


| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
|  | Planificación e desenvolvemento da ensinanza | Facultade de Ciencias da Educación | CODIGO: DO-0201 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|

**PROCEDEMENTO E FORMULARIO
PARA CONTROL DE INCUMPRIMENTO DA DATA E HORA
DE REVISIÓN DE EXAME OU PROBA DE AVALIACIÓN¹**

(Validado pola Comisión de Garantía Interna de Calidade o día 19/12/2016)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| MATERIA: | |
| CURSO: | |
| TITULACIÓN : | |
| DATA E HORA PREVISTA PARA A REVISIÓN: | |
| DESCRIPCION DA INCIDENCIA | |
| <p>O/A ALUMNO/A:....., pon en coñecemento dun membro do equipo decanal/ coordinación de título/ coordinador-a de curso ou docente de apoio a calidade (asinará como testemuña neste escrito) que personado no lugar determinado para a revisión de exame o/a profesor/a _____ o día _____ ás _____ horas, non se atopaba presente e tampouco existía ningún aviso que sinalase un cambio de horario por ocorrer algunha cuestión de causa maior.</p> <p>En.....a.....de.....de.....</p> <p style="text-align: center;">Alumno-a Testemuña</p> <p>Asdo:..... Asdo:</p> | |

¹ Remitir escrito á **Secretaría do Decanato da Facultade de Ciencias da Educación**, ou tamén enviar escaneado por email a: sdexbo@uvigo.es