

## LISTAXE DE COMPROBACIÓN ERASMUS +

## ANTES DE CHEGAR Á UNIVERSIDADE DE DESTINO

Presentei por sede a aceptación da praza (cando se publicou a resolución de concesión)

Presentei por sede a declaración responsable

Presentei por sede a copia do certificado cos meus datos de ter contratado un seguro de accidentes en viaxe.

Asinei o Contrato de Estudos (Learning Agreement). O documento con todas as firmas, a versión Before, ten que estar subido a Xescampus.

Asinei e presentei por sede o Convenio de Subvención. Se non o recibes, contacta con tempo suficiente con [outgoing.ori@uvigo.es](mailto:outgoing.ori@uvigo.es). Ten que estar asinado antes de marchar por ti e pola Vicerreitora.

Realicei o Test Inicial de Evaluación Lingüística (OLS) tras recibir un correo electrónico da aplicación co meu usuario e contrasinal.

Fomalicei a matrícula na Universidade de Vigo.

Formalicei a miña admisión na universidade de acollida (application form, residencia, ...) e a matrícula.

Asegureime de recibir os correos enviados pola ORI a [erasmuspropios2122@listas.uvigo.gal](mailto:erasmuspropios2122@listas.uvigo.gal) e de non ter o buzón cheo.

Teño tramitada a miña Tarxeta Sanitaria Europea.

## NA UNIVERSIDADE DE DESTINO

Enviei unha copia do Certificado de chegada a [outgoing.ori@uvigo.es](mailto:outgoing.ori@uvigo.es).

De ter que facer cambios no contrato de estudos, contacto co meu coordinador/a na Uvigo no prazo dun mes ao inicio de cada cuatrimestre. Se fago cambios que afectan á miña matrícula na Uvigo contacto coa Secretaría do meu centro.

No caso de ampliación de estadía, enviei á ORI o comprobante de ter prorrogada a póliza do seguro.

## AO FINALIZAR A ESTADÍA ERASMUS+

Presentei o certificado de estadía seguindo as indicacións da ORI.

Din os datos na miña universidade de destino do meu coordinador/a para que lle envíen o Certificado de Notas (Transcript of Records, ToR).

Realicei o Informe Individual del participante Erasmus+ (EU Survey)