



**NORMATIVA DO TRABALLO FIN
DE GRAO
(TFG)**

**Validado pola Comisión de Garantía Interna de Calidade
e Aprobado pola Xunta de Centro**

Ourense, día 4 de xullo de 2019

NORMATIVA DO TRABALLO FIN DE GRAO DA FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN. UNIVERSIDADE DE VIGO, CAMPUS DE OURENSE

PREÁMBULO

O Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, dispón nas Directrices para o deseño de títulos de Graduado (art. 12) que estas concluirán coa elaboración e defensa dun Traballo de Fin de Grao (en adiante TFG) orientado á avaliación de competencias asociadas ao Título.

As Memorias dos Títulos de Grao que se imparten na Facultade de Ciencias da Educación de Ourense (en adiante, FCEOU), avaliadas positivamente pola ANECA, inclúen a elaboración e exposición do referido TFG por parte do alumnado do derradeiro curso dos planos de estudos e dispón que o Centro aprobará unha normativa interna para a súa xestión.

O Real decreto 861/2010, do 2 de xullo, que modifica o RD 1393/2007, do 29 de outubro, especifica que non poderán ser obxecto de recoñecemento os créditos correspondentes aos Traballos de Fin de Grao e Mestrado.

Así mesmo, o Consello de Goberno aprobou, na súa sesión de 15 de xuño de 2016, o *Regulamento para a realización do Traballo de Fin de Grao*, que recolle as directrices xerais relativas á definición, elaboración, presentación, defensa, avaliación e tramitación administrativa dos TFG. Este foi revisado e modificado o 13 de novembro de 2018.

Para dar cumprimento ao anterior elaborouse a presente Normativa.

ART. 1: OBXECTO

A presente Normativa ten por obxecto regular a definición, titoría académica, procedemento de elaboración, presentación pública, avaliación e revisión do TFG nos Graos que se imparten na FCEOU.

ART. 2: DEFINIÇÃO DO TFG E ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. O TFG forma parte do plan de estudos de todo título oficial de Grao. Nos Graos que se imparten na FCEOU equivale a 12 ECTS no Grao de Educación Social e a 6 ECTS nos Graos de Traballo Social, Educación Infantil e Educación Primaria.
2. As tarefas de titorización, avaliación e cualificación dos TFG forman parte das obrigas docentes do profesorado. A FCEOU garantiralles ao alumnado a súa titorización.
3. O TFG estará orientado a que o alumnado amose a capacidade de

integración de diversos contidos formativos e competencias asociadas ao título, axustándose ao contemplado en cada unha das memorias respectivas dos graos e á súa concreción nas guías docentes.

4. O TFG é un traballo persoal e orixinal que cada estudante realizará de maneira autónoma baixo a titorización docente que en ningún caso pode ser un traballo presentado con anterioridade polo/a estudante nalgunha materia de calquera titulación, aínda que pode integrar ou desenvolver traballos feitos en actividades doutras materias do Grao.
5. O feito de que o TFG sexa un labor persoal non exclúe que, para desenvolver unha proposta de envergadura suficiente, poidan participar varios/as estudantes, cada quen cunha parcela precisa da tarefa global. Este feito será autorizado pola coordinación do TFG ou polo órgano que estableza a normativa interna da FCEOU. Neste caso o alumnado implicado nun mesmo traballo compartirá a persoa titora e terá o mesmo tribunal de avaliación, mentres que a presentación, defensa e avaliación serán individuais.
6. O TFG poderá elaborarse en institucións ou empresas externas á Universidade de Vigo, nos termos que se establezan nos convenios institucionais asinados. Nese caso existirá a figura dunha persoa co-titora pertencente á institución ou empresa. A persoa titora académica compartirá coa persoa co-titora as tarefas de dirección e orientación do/a estudante e será, en calquera caso, responsabilidade da titora académica facilitar a xestión.
7. A avaliación do TFG será responsabilidade dun tribunal constituído de acordo co establecido no art. 8 do *Regulamento para a realización do Traballo de Fin de Grao* aprobado en Consello de Goberno con data 15 de xuño de 2016 e modificado o 13 de novembro de 2018.
8. A Guía Docente do TFG será elaborada polo/a coordinador/a responsable da materia.
9. A FCEOU elaborará unha Guía Didáctica do TFG con orientacións académicas e de estilo para a presentación escrita e a defensa oral do TFG, incluíndo os procedementos e documentación necesaria.
10. A FCEOU establecerá un “Calendario de TFG” no que se estipularán o cronograma e as datas de todo o procedemento relacionado co TFG.

ART. 3: MATRÍCULA

1. Para poder matricularse no TFG será requisito imprescindible ter matriculadas todas as materias requiridas para finalizar o plan de estudos.
2. A matrícula realizarase nos períodos oficiais de matriculación dos estudos de grao, dando dereito a dúas oportunidades de avaliación.
3. O alumnado que non se atope matriculado nas datas de apertura da Secretaría Virtual para a escolla do profesorado titor de TFG non será identificado como "alumnado en activo" pola mesma e, polo tanto, non poderá

facer a súa elección a través da plataforma. Deberá notificar á Coordinación do TFG do seu Título a regularización da matrícula para que, a partir dese momento, lle sexa asignado un/unha titor/a de entre aqueles que teñan prazas dispoñibles.

ART. 4: TITORIZACIÓN DO TFG

1. A titorización consistirá en supervisar a elaboración e orientar ao estudiantado na temática, metodoloxía, presentación e calquera outro aspecto académico relativo ao TFG, así como facilitar a súa xestión, dinamizar e colaborar en todo o proceso ata a súa presentación e defensa.
2. Poderá actuar como persoa titora calquera docente da FCEOU, así como, excepcionalmente, outros docentes tanto da nosa como doutras Universidades. No caso en que non sexa profesora ou profesor da FCEOU, levarase a cabo en réxime de co-titoría, sendo un dos titores/as docente da Facultade.
3. Se a natureza do TFG así o requirise, poderanse establecer equipos titoriais que asumirán as tarefas de titorización nos termos que estableza o Centro.
4. Garantíraselle a todo o alumnado matriculado no TFG a titorización correspondente, estando consideradas as tarefas de orientación, avaliación e cualificación dos TFG, obrigas docentes do profesorado, establecendo a Universidade de Vigo a forma do seu recoñecemento.
5. Cando entre as persoas titoras se dean casos de baixa prolongada ou finalización da súa vinculación coa Universidade de Vigo, a coordinación do TFG do título será a responsable da substitución das persoas titoras. Para a asignación do novo titor/a, o coordinador/a do TFG (escoitada a persoa que titoriza) procurará un substituto/a que poida dar continuidade ao traballo iniciado.

ART. 5: AUTORÍA

Cada estudante ten dereito ao recoñecemento da autoría do TFG elaborado e á protección da súa propiedade intelectual. A titularidade dos dereitos derivados pode compartirse coas persoas titoras, coas co-titoras e coas entidades públicas ou privadas ás que pertencen, nos termos e condicións previstas na lexislación vixente.

ART. 6: PROPOSTAS TEMÁTICAS PARA TFG

1. O profesorado da FCEOU presentará, ante os responsables da Coordinación do TFG, as propostas temáticas para a realización de TFG, dentro do prazo establecido a tal efecto, especificando a titulación ou titulacións ás que van dirixidas. Sempre que a FCEOU dispoña dela, este proceso poderá realizarse mediante aplicación informática.

2. Poderanse recibir propostas temáticas procedentes de institucións ou servizos alleos á FCEOU ou á Universidade. Tal proposta debe ser avalada por algún docente do Centro, que actuará como titor/a ou co-titor/a.

ART. 7: LISTADO DE PROPOSTAS TEMÁTICAS PARA TFG

1. A coordinación do TFG será a responsable da revisión na secretaría virtual da listaxe de titores/as coas respectivas propostas temáticas ofertadas, que estarán necesariamente relacionadas cos contidos específicos da titulación.
2. Fixarase un prazo para que o alumnado formalice a solicitude de adscrición ás propostas temáticas ofrecidas polas titoras/es académicos.
3. Sempre que a FCEOU dispoña dela, este proceso poderá realizarse mediante aplicación informática.

ART. 8: ASIGNACIÓN DE PROPOSTAS TEMÁTICAS E TITORES/AS ACADÉMICOS/AS

1. Para a asignación das propostas temáticas/titor-a tomarase en conta o expediente académico. En caso de empate terase en conta o maior número de créditos superados. Se persiste o empate, terase en conta o maior número de matrículas de honra. Se persiste o empate novamente, terase en conta o maior número de sobresalientes, logo os notables e aprobados. Por último, se aínda seguise o empate, resolverase por orde alfabética do primeiro apelido.
2. Sempre que a Facultade dispoña dela, este proceso poderá realizarse mediante aplicación informática.
4. Finalizado o prazo do proceso polo que o alumnado escolle titor/a de TFG a través da plataforma, de producirse algún caso de falta de adscrición (por problemas informáticos, de matrícula ou doutra índole), a Coordinación do TFG asignaralle manualmente ao alumnado implicado un/unha titor/a dos que aínda teñan prazas dispoñibles e, a ser posible, cunha liña de investigación que lle interese ou sexa o mais semellante posible á solicitada.
3. Antes do inicio do segundo cuadrimestre, o alumnado poderá coñecer a través da secretaría virtual o/a titor/a que lle foi asignado.
4. Poderase reclamar ante a/o Presidenta/a da Comisión Permanente do Centro a adxudicación recibida no prazo de sete días naturais dende a súa publicación.
5. A adxudicación da titorización e da temática para o TFG terá unha validez de dous cursos académicos.
6. Non obstante, o estudante poderá solicitar un cambio xustificado tanto da titora ou titor como do tema do seu traballo. Do mesmo xeito, a persoa titora tamén poderá solicitar cambio de estudante asignado e dos temas ofertados.

ART. 9: AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN DO TFG

1. O TFG só poderá ser defendido e avaliado cando se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de grao, agás os correspondentes ao propio TFG. A unidade administrativa responsable da área académica do alumnado da FCEOU deberá verificar que se cumpren estes requisitos para autorizar a súa presentación.
2. O TFG cualificarase conforme á seguinte escala numérica de 0 a 10 puntos, con expresión dun decimal:
 - 0-4,9: Suspenso.
 - 5,0-6,9: Aprobado.
 - 7,0-8,9: Notable.
 - 9,0-10: Sobresaínte.
3. A cualificación (de 0 a 10) realizarase de xeito motivado seguindo os criterios establecidos na rúbrica de avaliación contemplada na Guía Didáctica do TFG.
4. Cando un TFG fose cualificado con 9 ou 10, o tribunal poderá propoñer a mención de «Matrícula de Honra» (MH). Dita proposta deberá ser comunicada á Coordinación de TFG mediante correo electrónico ao finalizar o acto de defensa e avaliación.
5. A Comisión Permanente da FCEOU nomeará cada curso académico e para cada título de Grao unha Comisión encargada de avaliar e outorgar, se procede, as “Matrículas de Honra” en cada convocatoria. Esta Comisión formada por un total de 6 membros (3 titulares e 3 suplentes) será constituída mediante sorteo entre todos os/as titores/as de TFG do título que desempeñen a súa función docente a tempo completo. Os suplentes actuarán no caso de que algún membro da comisión realice funcións de titor/a en relación aos traballos obxecto de avaliación.
6. Cada Comisión actuará en todas as convocatorias oficiais de cada curso académico e, sempre que sexa posible, empregaranse mecanismos que impidan que recaia nas mesmas persoas a súa pertenza á devandita Comisión en cursos académicos sucesivos, mentres non se esgote o profesorado integrante.
7. No caso de que a cualificación final do TFG non acade a cualificación mínima de Aprobado (5.0), o Tribunal deberá indicar mediante informe escrito aqueles aspectos susceptibles de corrección e mellora para conseguir a devandita cualificación na seguinte convocatoria. Este informe será comunicado ao alumno/a mediante correo electrónico, con copia para a coordinación de TFG do título correspondente.

ART. 10: TRIBUNAL AVALIADOR DO TFG

1. O TFG será presentado e defendido polo seu autor ou autora diante dun tribunal unipersonal que estará constituído pola persoa titora do TFG, agás nos casos en que non sexa posible, nos que será a Comisión Permanente quen nomee como tribunal unipersonal a outro profesor/a, escoitado o titor/a.
2. No caso dunha codirección na que interveña unha persoa allea á Facultade de Educación formará parte do tribunal o/a docente da devandita Facultade.
3. A pertenza da persoa titora ao tribunal unipersonal forma parte das obrigas docentes do profesorado da Titulación e será irrenunciable, a non ser que concorran as circunstancias establecidas na normativa vixente.
4. A persoa que integre o tribunal unipersonal será a responsable de subir a Faitic, no apartado «Actas de cualificación», as actas de cualificación provisionais e a data de revisión para a súa consulta polo alumnado. Ademais, deberá cubrir e asinar as actas oficiais na Secretaría Virtual, achegando a rúbrica de avaliación na Secretaría do Alumnado, ou de ser o caso, na Secretaría Virtual (arquivo PDF).

ART. 11: SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN E DEFENSA DO TFG

1. O alumnado solicitará a través da secretaria virtual a defensa do TFG (non é necesaria a entrega impresa nin do xustificante de solicitude), unha vez emitido o informe favorable da persoa titora.
2. O alumnado deberá subir á súa secretaria virtual o arquivo dixital do TFG en pdf, que non poderá superar o peso de 4 MB. Ademais, entregará o seu TFG de xeito dixital en Faitic, nun único arquivo pdf, neste caso a través do apartado "Exercicios". Non é necesaria a entrega impresa do TFG.
1. Rematado o prazo de depósito dos TFG, a/o coordinador/a de TFG de cada Grao fixará a data de defensa, reservará a aula de lectura e convocará aos estudantes en intervalos de vinte minutos. A orde de actuación será alfabética.
2. A data, hora e lugar para o acto de defensa será publicada en FAITIC no apartado «Convocatoria Defensa TFG». Así mesmo, será publicada na Web da Facultade de Ciencias da Educación.

ART. 12: ACTO DE PRESENTACIÓN E DEFENSA PÚBLICA DO TFG

1. O acto de exposición e defensa do TFG será realizado de forma presencial polo/a alumno/a en sesión pública na data e hora asignada. A Xunta do Centro ou, de ser o caso, a comisión delegada, con carácter excepcional e tras a petición formal e motivada polo/a estudante e a persoa titora poderá autorizar a defensa a distancia de xeito virtual, sempre e cando concorran as condicións técnicas, administrativas e económicas que permitan a súa viabilidade.
2. A exposición durará un máximo de dez minutos. O tribunal unipersoal disporá de cinco minutos para formular as cuestións relativas ao TFG que considere oportunas e o alumno ou alumna dun máximo de cinco para responder a estas.
3. O alumno/a exporá, no tempo máximo indicado, unha síntese do TFG e dos principais resultados e conclusións acadados.

ART. 13: REVISIÓN DE CUALIFICACIÓN DO TFG

1. Na data e hora establecida o/a alumno/a poderá acudir á revisión da cualificación outorgada ao seu TFG ante o tribunal unipersoal. No caso do alumnado proposto para Matrícula de Honra (MH) poderá facelo ante a Comisión responsable.
2. Trala revisión da cualificación ante o tribunal unipersoal e/ou a Comisión correspondente e a determinación das cualificacións finais, o/a estudante que estivese desconforme coa puntuación conferida pode, nun prazo de quince días naturais, solicitar a revisión da proba a través do Centro, presentando a súa solicitude na Secretaría de Estudantes.
3. O Centro, nun prazo de tres semanas dende a súa recepción, analizará a solicitude polo órgano ou comisión específica con competencias recoñecidas sobre a organización docente do TFG.

ART. 14: NORMAS SUPLETORIAS

En todos aqueles aspectos non previstos neste Regulamento será de aplicación a normativa da Universidade de Vigo e demais normativas vixentes.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Normativa entrará en vigor no curso 2019-2020.

Data de aprobación en Xunta de Centro o día 4 de xullo de 2019.