

# Cursos de Adaptación ao Grao – Cursos Ponte

## Curso 2022/23

Poderá acceder por esta vía quen estea en posesión dun **título de diplomado, de mestre ou de enxeñeiro técnico** e desexe obter o correspondente título de grao mediante a realización dun curso ponte. O cadro coa oferta de prazas indica as direccións de internet onde se pode consultar se existen ou non criterios específicos de selección e/ou outros requisitos.

**A admisión solicitarase segundo o establecido na sede electrónica**, para o que é necesario posuír algún medio válido de identificación electrónica.

curso ponte	prazas	procedemento de admisión	criterios elección <sup>1</sup>	información adicional publicada	formalización da matrícula
Educación Infantil	20	Sede electrónica	SI	Facultade de Educación e Traballo Social	Secretaría virtual
Educación Primaria	20	Sede electrónica	SI	Facultade de Educación e Traballo Social	Secretaría virtual
Educación Social	20	Sede electrónica	SI	Facultade de Educación e Traballo Social	Secretaría virtual
Traballo Social	20	Sede electrónica	SI	Facultade de Educación e Traballo Social	Secretaría virtual

### PRAZOS de Admisión:

O prazo de presentación de solicitudes pola sede electrónica da UVigo (<https://sede.uvigo.gal/>) é do **1 de xuño ao 15 de xullo**

As **listaxes provisionais** de admitidos, excluídos e de agarda, publicaranse no taboleiro electrónico como máximo sete días naturais despois de pechado o prazo de presentación de solicitudes.

Haberá un prazo de tres días naturais, contados dende o seguinte a esta publicación, para a **presentación de reclamacións** na sede electrónica.

As **listaxes definitivas** de admitidos, excluídos e de agarda estarán como mínimo o día anterior ao comezo do prazo ordinario de matrícula.

### DOCUMENTACIÓN Admisión: (só para titulados por outras universidades)

- Título universitario
- Certificación académica expedida polo centro de estudos coas cualificacións obtidas nos estudos rematados ou, credencial de homologación expedida polo Ministerio de selo caso.

### PRAZOS de Matrícula:

O prazo ordinario de matrícula é do **26 de agosto ao 12 de setembro**

## DOCUMENTACIÓN de Matrícula:

Formalizada a matrícula, a aplicación mostra información relativa á entrega de documentación, polo que, **quen se matricule dáse por notificado para estes efectos**. Pasado o prazo de entrega e detectada a falta da mesma, procederá a cambiar o estado da matrícula de “activa” a “arquivada” sen necesidade de notificar dito cambio.

As unidades administrativas requirirán documentación adicional cando precisen comprobar a veracidade ou a corrección dos datos persoais ou académicos no seu poder.

**Presentación de documentación:** (cando se precise comprobar a veracidade dos datos persoais ou académicos, as unidades administrativas requirirán documentación sen necesidade de esperar ao remate do prazo)

- Para quen se matricule pola secretaría virtual nos meses de xullo, agosto e setembro **o prazo remata o 30 de setembro** e quen o faga con posterioridade entregará a documentación no prazo de 5 días hábiles contados dende o momento da matrícula.
- Quen se matricule directamente na unidade administrativa do centro presentará a documentación nese momento.

## OUTROS PRAZOS:

### **Modificación de materias matriculadas:**

- Primeiro período: **do 28 ao 30 de setembro** para calquera materia.
- Segundo período: **do 1 ao 3 de febreiro** só para materias do segundo cuatrimestre.

### **Anulación total:**

Poderase solicitar a anulación total de matrícula na sede electrónica (<https://sede.uvigo.gal/> ) **ata o día 15 de outubro**.

### **Cambio de réxime de permanencia (de tempo completo a tempo parcial):**

De xeito xeral quen desexe solicitar cambio no réxime de permanencia terá que solicitalo **no mesmo momento da formalización da matrícula**. A quen unha causa sobrevida grave xustificada ao longo do primeiro cuatrimestre impida seguir a tempo completo, poderá solicitar o cambio a tempo parcial ata o último día do período de modificación do segundo cuatrimestre.

**Solicitar transferencia e recoñecemento de créditos:** (A resolución farase efectiva no curso académico 2022/2023)

- Nos meses de **xuño, xullo e agosto**. Resolverase antes do 30 de setembro.
- Quen formalice a matrícula en setembro e outubro poderá solicitalo **no momento de matricularse**. Resolverase non máis tarde dun mes contado dende o seguinte ao da data da formalización da matrícula.
- Quen tendo pendentes cualificacións, resulte admitido por calquera vía, poderá solicitalo nos 15 días seguintes ao de ter completado o expediente. Os centros resolverán esta nova solicitude antes do 30 de setembro.
- Ao longo de todo o curso académico poderase solicitar recoñecemento de créditos optativos por actividades culturais e/ou prácticas