada na web.

Acto público de defensa TFM (15 de xuño de 2020)

12/06/2020 | AVISO

Lugar de defensa Salas de profesorado – Sala 644 Profesora: M. Pino Díaz Pereira Ligazón: Campus Remoto Clave de acceso: 68EbMMbB Horarios 11.00 h. ... **Continuar**

Matrícula 2019/2020: listaxe definitiva de admitidos no terceiro prazo de matrícula

09/10/2019 | AVISO

Con data de hoxe foi publicada a listaxe definitiva de admitidos no terceiro prazo de matrícula. Consulta as listaxes no apartado Calendario de matrícula

Xornada de acollida

01/09/2019 | AVISO

A xornada de acollida do Máster en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos realizarase o vindeiro 25 de setembro ás 16.30 horas na Facultade ... **Continuar**

Preinscrición e matrícula

(3) Accións de apoio á Formación

- Información para a alumnado, mediante contacto directo a través do grupo de correos e a través do espazo creado a tal efecto, de todas aquelas actividades que se consideren relevantes como complemento de formación do Mestrado (cursos, conferencias, congresos, etc.).

- A web do Mestrado tamén recolle iniciativas de interese.

- Celebración de actividades formativas complementarias específicas do mestrado tales como as Actividades de Módulo

(1) Accións de orientación académica

- Información sobre as materias de carácter diferente coma: as Prácticas Curriculares Externas e o Traballo Fin de Mestrado. O que permitiu facilitar a toma de decisións do alumnado.

-Orientación para a realización do TFM

(1) Accións de orientación profesional

Ofreceuse información sobre bolsas de formación, programas de mobilidade estudantil, información sobre convocatorias de oposicións...

(2) Accións de atención á diversidade

Non houbo ningunha persoa que necesitase de atención especializada.

Ourense, 03 de decembro de 2020

A COORDINADORA DO MESTRADO

Mª del Pino Díaz Pereira

Informe das actividades do PAT

MESTRADO INTERCAMPUS

Mestrado de Profesorado de Educación, Secundaria Obrigatoria, Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas

Curso 2018-2019

INFORME: Informe final PAT curso 2019-2020

CENTRO: Facultad de Biología, Facultad de Ciencias De La Educación y el Deporte, Facultad de Ciencias de la Educación.
TITULACIÓN: Master para el Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas

CURSO ACADÉMICO: 2019-2020

1. Presentación

El Plan de Acción Tutorial del Master en Profesorado se configurará como el instrumento a través del cual se diseña el contenido y la ejecución de las distintas acciones relativas a la tutoría universitaria.

Con este plan se trata de responder si son correctas las siguientes premisas: adecuación de métodos de enseñanza, aprendizaje y evaluación a la adquisición de competencias del alumnado, atención a la diversidad, orientación al aprendizaje etc., recogidos de una forma amplia en distintos capítulos de los manuales de Calidad y los Procedimientos que los tres centros han diseñado en el marco del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre.

El PAT se implanta en el Master en Profesorado en el curso 2014/2015. Hasta este momento se venían llevando a cabo acciones de tutorización consistentes en:

- Designar en cada itinerario, un coordinador. Este docente sería la persona que ayudara y orientara al alumnado ante cualquier duda. Esta figura también serviría como interlocutor entre el alumno y la coordinación general.
- Designar coordinadores en las materias que fueron impartidas por más de un docente. Lo que ayudó a que el alumnado solo tuviera un interlocutor por materia.
- Se consolidaron las funciones de los coordinadores de campus, lo que permitió al alumnado resolver dudas y consultas muy rápidamente.

Estas figuras funcionaron correctamente, ya que se proporcionaba al alumnado una persona de contacto, lo que nos ayudó a resolver conflictos y dudas, así como mejorar en los canales de información.

Dentro del Plan de acción Tutorial para el curso 2019-2020 se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Actividad 1. Sesión de Organización-Presentación

La Coordinación del master envió a los coordinadores de itinerarios toda la información sobre el PAT, la documentación relevante y como llevar a cabo la orientación.

También se pidió a los coordinadores de itinerario que asignaran tutores/as y tutorandos, atendiendo a las peticiones de los docentes en cuanto a número de alumnos tutorizados.

Los tutores de PAT también fueron los tutores de las prácticas externas y del TFM.

Actividad 2. Sesión Informativa para el alumnado

Los días 17, 18 y 19 de septiembre de 2019, se realizaron las reuniones informativas iniciales en los 3 campus.

En estas reuniones la coordinadora presentó datos básicos del master (plan de estudios, horarios, prácticas a realizar), la normativa del centro, los servicios administrativos y las salas de estudio e informática, presentando además el propio PAT.

También, se suministró al alumnado información de los principales servicios universitarios (SIOPE, FUVI, OFOE, ORI, actividades deportivas y de formación) con el fin de favorecer la inclusión académica, social y personal del alumnado que pudiese carecer de dicha información.

En esta reunión, se presentaron los decanos / decanas de los centros así como los coordinadores de campus. Participó parte del profesorado del máster y la mayoría del alumnado. Además de la información aportada, se aclararon todas las dudas que plantearon los estudiantes.

Una vez comenzado el curso, los coordinadores de itinerario indicaron al alumnado el tutor o tutora que tenían asignado. Y en los casos que se solicitó, se modificó el tutor/a.

Actividad 3. Reunión Alumnos-Tutores

Durante los meses de noviembre y diciembre, los tutores organizaron la primera sesión grupal, con el grupo de alumnos-as asignados. En ella se presentó el funcionamiento (horarios, objetivos etc.) de las tutorías y se explicó su utilidad. Las personas tutoras hicieron un análisis de necesidades del alumnado así como conocer las expectativas en torno al Plan de Acción Tutorial.

Los datos de este aportados por los tutores/as a día de hoy no son significativos, por lo que no se han valorado.

Las personas tutoras ejercen también la función de dirección de TFM, por lo que estas reuniones se centran en cómo abordar la investigación del TFM.

Actividad 4. Reunión(es) Alumnos-Tutores

A lo largo del curso, los tutores y tutoras realizaron reuniones con sus tutorandos a petición de ellos mismos o del alumnado. En estas reuniones se realizó el seguimiento del curso, así como la tutorización de las prácticas externas y del TFM. Para tomar evidencias facilitamos a las personas tutoras un documento.

Actividad 5. Análisis y evaluación final de PAT:

Al final de curso cada tutor/a debía realizar un informe global (resumido) sobre las reuniones desempeñadas con los alumnos tutorizados, en el que se recogería el número de reuniones desarrolladas, así como los asuntos más importantes a tratar. Hay que señalar, que este informe no fue enviado por la mayoría de los docentes ya que las reuniones con el alumnado se desarrollaron principalmente para establecer directrices sobre el TFM.

Con el paso de los años, se ha hecho evidente que el perfil de alumnado de esta titulación ya es conocedor del funcionamiento de la Universidad, y de cómo tramitar sus inquietudes, a través de la secretaría del master o de las personas coordinadoras de itinerario. Establecer una persona tutora, para cuestiones que no tengan que ver con el TFM, en la gran mayoría de los casos no es necesario.

La **situación sanitaria** condicionó enormemente la segunda mitad del curso 19-20. Ante el establecimiento del confinamiento, las tutorías pasaron a realizarse a través de campus remoto, plataforma proporcionada por la institución. Las personas tutoras ejercieron más su labor que en años anteriores, ya que fueron fuente de consultas y peticiones, que desde su cargo se trasladaron a la coordinación o a la comisión académica.

Alumnado programa PIUNE. Desde la coordinación se ha solicitado colaboración a al servicio de Extensión Universitaria y al Gabinete Psicopedagógico para la coordinación de alumnado que forma parte del programa PIUNE. Desde este estamento se consideró necesario que el alumnado que forme parte del programa cuente con un docente tutor.

Una vez hecho el análisis de estos resultados, datos y evidencias, establecemos las siguientes mejoras para el curso 2020-2021:

1. Diseñar un nuevo Plan de Acción Tutorial para alumnado de este Master que se implantará en el curso 2020-2021. Reducir la documentación y adaptar las reuniones a las necesidades del alumnado de Master.
2. Insistir en los recordatorios para que el profesorado realice y deje constancia de las reuniones realizadas.
3. Proponer una plataforma digital para registrar las evidencias

Josefina Garrido González

Vigo, 9 de noviembre de 2020.