

## ANEXO II Documentación a presentar

Formalizada a matrícula, a aplicación mostra en formato PDF información importante relativa á entrega de documentación, polo que, quen se matricule dáse por notificado para estes efectos. Esta información permanece visible na secretaría virtual. Pasado o prazo de entrega e detectada a falta da mesma, procederase a cambiar o estado da matrícula pasando, de ser o caso, de “activa” a “arquivada” e non se notificará dito cambio.

As unidades administrativas requirirán documentación adicional cando precisen comprobar a veracidade ou a corrección dos datos persoais ou académicos no seu poder.

Os documentos a presentar e os casos nos que a súa falta será motivo de arquivo son:

### D.1 Para quen se matricule cunha admisión da CiUG (2.1)

- Quen superase as probas de acceso fóra do sistema universitario galego presentará o xustificante de ter solicitado o traslado do expediente. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula
- Quen superase as probas (ou titulación equivalente) en cursos anteriores, presentará declaración xurada de non terse matriculado anteriormente noutra titulación universitaria ou polo contrario, xustificante de ter solicitado o traslado do expediente da universidade de orixe. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula.
- Quen se matricule cun documento que non sexa un DNI, deberá presentar copia de dito documento. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula.
- Quen acceda con estudos cursados conforme a un sistema educativo estranxeiro, deberá presentar a credencial de homologación expedida polo órgano competente. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula. Quen, no prazo indicado no apartado P.12, non posúa a credencial deberá demostrar que ten solicitada a homologación no organismo correspondente, aínda que terá que presentar a credencial de homologación antes de rematar o curso académico.

### D.2 Para quen solicite recoñecemento de créditos

- Certificación académica expedida pola universidade de procedencia
- Programas ou guías docentes de cada materia superada (seladas ou con código de verificación) das que se pretende o recoñecemento correspondente ao curso académico da superación
- DNI, NIE ou pasaporte
- Consultarase directamente no centro por se este require documentación adicional

### D.3 Para quen solicite admisión por recoñecemento de créditos e,

#### Proceda doutra universidade española (2.3.1)

- Certificación académica expedida pola universidade de procedencia
- Guías docentes de cada unha das materias superadas (seladas ou con código de verificación) das que pretende o recoñecemento correspondente ao curso académico da superación
- DNI, NIE ou pasaporte
- Resgardo de ter aboados os dereitos de traslado do expediente da universidade de orixe. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula

#### Proceda de sistemas educativos doutros países (2.3.2)

- DNI, NIE ou pasaporte
- Certificación académica dos estudos universitarios realizados, na que se inclúa o número de materias e créditos superados na universidade de orixe, carga lectiva e sistema de cualificacións de procedencia. Á certificación académica nunha lingua distinta do galego ou castelán, acompañarase a correspondente tradución xurada. Neses casos a certificación

indicará, así mesmo, as cualificacións máxima e mínima no sistema de avaliación correspondente e farase constar cal é a cualificación mínima para aprobar.

- Programas ou guías docentes de cada unha das materias superadas, expedidas polo centro correspondente e plan de estudos que inclúa as materias que se esixen para obter a titulación de orixe que se pretende recoñecer, selado polo centro de procedencia. Declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros, obtida a través do procedemento online establecido polo Ministerio de Educación e Formación Profesional.
- No caso de estudos parciais, declaración xurada de non ter finalizados os estudos que se pretende recoñecer, e en caso de que os estudos estean concluídos:
  - A. Declaración xurada de non ter iniciado simultaneamente un procedemento de homologación ou equivalencia ao nivel universitario oficial do título en España.
  - B. Denegación da homologación na que conste expresamente a posibilidade de recoñecer parcialmente materias nunha universidade española.
- O alumnado con titulacións de países alleos ao EEES, no momento da formalización da matrícula terá a certificación académica legalizada por vía diplomática nas embaixadas ou consulados de España e co visto e prace do Ministerio de Asuntos Exteriores de España. As seladas coa Apostilla de La Haya non precisan outra legalización diplomática ou consular. Estes requisitos non se esixirán para os documentos expedidos polas autorizacións de estados membros da Unión Europea ou signatarias do Acordo sobre o Espazo Europeo.

#### **D.4 Para quen solicite acceso ao curso ponte (2.7) ou para cursar outra mención (2.9)**

Ademais da documentación xustificativa que permita valorar a experiencia laboral e/ou os criterios específicos de selección indicados en cada caso, quen acadara o título noutra universidade presentará:

- Título oficial ou certificación do pagamento da expedición do título que da acceso
- Certificación académica coas cualificacións aos efectos de valoración do expediente
- DNI, NIE ou pasaporte

#### **D.5 Para quen pretenda realizar os RFC (2.8)**

- DNI, NIE ou pasaporte
- Resolución definitiva do ministerio para o seu cotexo

#### **D.6 Para quen solicite unha praza sobrante (2.11)**

- DNI, NIE ou pasaporte
- Credencial, certificación académica ou título que habilite para o acceso.
- Quen solicite unha praza pola cota reservada para estudantes con discapacidade presentará o certificado de cualificación e recoñecemento do grao de discapacidade expedido polo órgano competente de cada Comunidade Autónoma.
- Solicitud de simultaneidade de estudos, de ser o caso.

Non presentar a documentación sinalada será motivo de exclusión no proceso de selección.