

Regulamento das

PRÁCTICAS EXTERNAS DO GRAO EN EDUCACIÓN SOCIAL

Facultade de Educación e Traballo Social
Grao en Educación Social



Aprobado en Xunta de Centro
3/05/2023



Centro certificado
FIDES AUDIT



Facultade de
Educación e Traballo Social

Universidade de Vigo

Área de Calidade

REGULAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES DO ESTUDANTADO DO GRAO EN EDUCACIÓN SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE VIGO

PREÁMBULO

As prácticas curriculares na Universidade de Vigo veñen reguladas polo Regulamento de prácticas académicas externas do estudantado da Universidade de Vigo, aprobado en consello de goberno do 29 de abril de 2021, e desenvólvese mediante as seguintes normativas:

- Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece o ordenamento das ensinanzas universitarias oficiais e as súas modificacións posteriores.
- Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudantado universitario e, en concreto, os seus artigos 8 e 9, que recoñecen respectivamente o dereito do estudantado de grao e de mestrado a dispor da posibilidade de realizar prácticas tanto en entidades externas coma nos centros, estruturas ou servizos propios da universidade, segundo a modalidade prevista e garantindo que sirvan á súa finalidade formativa, así como a contar cunha titorización académica e profesional efectiva.
- Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas participantes en programas de formación, en desenvolvemento do previsto na disposición adicional terceira da Lei 27/2011, do 1 de agosto, sobre actualización, adecuación e modernización do sistema da Seguridade Social.
- Real decreto lei 8/2014, do 4 de xullo, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia (disposición adicional vixésimo quinta: bonificación á Seguridade Social polas prácticas curriculares externas do estudantado universitario e de formación profesional.
- Real decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas do estudantado universitario.

A mencionada normativa estatal establece os requisitos xerais que deben cumprir as prácticas académicas externas que lles dan autonomía ás universidades para promover, deseñar, seguir e avaliar as prácticas realizadas polo seu estudantado. Así, para cumprir a presente normativa, a Universidade de Vigo será a entidade responsable de xestionar e de mediar na sinatura dos convenios de cooperación educativa con empresas, entidades e institucións dirixidos a formalizar a incorporación do seu estudantado en prácticas. Así mesmo, a Universidade de Vigo deberá establecer os mecanismos para garantir o normal desenvolvemento das prácticas académicas externas e, no seu caso, adoptar as medidas necesarias para alcanzar os seus obxectivos.

Segundo a Memoria de Verificación do Título de Grao en Educación Social pola Universidade de Vigo, o Practicum I e o Practicum II son materias obrigatorias, seguindo as indicacións da Conferencia de Decanos e a tradición deste tipo de titulacións que, desde as súas orixes, non se conciben sen a realización de prácticas externas. Para a realización das mesmas hai un

número suficiente de convenios con institucións, ONGs e entidades privadas. Nas fichas técnicas incluídas na devandita memoria, descríbense as competencias e os contidos que se esperan acadar coa realización das prácticas.

CAPÍTULO I

DEFINICIÓN, OBXECTO E REQUISITOS XERAIS DAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Artigo 1. Obxecto e réxime xurídico.

1. O obxecto do presente regulamento é o ordenamento das prácticas académicas externas (en adiante, as prácticas) do estudantado matriculado nas materias de Practicum I e Practicum II do Grao en Educación Social da Universidade de Vigo.
2. O marco legal que regula as prácticas está definido no disposto no preámbulo do presente regulamento así como no plan de estudos do Grao en Educación Social.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

Entran dentro do ámbito deste regulamento as prácticas realizadas por:

- a) O estudantado matriculado na Universidade de Vigo no Grao en Educación Social.
- b) O estudantado procedente doutras universidades españolas ou estranxeiras que, en virtude de programas de mobilidade académica ou de convenios establecidos entre elas, se atopen cursando estudos no Grao en Educación Social na Universidade de Vigo ou nos seus centros adscritos, salvo que as normas que regulen o programa ou o convenio en cuestión dispoñan doutros requisitos.

Quedan excluídas do ámbito deste regulamento:

- a) As prácticas que pola súa natureza non se correspondan co que o Real decreto 861/2010, do 2 de xullo, de ordenación das ensinanzas universitarias oficiais, lles atribúe ás prácticas externas curriculares.
- b) As prácticas externas realizadas no estranxeiro ao abeiro do programa Erasmus.

Artigo 3. Definición, características e natureza.

1. As prácticas curriculares constitúen unha actividade académica de natureza formativa realizada polo estudantado e supervisada pola universidade, que permite aplicar e complementar os coñecementos adquiridos na súa formación académica, tal e como se recolle no Libro Branco da Educación Social. A efectos académicos, as prácticas curriculares configúranse como actividades académicas integradas no plan de estudos do Grao en educación social con carácter obrigatorio nas materias de Practicum I e Practicum II, tendo asignados 12 créditos na materia de Practicum I e 18 créditos na materia de Practicum II .
2. As prácticas curriculares reflectiranse no expediente do estudantado, así como no suplemento europeo ao título.
3. Para os efectos dos procedementos seguidos no desenvolvemento das prácticas, estas realizaranse de modo presencial.
4. En canto ao lugar de desenvolvemento das prácticas, estas poderán realizarse tanto en entidades colaboradoras coma na propia universidade, segundo o disposto nos artigos 9 e 16 do Regulamento de prácticas académicas externas do estudantado da Universidade de Vigo, aprobado en consello de goberno do 29 de abril de 2021.

5. Se a realización da práctica esixise a necesidade de desprazarse fóra das instalacións da entidade colaboradora, deberá indicarse no proxecto formativo. No caso de que o estudantado teña que realizar outros desprazamentos, estes deberán estar autorizados pola persoa titora académica.
6. Ao ser a natureza das prácticas estritamente formativa, non se derivarán, en ningún caso, obrigas propias dunha relación laboral, nin o seu contido poderá dar lugar á substitución da prestación laboral propia dun posto de traballo.
7. En todo caso, procurarase que o proxecto formativo se conforme seguindo os principios de inclusión, igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal. En particular, a Facultade de Educación e Traballo Social da Universidade de Vigo, a través dos convenios de cooperación educativa, fomentará a accesibilidade para estudantado con discapacidade ou situación de exclusión social.
8. A documentación xerada no Practicum que ten ver co desempeño nas prácticas externas curriculares será arquivada na plataforma específica da materia. A relacionada coa xestión e certificacións estará depositada na área de apoio ó Practicum ou no Servizo correspondente que estableza a Universidade.

Artigo 4. Obxectivos

Mediante a realización das prácticas, o estudantado debe acadar os seguintes obxectivos:

- a) Contribuír á súa formación integral, complementando a súa aprendizaxe teórica e práctica.
- b) Facilitar o coñecemento da metodoloxía de traballo adecuada á realidade profesional, contrastando e aplicando os coñecementos adquiridos.
- c) Favorecer o desenvolvemento de competencias técnicas, metodolóxicas, persoais e participativas, así como a adquisición dos valores da innovación, creatividade e emprendemento.
- d) Obter unha experiencia práctica axeitada ao nivel de estudos cursados, como complemento formativo destes que mellore a súa empregabilidade e que facilite a inserción no mercado de traballo. Ademais, a realización das prácticas polo estudantado persegue achegar a universidade á sociedade, promovendo vínculos de colaboración para a transferencia mutua de coñecementos e de resultados.

Artigo 5. Duración, dedicación semanal e horarios.

1. O Practicum I e o Practicum II son materias de carácter obrigatorio, contempladas no segundo semestre dos cursos terceiro e cuarto da titulación. Constan, respectivamente, de 12 créditos ECTS (300 horas) e 18 (450 horas), das que 200 (en 3º) e 300 (en 4º) asígnanse ás prácticas en institucións externas.
2. Correspóndelle á comisión de prácticas do Grao en Educación Social estipular a dedicación semanal permitida para cada estudante durante o seu período de realización das prácticas, tendo como límite máximo o que estableza a lexislación vixente.

3. As prácticas externas curriculares serán compatibles co resto da actividade académica, formativa e de representación e participación desenvolvida polo estudiantado. Prestaráselle especial atención á asistencia ás probas de avaliación.
4. O horario de realización das prácticas establecerase de acordo coas súas características e a dispoñibilidade da entidade colaboradora.
5. O estudiantado poderá xustificar a falta de asistencia ás prácticas por razóns de índole persoal, familiar ou pola realización de deberes inescusables de carácter social debidamente xustificadas. A xustificación de ausencia deberá realizarse por escrito perante as persoas titoras, tanto na universidade coma na entidade colaboradora, e deberá estar adecuadamente acreditada. O estudiantado deberá cumprir co 85 %, como mínimo, da duración prevista no plan formativo. No caso de ausencias prolongadas, as prácticas poderán suspenderse temporalmente ou rescindir-se.

Artigo 6. Seguros.

O estudiantado matriculado nas materias de Practicum I e Practicum II estará cuberto polos seguintes seguros:

- a) Seguro escolar, que inclúe a asistencia sanitaria ao estudiantado español ou estranxeiro menor de 28 anos, que resida legalmente en España e estea ao corrente da cota correspondente. O ámbito temporal de cobertura é o ano escolar.
- b) Seguro de accidentes, subscrito mediante unha póliza colectiva de accidentes, que cobre todo o estudiantado (incluído o maior de 28 anos).
- c) Seguro de responsabilidade civil, que cobre os danos persoais e materiais causados a terceiros durante a realización das prácticas durante o curso académico.

No caso de prácticas internacionais, o estudiantado terá que subscribir un seguro de accidentes que inclúa a repatriación. Do mesmo modo, se as prácticas se realizan nos Estados Unidos ou Canadá, deberá contratar un seguro de responsabilidade civil.

Artigo 7. Requisitos das persoas solicitantes.

Para realizar as prácticas as persoas solicitantes deben:

- a) Estar matriculadas nas materias Practicum I ou Practicum II do Grao en Educación Social.
- b) Ter superados o 50 % dos créditos necesarios para obter o título de Grao en Educación Social.
- c) Durante o período de realización das prácticas, o estudiantado non poderá manter ningunha vinculación contractual coa entidade colaboradora que o acolla ou, de ser o caso, coa propia Universidade de Vigo. Excepcionalmente, e sempre que non se poida recoñecer a partir da experiencia laboral ou profesional, o titor/a académico/a poderá solicitar a autorización para que o estudiantado realice as prácticas externas na mesma empresa ou institución. Nestes casos, a/o estudante deberá ocupar un posto diferente para o que está contratado no momento de realizar as prácticas, e estas realizaranse fóra do horario de traballo. A solicitude por parte do titor/a académico/a deberá estar debidamente xustificada e presentaráselle á comisión de prácticas para ser valorada e emitir o informe. No caso de que o estudiantado en prácticas sexa nacional de países terceiros, aplicaráselle a Directiva 2016/801/UE do Parlamento Europeo e do Consello, así como as instrucións da Dirección Xeral de Migracións

sobre a transposición ao ordenamento xurídico español da citada directiva, no caso de prácticas.

Artigo 8 . Requisitos das entidades colaboradoras.

Para participar no programa de prácticas externas da Universidade de Vigo, a entidade colaboradora deberá cumprir, polo menos, os seguintes requisitos:

- a) Realizar unha actividade económica ou profesional, sexa ou non lucrativa, e estar constituída legalmente baixo unha forma xurídica determinada.
- b) Dispor das instalacións e dos medios adecuados para desenvolver as prácticas.
- c) Dispor do persoal adecuado para titorizar as prácticas (véxase o artigo 9).
- d) Cumprir coas condicións de seguridade, e sanitarias no seu caso, adoptadas polos seus servizos de prevención de riscos laborais ou autoridades competentes.
- e) Cumprir co marco legal en materia de prácticas académicas externas.
- f) No caso de entidades privadas, estas non poden estar incursas nun expediente de regulación de emprego (ERE) na data de inicio da práctica. No caso de que a regulación sexa temporal e só afecte a algúns departamentos en concreto, o estudiantado poderá realizar prácticas sempre que non se realicen nas áreas afectadas.
- g) Para os efectos de tramitar a autorización, as entidades colaboradoras deberán garantir que cumpren cos anteriores requisitos. Ademais, a Universidade de Vigo poderá requirir os informes que estime oportunos co fin de determinar a idoneidade da entidade colaboradora. No caso de que, para executar o programa formativo das prácticas, se requira a realización dunha parte nas instalacións das entidades clientes que acollen o estudiantado, esta circunstancia deberase reflectir no documento de formalización das prácticas. As entidades colaboradoras deberán comprometerse a cumprir co proxecto formativo e a facilitar unha titorización efectiva, axustando o número máximo de estudantes que poderán realizar prácticas simultaneamente na mesma entidade.

Artigo 9. Requisitos das persoas titoras das prácticas externas

1. Para realizar as prácticas externas, o estudiantado contará con dúas persoas titoras: unha que forme parte do PDI da propia Facultade de Educación e Traballo Social da Universidade de Vigo (titoría académica), e outra externa, pertencente á entidade colaboradora (titoría externa).
2. A persoa titora académica deberá impartir docencia no grao en Educación Social
3. A persoa titora externa, pertencente á entidade colaboradora, deberá estar vinculada con ela e contar con experiencia profesional en Educación Social e cos coñecementos necesarios para realizar unha titorización efectiva e deberá estar destinada no propio centro de traballo onde se leven a cabo as prácticas. Non poderá coincidir coa persoa que desempeña as funcións de titorización académica na universidade.
4. A Facultade de Educación e Traballo Social prestaralles apoio ás persoas titoras de estudiantado con discapacidade no desempeño das súas funcións, sempre que así o soliciten.
- 5.

CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Artigo 10. Convenios de cooperación educativa

1. Antes de realizar as prácticas externas, a Universidade de Vigo deberá subscribir convenios de cooperación educativa coas entidades colaboradoras de acordo co establecido no artigo 7 do Real decreto 592/2014.
2. Os convenios establecerán o marco regulador das relacións entre o/a estudante, a entidade colaboradora e a Universidade de Vigo.
3. A Universidade de Vigo dispón de modelos de convenios de cooperación educativa que establecen as bases da súa colaboración coas entidades nas que o estudiantado desenvolve as prácticas.
4. No caso de que as prácticas se desenvolvan en servizos, unidades ou outras dependencias da Universidade de Vigo, subscribirase un acordo interno de acordo co artigo 16 do Regulamento de prácticas académicas externas do estudiantado da Universidade de Vigo, aprobado en consello de goberno do 29 de abril de 2021.
5. No caso de que a entidade colaboradora propoña un modelo propio de convenio, este deberá ser tramitado pola Universidade de Vigo como convenio específico e, antes de asinalo, deberá contar cun informe favorable do Servizo de Asesoría Xurídica e, de ser o caso, de Control Interno. As prácticas desenvolvidas baixo este tipo de convenios deben adaptar a súa formalización de acordo co procedemento habitual da entidade de acollida.

Artigo 11. Organización e responsabilidades

1. A xestión e organización das prácticas externas curriculares é responsabilidade da Comisión do Practicum, co apoio técnico-administrativo do Servizo ou servizos correspondentes da Universidade de Vigo (servizos centrais ou do centro). A orientación e seguimento do desenvolvemento das prácticas correspóndelles ás titoras e titores académicos, integrados na devandita comisión.
2. Composición Comisión Practicum:
 - a) A/o decana/o ou persoa en quen delegue, que actuará como presidente da Comisión.
 - b) Coordinadoras/es do Practicum.
 - c) Titores/as académicos/as que actúen como tales no curso académico.
3. A dirección do centro nomeará de entre os titores e titoras académicas a unha persoa como coordinadora do Practicum do Grao en educación social.
4. Responsabilidades das distintas partes implicadas:
 - a) Comisión do Practicum:
 - Seguir as indicacións da Xunta de Titulación para a posta en marcha do Practicum do curso correspondente.
 - Avaliar o proceso do Practicum e propoñer accións de mellora.
 - Resolver as incidencias no desenvolvemento do Practicum, tanto de carácter xeral como particular, que non estean contidas no presente regulamento.

b) Coordinación do Practicum:

- Manter as necesarias relacións de consulta e información co equipo decanal en referencia ás tarefas vinculadas á xestión, organización e procedemento do Practicum.
- Informar ao alumnado do procedemento e desenvolvemento do Practicum.
- Recoller e intentar dar resposta ás dúbidas que lle formule o profesorado da materia, os xestores/as e/ou titores/as das institucións ou o alumnado
- Coordinar a elaboración da guía docente do Practicum.
- Convocar á Comisión de Practicum de Educación Social, de acordo coa decana/o, cando sexa necesario, para garantir o procedemento contido nesta normativa, así como para resolver incidencias tanto de carácter xeral como particular, que poidan xurdir no desenvolvemento do Practicum.
- Participar na comisión de Practicum da Facultade de Educación e Traballo Social.
- Elaborar os documentos necesarios para a orientación, desenvolvemento e avaliación do Practicum.
- Comunicarlle ao alumnado o destino no que vai realizar as prácticas, así como a súa publicidade.
- Comunicarlle ao profesorado a relación de alumnado e institucións asignadas.
- Cubrir a acta da materia.
- Remitir a documentación necesaria ao Decanato co fin de que poida cubrir os protocolos relativos ás prácticas que estableza a Universidade de Vigo, así como para emitir as certificacións de titoras e titores externos.
- Terá dereito ao recoñecemento efectivo da súa actividade académica nos termos que estableza a universidade, de cordo á normativa interna.

c) Titores/as académicos/as da universidade:

- Concertar as prazas nas institucións, empresas e entidades colaboradoras asignadas na reunión da Comisión do Practicum.
- Formar parte das Comisións mixtas coas institucións, contempladas no convenio correspondente, sen obriga de desprazarse, no caso de centros que non se encontren no Concello de Ourense.
- Realizar as sesións previas ao inicio do Practicum, informando e asesorando sobre os contidos e procesos das prácticas.
- Supervisar que a documentación obrigatoria, previa ao inicio das prácticas, está correctamente cuberta e se atopa no espazo específico do Moovi.
- Tutelar o traballo dos estudantes durante o período de realización das prácticas,

mediante titorías específicas individuais e/ou grupais, presenciais ou virtuais, das que quede constancia, polos medios que se establezan na comisión e conforme cos procedementos de calidade.

- Avaliar ao estudiantado durante o período de prácticas baixo os procedementos explicitados na guía docente e a recollida e valoración da memoria final do alumnado e da documentación do titor ou titora externa, supervisando que todos os anexos se atopen no Moovi.
- Comunicarlle a cualificación á coordinación nos prazos establecidos.
- Manter contacto e seguimento do Prácticum coas persoas titoras externas cara á avaliación do alumnado, solicitando a documentación necesaria, que incluírá os informes intermedios, de considerarse oportuno, e en todo caso o informe final segundo os modelos establecidos pola coordinación.
- Cubrir os protocolos establecidos pola coordinación para o seguimento do desenvolvemento do Prácticum.
- Terán dereito ao recoñecemento efectivo da súa actividade académica nos termos que estableza a universidade, de cordo á normativa interna.
- O incumprimento sistemático dalgunhas funcións pode ser motivo de baixa no equipo de Practicum.

d) Titores/as externos/as:

- Acoller ó estudiantado e organizar a actividade a desenvolver de acordo ao establecido no proxecto formativo.
- Orientar, apoiar e supervisar as súas actividades.
- Coordinar coa persoa titora académica da universidade as actividades formativas, así como comunicarlle as posibles incidencias que poidan darse no proceso.
- Emitir un informe final que conterá a avaliación do alumnado. Se fose necesario e así se considerase, poderá emitirse un informe intermedio, que será enviado á persoa titora académica da universidade.
- Terán dereito ao recoñecemento da súa actividade colaboradora por parte da universidade e a recibir todo o apoio preciso para o correcto desempeño das súas funcións, así como aos respectivos incentivos que a Universidade de Vigo estableza polo seu labor.

e) O alumnado matriculado nas materias Prácticum I ou Practicum II do Grao en Educación Social terá os dereitos e deberes recollidos no artigo 9 do Real Decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas, tendo as seguintes responsabilidades.

- Cumprir a normativa vixente relativa ás prácticas externas establecida pola universidade.

- Coñecer e cumprir o Proxecto Formativo das prácticas seguindo as indicacións da persoa titora asignada pola entidade colaboradora, baixo a supervisión da persoa titora académica da universidade.
- Manter contacto co titor/a académico/a da universidade durante o desenvolvemento da práctica e comunicarlle calquera incidencia que poida xurdir, así como facer entrega dos documentos e informes de seguimento intermedio e a memoria final que lle sexan requiridos.
- Incorporarse á entidade colaboradora de que se trate na data acordada, cumprir o horario previsto no proxecto educativo e respectar as normas de funcionamento, seguridade e prevención de riscos laborais da mesma.
- Desenvolver o Proxecto Formativo e cumprir con dilixencia as actividades acordadas coa entidade colaboradora conforme ás liñas establecidas no mesmo.
- Elaboración da memoria final das prácticas, prevista no artigo 14 do Real Decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas.
- Gardar confidencialidade en relación coa información interna da entidade colaboradora e gardar segredo profesional sobre as súas actividades, durante a súa estancia e finalizada esta.
- Mostrar, en todo momento, unha actitude respectuosa cara á política da entidade colaboradora, salvagardando o bo nome da universidade á que pertence.

Artigo 12. Seguimento

1. A Facultade de Educación e Traballo Social de Ourense publicará na web o calendario de prácticas de cada curso, con antelación suficiente, unha vez aprobado pola xunta de titulación do Grao en Educación Social.
2. A coordinación do practicum realizará unha reunión informativa co alumnado, na que se informará dos prazos previstos para a organización do practicum, indicando o enlace no que localizar na web da facultade a relación actualizada de convenios que ten a Universidade para a realización das prácticas, así como os requisitos para solicitar centros cos que aínda non exista convenio. O alumnado disporá de información no buscador de convenios da Universidade de Vigo, sobre o estado e vixencia dos diferentes convenios, no seguinte enlace:
<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/empleabilidad/practicas/convenios-practicas>
3. O alumnado solicitará no formulario de prácticas da secretaría virtual as institucións de prácticas dentro dos prazos establecidos no calendario.
4. Para a asignación de institución terase en conta a orde sinalada polo alumnado de entre as tres posibles opcións solicitadas no formulario de prácticas. No caso de que unha institución colaboradora teña máis solicitudes de prácticas que prazos ofertadas, a Facultade de Educación e Traballo Social organizará o acceso ás prazas en función da media do expediente académico do alumnado solicitante, garantindo en todo caso que teña prioridade para a asignación de praza o estudantado con discapacidade ou con certificación administrativa de estar en situación de exclusión social.

5. Publicarase un listado provisional na web da facultade no que se realizará unha asignación de entidades permitindo un período de reclamacións segundo o que se estableza no calendario de prácticas.
6. Publicarase na web da facultade un listado definitivo de asignación de entidades de prácticas e de persoas titoras académicas, que previamente ten que ser aprobado pola comisión de prácticas.

Unha vez que a persoa titora académica teña asignado o grupo de estudantes e os centros solicitados, convocará as reunións oportunas coa persoa titora externa e co alumnado, para os acordos que corresponda. No caso de procurar destinos novos non solicitados, poñerá en coñecemento da persoa coordinadora de prácticas, para incluír esa institución no listado e evitar que outras persoas realicen contactos coa mesma institución.

7. O alumnado que non realice a solicitude nos prazos establecidos no calendario de prácticas accederá ás prazas vacantes nas institucións conveniadas, sendo a persoa coordinadora de prácticas a responsable de asignarlle praza na institución, así como titor/a académico/a.
8. Para desenvolver e xestionar as prácticas externas, a Facultade de Educación e Traballo Social da Universidade de Vigo utilizará os documentos que se detallan deseguido, elaborados en función do establecido nos artigos 13, 14 e 15 do Real decreto 592/2014, que estarán a disposición do alumnado no Moovi das materias de Practicum I e Practicum II do Grao en Educación Social:
 - a) Anexo I: condicións da práctica académica externa.
 - b) Anexo II: declaración responsable da entidade colaboradora.
 - c) Anexo III: compromiso do estudantado.
 - d) Anexo IV: informe do titor/a da empresa ou da entidade.
 - e) Anexo V: informe do titor/a académico/a.
 - f) Anexo VII: solicitude de modificación das condicións das prácticas externas.
 - g) Anexo VIII: solicitude de rescisión/interrupción das prácticas externas.
 - h) Anexo X: certificado de realización das prácticas externas.
10. Ningunha alumna/o poderá incorporarse a unha práctica externa sen que estean realizados os trámites previos, é dicir, sen estar asinado polas partes o convenio de cooperación educativa ou o acordo interno e a documentación que formalice a realización da práctica externa. O alumnado deberá subir ao Moovi da materia o Anexo I, o Anexo II e o Anexo III, antes do inicio das prácticas. A persoa titora académica supervisará que o alumnado teña a documentación detallada no Moovi da materia, antes de autorizar o inicio das prácticas.
11. A persoa titora académica aprobará os contidos do proxecto formativo en que se concreta a realización de cada práctica académica externa e que se recolle no Anexo I, incluídos os obxectivos educativos, tendo en conta as competencias que adquirirá o estudantado e as actividades que desenvolverá. O proxecto formativo definirase de

forma que asegure a relación directa das competencias adquiridas cos estudos do Grao en Educación Social.

Artigo 13. Incidencias, modificación de condicións e rescisión anticipada das prácticas.

1. Cada estudante poderá comunicarlle ao titor/a académico/a calquera incidencia nas condicións de desenvolvemento das prácticas.
2. As condicións das prácticas poderán ser modificadas a solicitude do alumnado e coa conformidade da persoa titora externa e da titora académica. O alumnado deberá subir ao Moovi da materia Practicum I ou Practicum II o Anexo VII (solicitude de modificación das condicións das prácticas externas) debidamente cuberto.
3. As prácticas poderanse rescindir de forma unilateral tanto polo/a estudante coma pola entidade colaboradora en calquera momento, sempre e cando exista xustificación. A rescisión debe comunicarse por escrito utilizando o Anexo VIII (solicitude de rescisión/interrupción das prácticas externas)

Artigo 14. Avaliación da práctica

1. Para avaliar e cualificar as prácticas curriculares a persoa titora académica cubrirá o Anexo V (informe do titor/a académico/a) e terá en conta o Anexo IV (informe do titor/a da empresa ou da entidade), así como a memoria elaborada por cada estudante.
2. A persoa titora académica comunicará á persoa coordinadora das prácticas a cualificación obtida polo alumnado que teña asignado. A persoa coordinadora cubrirá a acta das materias de Practicum I e Practicum II.

Artigo 15. Calidade das prácticas externas.

1. A garantía que establece o sistema de calidade da Facultade de Educación e Traballo Social das prácticas externas establece que tanto a facultade coma as entidades colaboradoras deben de garantir que as persoas titoras velen polo correcto desenvolvemento das prácticas e revisen a súa planificación.
2. O estudantado das prácticas terá acceso á enquisa de satisfacción.

Artigo 22. Protección de datos

Os datos persoais do estudantado e os contactos da entidade colaboradora utilízanse e incorpóranse aos ficheiros da Universidade de Vigo, segundo a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e o establecido no artigo 22 do regulamento de prácticas da Universidade de Vigo.



Facultade de
Ciencias da Educación
Universidade de Vigo

Área de Calidade



Centro certificado
FIDES AUDIT