 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE TRABALLO SOCIAL</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN</p>	<p>CODIF: IT08-PC10</p>
---	---	---	------------------------------------

NORMATIVA DO PRÁCTICUM DO GRAO DE TRABALLO SOCIAL DA FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN DE OURENSE

Aprobado na Xunta de Titulación de Traballo Social, o día 4 de xullo de 2012

(inclúe no "Artigo 4.1 Acceso" a modificación autorizada pola ACSUG, de data 29/07/2013).


PREÁMBULO

A presente normativa redáctase ao amparo de:

- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, que modifica a Ley Orgánica 6/2001, de 21 de Decembro, de Universidades.
- Real Decreto 861/2010, de 2 de xullo, que modifica o Real Decreto 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais.
- Normativa específica da Universidade de Vigo sobre estrutura e organización académica dos plans de estudos de Grao.
- Real Decreto 179/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.
- Real Decreto 1707/2011, de 18 de novembro, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios.
- Resolución de 15 de outubro de 2010, pola que se publica o Plan de Estudos do Grao en Traballo Social da Universidade de Vigo
- Sistema de Garantía Interno de Calidade

Segundo o Real Decreto 1707/2011, de 18 de novembro, "as prácticas académicas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polos estudantes universitarios e supervisada polas Universidades, cuxo obxectivo é permitir aos mesmos aplicar e complementar os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo a adquisición de competencias que lles preparen para o exercicio de actividades profesionais, faciliten a súa empregabilidade e fomenten a súa capacidade de emprendemento" (art. 2.1).

No mesmo Real Decreto, arriba mencionado, establece que as prácticas curriculares configúranse como actividades académicas integrantes do Plan de Estudos do que se trate (art. 4.a).

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE TRABALLO SOCIAL	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN	CODIF: IT08-PC10
--	--	--	----------------------------

Segundo o Plan de Estudos de Grao en Traballo social da Universidade de Vigo: “O Prácticum é un conxunto de actividades orientadas a unha aprendizaxe baseada na acción e a experiencia, e a permitir a apropiación e integración de destrezas e coñecementos. O Prácticum debe permitir ao alumnado, entre outras actividades, descubrir, analizar e comprender o contexto e os procesos de intervención social na compañía dun/ha traballador/a social experimentado/a no seu propio contexto organizativo. O Prácticum debe desenvolverse en servizos e entidades desde as que se prestan servizos de Traballo Social e que sexan recoñecidas como centros colaboradores para a formación en prácticas polas universidades mediante Convenios de Cooperación Educativa”.

Os convenios establecerán o marco regulador das relacións entre o estudante, a entidade colaboradora e a universidade (art. 7.2 del Real Decreto 1707/2011, de 18 de novembro).

Art. 1.-OBJECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN


1.-Esta normativa ten como obxecto o establecemento do marco no que se desenvolverá o proceso de xestión, organización, desenvolvemento e avaliación das prácticas externas curriculares da titulación de Grao en Traballo Social da Universidade de Vigo, que constitúen o contido da materia Prácticum, e que se leva a cabo en empresas, institucións e entidades públicas e privadas.

2.-O Prácticum é unha materia de carácter obrigatorio, do primeiro semestre do cuarto curso da titulación. Consta de 30 créditos ECTS, equivalentes a 750 horas, das que 450-525 asígnanse ás prácticas en institucións externas (en función dos horarios da institución externa). As restantes computaranse nas actividades de: seminarios de iniciación previos ó inicio das horas en institucións, entidades e empresas externas; sesións de titorización e seguemento do alumnado durante o proceso de realización do Prácticum, procedementos de avaliación das competencias adquiridas, así como o traballo autónomo do alumnado necesario para garantir todos os aspectos anteriores.

Art. 2.-ORGANIZACIÓN DO PRÁCTICUM

1.-Responsabilidade da organización

A xestión e organización das prácticas externas curriculares é responsabilidade do equipo decanal, xunto coa Comisión do Prácticum, e a colaboración do Servizo Responsable da Universidade de Vigo. A orientación e seguimento do desenvolvemento das prácticas correspóndelle ás titoras e titores académicos.

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE TRABALLO SOCIAL</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN</p>	<p>CODIF: IT08-PC10</p>
---	---	---	------------------------------------

2.-Composición Comisión Prácticum

-A/o Decana/o ou persona en quen delegue, que actuará como presidente da Comisión.

-Coordinador/a/es do Prácticum.

-Titores/as académicos que actúen como tales no curso académico correspondente.

-Poderán tamén formar parte 2 estudantes do Grao, así como un PAS, naquelas sesións en que se debatan cuestión organizativas e de mellora do Prácticum.

3.-Responsabilidades das distintas partes implicadas:

1.-Comisión do Prácticum:

-Colaborar na elaboración da guía docente da materia.

-Aprobación da guía docente para ser elevada á Xunta de Centro.

-Avaliar o proceso do Prácticum e propoñer accións de mellora.

-Resolver as incidencias, tanto de carácter xeral como particular no desenvolvemento do Prácticum, que non estean contidas no presente regulamento.


2.-Coordinación do Prácticum:

-Manter as necesarias relacións de consulta e información coa equipa decanal en referencia a tarefas vinculadas á xestión, organización e procedemento do Prácticum.

-Informar ao alumnado do procedemento e desenvolvemento do Prácticum.

-Elaborar a guía docente do Prácticum en colaboración cos/as titores/as académicos.

-Convocar a Comisión de Prácticum, dacordo coa Decana/o, cando sexa necesario, para garantir o procedemento contido nesta normativa, así como para resolver incidencias tanto de carácter xeral como particular, que poidan xurdir no desenvolvemento do Prácticum.

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE TRABALLO SOCIAL</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN</p>	<p>CODIF: IT08-PC10</p>
---	---	---	------------------------------------


- Elaborar os documentos necesarios para a orientación, desenvolvemento e avaliación do Prácticum
- Concertar as prazas en institucións, empresas e entidades colaboradoras que serán o destino das prácticas do alumnado.
- Asignar o alumnado a institución, empresa ou entidade na que vaia realizar as prácticas, así como a súa publicidade.
- Asignar o alumnado as/os titoras/es académicos.
- Cumplimentar a acta da materia.
- Remitir a documentación necesaria ao Decanato co fin de que poidan cubrir os protocolos do SGIC, así como para emitir as certificacións de titoras e titores externos.

3.-Titores académicos Universidade:

- Realización das sesións previas ó inicio do Prácticum, informando e asesorando sobre os contidos e procesos das prácticas.
- Tutelar o traballo dos estudantes durante o período de realización das prácticas, mediante titorías específicas individuais e/ou grupais, segundo o establecido na guía docente.
- Avaliar os estudantes durante o período de prácticas baixo os procedementos explicitados na guía docente e a recollida e valoración da memoria final do alumnado.
- Comunicar a calificación a coordinación nos prazos establecidos.
- Manter contacto e seguimento do Prácticum cos titores/as externos cara a avaliación do alumnado, solicitando a documentación necesaria, que incluíra os informes intermedios, de considerarse oportuno, e en todo caso o informe final segundo os modelos establecidos pola coordinación.
- Cumplimentar os protocolos establecidos pola coordinación para o seguimento do desenvolvemento do Prácticum.
- Terán dereito ao recoñecemento efectivo da súa actividade académica nos termos que estableza a universidade, dacordo á normativa interna.

4.-Titores externos:

- Acoller ó estudante e organizar a actividade a desenvolver dacordo ao establecido no proxecto formativo.


 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE TRABALLO SOCIAL</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN</p>	<p>CODIF: IT08-PC10</p>
---	---	---	------------------------------------

- Orientar, apoiar e supervisar as súas actividades.
- Coordinar co titor académico da universidade as actividades formativas, así como comunicarlle as posibles incidencias que poidan surxir no proceso.
- Emitir un informe final que conterá a avaliación do alumno. Se fose necesario e así se considerase, poderá emitirse un informe intermedio, que será enviado ó titor/a académico da universidade.
- Terán dereito:
 - Ao recoñecemento da súa actividade colaboradora por parte da universidade.
 - A ser informado acerca da normativa que regula o Prácticum, así como o Proxecto Formativo e condicións para o seu desenvolvemento.
 - Ter acceso á Universidade, a través dos titores académicos e/ou coordinación, para obter información e o apoio necesarios para o cumprimento das súas funcións.
 - Aqueles outras consideracións e medidas específicas que a universidade poidera establecer de cara ao recoñecemento e incentivo do seu labor formativo.

Art. 3.-DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

1. Dereitos:

- a) Á tutela, durante o período de duración da correspondente práctica, por un profesor/a da universidade e por un profesional que preste servizos na empresa, institución ou entidade onde se realice a mesma.
- b) Á avaliación dacordo cos criterios establecidos pola Universidade.
- c) Á obtención dun informe por parte da entidade colaboradora onde fixo as prácticas, con mención expresa da actividade desenvolvida, a súa duración e, no seu caso, o seu rendemento.
- g) A cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, previa comunicación con antelación suficiente á entidade colaboradora.
- h) A dispor dos recursos necesarios para o acceso dos estudantes con discapacidade á tutela, á información, á avaliación e ó propio desempeño das prácticas en igualdade de condicións.
- i) A conciliar, no caso dos estudantes con discapacidade, a realización das prácticas con aquelas actividades e situacións persoais derivadas ou conectadas coa situación de discapacidade.
- j) A todos aqueles outros recoñecidos nas normativas universitarias de rango superior.

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE TRABALLO SOCIAL</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN</p>	<p>CODIF: IT08-PC10</p>
---	---	---	------------------------------------

2. Asimesmo e, durante a realización das prácticas académicas externas os estudantes deberán atender ao cumprimento dos seguintes deberes:


- a) Cumprir a normativa vixente relativa ás prácticas externas establecida pola universidade.
- b) Coñecer e cumprir o Proxecto Formativo das prácticas seguindo as indicacións do titor asignado pola entidade colaboradora baixo a supervisión do titor académico da universidade.
- c) Manter contacto co titor académico da universidade durante o desenvolvemento da práctica e comunicarlle calquera incidencia que poida xurdir no mesmo, así como facer entrega dos documentos e informes de seguimento intermedio e a memoria final que lle sexan requeridos.
- d) Incorporarse á entidade colaboradora da que se trate na data acordada, salvo por causas que non puidesen ser previstas, cumprir o horario previsto no proxecto formativo e respectar as normas de funcionamento, seguridade e prevención de riscos laborales da mesma.
- e) Desenvolver o Proxecto Formativo e cumprir con dilixencia as actividades acordadas coa entidade colaboradora conforme ás liñas establecidas no mesmo.
- f) Elaboración da memoria final das prácticas e, no seu caso, do informe intermedio, así como calquera outra documentación requirida polo titor académico conforme á guía docente.
- g) Gardar confidencialidade en relación coa información interna da entidade colaboradora e gardar secreto profesional sobre as súas actividades, durante a estancia e finalizada ésta.
- h) Mostrar, en todo momento, unha actitude respectuosa cara os profesionais, os usuarios e a política da entidade colaboradora, salvagardando o bon nome da universidade á que pertence.
- i) Calquera outro deber previsto na normativa de rango superior.

Art. 4 PROCESOS XERAIS DO PRÁCTICUM

1.-Acceso:

Só poderá matricularse do Prácticum, o alumnado que teña superado 8 das seguintes 10 materias, tal e como consta no Plano de Estudos vixente (e posterior modificación do primeiro plan de estudos):

- Habilidades, instrumentos e técnicas en Traballo Social
- Traballo Social individual e familiar

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE TRABALLO SOCIAL</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN</p>	<p>CODIF: IT08-PC10</p>
---	---	---	------------------------------------

- Servizos Sociais Especializados I
- Proceso de Planificación en Traballo Social
- Organización dos Servizos Sociais
- Ética e Traballo Social
- Conceptos, Teorías e Métodos en Traballo Social
- Traballo Social Grupal e Comunitario
- Servizos Sociais Especializados II
- Xestión de Organizacións de benestar social

2.-Oferta de prazas.

A coordinación publicará antes de que finalice o curso anterior, no taboleiro de anuncios, e se fose o caso, a través doutros medios telemáticos, a oferta de prazas, facendo constar:

- Empresa, institución, entidade, servizo ou programas ofertados.
- Número de prazas.
- Período temporal de realización das prácticas.
- Prazo e procedemento de solicitude.


3.-Asignación do alumnado ós centros de prácticas e as súas titoras ou titores académicas/os

A.-Este proceso correrá a cargo da coordinación do Prácticum.

B.- A asignación do alumnado ós centros de prácticas efectuarase en virtude dos seguintes criterios, na orde establecida:

- 1.-Nota expediente académico.
- 2.-Número de créditos obrigatorios superados.
- 3.-Número de créditos totais superados.

-Sempre e cando sexa posible, e dacordo a orde de prelación resultante dos criterios anteriores, respetarase o lugar que o alumnado propuxera para a súa realización.

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE TRABALLO SOCIAL	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN	CODIF: IT08-PC10
--	--	--	----------------------------

-Por causas alleas á vontade da Coordinación a asignación de prazas pode ser obxecto de modificacións.

C.-O proceso de asignación de titoras/es académicas/os será o seguinte:

1.- A titorización académica corresponderá ó profesorado da Área de Traballo Social e Servizos Sociais.

2.- Para garantir un axeitado seguimento e supervisión distribuirase de forma proporcional o número de alumnado entre as/os titores implicados en cada curso académico.

3.- Terase en conta no proceso de asignación de titoras e titores, a formación académica, práctica profesional, actividade investigadora ou afinidade en relación á actividade ou especialidade de traballo social que se desenvolva nos centros de prácticas.

D.- Ó inicio do primeiro cuatrimestre, no que se desenvolve o Prácticum, publicarase a lista de adjudicación do alumnado ó centro de prácticas, así como a/o titora/o académica/o asignado.

Art. 5. PROXECTO FORMATIVO E AVALIACIÓN DO PRÁCTICUM

O proxecto formativo desenvolverase na guía docente da materia, dacordo á presente normativa e o plano de estudos da titulación, así como as actividades, mecanismos de seguimento e criterios de avaliación do mesmo, que incluírá a valoración dos informes dos/as titores/as externos, as actividades de seguimento e supervisión dos/as titores/as académicos, así como a memoria final do alumnado.

En todo caso, a nota final do alumnado virá dada nun 50% pola valoración emitida polos/as titores/as das entidades colaboradoras e o outro 50% será emitido polo/a titor/a académico, en función das activades de seguimento, supervisión e a memoria final.