 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS ÍNTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E FACULTADE CC. DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE</p>	<p>CODIF: <b>IT08-PC10</b></p>
---	--	---	------------------------------------


## NORMATIVA DO PRACTICUM DO GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

(Por parte da Facultade de Ciencias da Educación, aprobado en  
Xunta de Titulación de Maxisterio o 4 de xullo de 2012)

### PREÁMBULO.

As competencias específicas do grao en Educación Primaria son definidas na ORDE ECI/3857/2007, de 27 de decembro, na cal se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais que habiliten para o exercicio da profesión de Mestre en Educación Primaria. Entre estes requisitos faise referencia, no ANEXO (apartado 5), á planificación do ensino, sinalando que o plan de estudos deberá incluír, entre outros, un módulo formativo denominado Prácticum, orientado cara ás seguintes competencias:

1. Adquirir un coñecemento práctico da aula e da xestión da mesma.
2. Coñecer e aplicar os procesos de interacción e comunicación na aula e dominar as destrezas e habilidades sociais necesarias para fomentar un clima de aula que facilite a aprendizaxe e a convivencia.
3. Controlar e facer o seguimento do proceso educativo e en particular o de ensino-aprendizaxe mediante o dominio das técnicas e estratexias necesarias.
4. Relacionar teoría e práctica coa realidade da aula e do centro.
5. Participar na actividade docente e aprender a saber facer, actuando e reflexionando desde a práctica.
6. Participar nas propostas de mellora nos distintos ámbitos de actuación que se poidan establecer nun centro.
7. Regular os procesos de interacción e comunicación en grupos de estudantes de 6 a 12 anos.
8. Coñecer formas de colaboración cos distintos sectores da comunidade educativa e do contorno social.

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E FACULTADE CC. DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE	CODIF: <b>IT08-PC10</b>
--	--	--	----------------------------

Na mesma Orde Ministerial indícase que:

“O Prácticum desenvolverase en centros de educación primaria recoñecidos como centros de formación en prácticas mediante convenios entre as Administracións Educativas e as Universidades. Terá carácter presencial e estará tutelado por profesores universitarios e mestres de educación primaria acreditados como titores de prácticas. O Prácticum realizarase nos tres ciclos do ensino de educación primaria”.

Para dar cumprimento a todos estes requisitos, o plan de estudos do Grao de Educación Primaria da Universidade de Vigo, avaliado positivamente pola ANECA, contempla en cuarto curso (1º e 2º cuatrimestre) unha materia obrigatoria denominada Prácticum cunha carga lectiva de 48 créditos e na que se especifican as competencias, contidos, actividades e sistema de avaliación da materia.

Así mesmo, o 10 de Decembro de 2011, publícase o Real Decreto 1707/2011, de 18 de novembro, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, así como os dereitos e deberes tanto de titores/as como de estudantes.


De acordo con todo o anterior, esta normativa pretende regular as directrices para a organización das diferentes accións e axentes implicados no desenvolvemento desta materia.

### **Artigo 1. Definición do Prácticum.**

O artigo 2 do Real Decreto 1707/2011, de 18 de novembro, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, define estas como

“[...] unha actividade de natureza formativa realizada polos estudantes universitarios e supervisada polas Universidades, cuxo obxectivo é permitirlles aos mesmos aplicar e complementar os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo a adquisición de competencias que lles preparen para o exercicio de actividades profesionais, faciliten a súa empregabilidade e fomenten a súa capacidade de emprendemento”.

### **Artigo 2. Fins do Prácticum.**

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E FACULTADE CC. DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE</p>	<p>CODIF: <b>IT08-PC10</b></p>
---	--	---	------------------------------------

O Real Decreto mencionado establece no seu artigo 3 que coa realización das prácticas académicas externas se pretenden alcanzar os seguintes fins:

- a) Contribuír para a formación integral dos estudantes complementando a súa aprendizaxe teórica e práctica.
- b) Facilitar o coñecemento da metodoloxía de traballo adecuada á realidade profesional na que os estudantes han operar, contrastando e aplicando os coñecementos adquiridos.
- c) Favorecer o desenvolvemento de competencias técnicas, metodolóxicas, persoais e participativas.
- d) Obter unha experiencia práctica que facilite a inserción no mercado de traballo e mellore a súa empregabilidade futura.
- e) Favorecer a innovación e creatividade e o emprendemento.


### **Artigo 3. Matrícula.**

Para poder matricularse no Prácticum será requisito imprescindible ter superado o 70% dos créditos de formación básica e obrigatoria correspondente aos tres primeiros cursos.

### **Artigo 4. Organización do Prácticum.**

1. En cada un dos centros responsables da impartición do Grao en Educación Primaria na Universidade de Vigo, a xestión e organización das prácticas externas é responsabilidade do seu equipo decanal, xunto coa Comisión do Prácticum, e contarase ademais coa colaboración do servizo responsable da Universidade de Vigo. A orientación no desenvolvemento das prácticas correspóndelles ás titoras e titores académicos.

2. Os centros responsables disporán dos convenios de colaboración educativa necesarios para a realización do Prácticum. Contarase cunha listaxe de centros colaboradores tanto públicos como privados ou concertados.

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS ÍNTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E FACULTADE CC. DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE</p>	<p>CODIF: <b>IT08-PC10</b></p>
---	--	---	------------------------------------

3. Os respectivos decanatos garantirán que todo o alumnado matriculado no Prácticum dispoña de centro educativo para a realización do mesmo. Na medida do posible, cada alumna/o en prácticas poderá escoller o centro onde realizar o Prácticum.

4. En cada centro responsable, a Comisión do Prácticum do Grao de Educación Primaria está constituída por:


- A Decana ou Decano, ou persoa en quen delegue, que actuará como presidente da comisión, e asumirá a responsabilidade de coordinadora ou coordinador do Prácticum do grao.
- As titoras e titores académicos que actúen como tales durante o curso académico correspondente.
- Poderán tamén facer parte desta comisión dous estudantes do Grao, así como un representante do Persoal Administrativo e de Servizos, naquelas sesións en que se debatan cuestións organizativas e de mellora do Prácticum.

#### **Artigo 5. Titoras e titores académicos.**

Anualmente solicitarase ao profesorado con vinculación permanente, así como aos axudantes e asociados con experiencia no Prácticum, a súa dispoñibilidade para a titorización de alumnado no Prácticum. No caso de non contar co número de titores académicos, abrirase esta solicitude ao resto dos docentes ou ben ampliarase o número de titorandos por titor académico.

#### **Artigo 6. Temporalización.**


Segundo o plan de estudos recollido na memoria de Grao, a materia do Prácticum ten unha carga de 48 créditos ECTS. Está situada no 4<sup>o</sup> curso, sendo o seu carácter anual.

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E FACULTADE CC. DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE</p>	<p>CODIF: <b>IT08-PC10</b></p>
---	--	---	------------------------------------

CALENDARIO ORIENTATIVO DO PRÁCTICUM	
FASES	TRÁMITES
1ª	Os coordinadores/as do Prácticum distribuirán entre o alumnado de cada facultade os impresos para a solicitude do centro de prácticas.
2ª	O alumnado entregará na secretaría do seu decanato a solicitude e o impreso de conformidade do centro escolar .
3ª	Publicación das listaxes provisionais de asignación de titoras/es académicos e centros
4ª	Reclamacións ás listaxes provisionais.
5ª	Aprobación e publicación do listado definitivo polas respectivas comisións do Prácticum de cada facultade responsable.
6ª	<p>Reunión xeral do alumnado co responsable de coordinación do Prácticum da súa facultade.</p> <p>Reunión inicial do alumnado coas súas respectivas titoras e titores académicos.</p>
7ª	<p>Realización do Prácticum nos centros escolares asignados.</p> <p>Asistencia ás sesións orientativas coa titora ou titor do Practicum da Universidade.</p>
8ª	Entrega da memoria do Prácticum por parte do alumnado.

En cada centro responsable do grao, o calendario coas datas exactas será divulgado pola secretaría do decanato coa antelación suficiente.

O alumnado axustarase ao horario do centro no que realice as prácticas. Poderá ausentarse do centro para asistir ás sesións formativas de titorización do Practicum na

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E FACULTADE CC. DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE</p>	<p>CODIF: <b>IT08-PC10</b></p>
---	--	---	------------------------------------

súa facultade, así como para cumprir as súas responsabilidades de representación en órganos colexiados da Universidade, se for o caso.

**Artigo 7. Asignación do alumnado aos seus respectivos titores e titoras académicos.**

O docente responsable da coordinación do Prácticum será a persoa encargada de lles asignar o alumnado ás titoras e titores académicos correspondentes.

**Artigo 8. Funcións da coordinadora ou coordinador de Prácticum.**

En cada centro responsable do grao, a figura da coordinadora ou coordinador do Prácticum realizará as seguintes funcións:

(a) Manter as necesarias relacións de consulta e información co equipo decanal en todo o referente a centros, prazas, titores/titoras e número de estudantes.

(b) Elaborar o proxecto formativo da materia ou guía docente en coordinación co profesorado académico titor.


(c) Convocar e presidir a Comisión de Prácticum, cando o considere necesario, para resolver as incidencias, tanto de carácter xeral como particular, que poidan presentarse durante o desenvolvemento do Prácticum. En calquera caso, como mínimo, deberá convocar dúas reunións orientadas a:

- Aprobación da guía docente da materia para o curso seguinte.
- Avaliación do alumnado de acordo cos criterios establecidos nesta normativa e na guía docente da materia.

(d) Elaborar os documentos necesarios para a orientación, desenvolvemento e avaliación das prácticas do Grao de Educación Primaria.

(e) Organizar e participar nas xornadas de orientación, información e preparación do Prácticum que terán lugar a principio de curso.

(f) Coordinar as accións necesarias para pór en contacto a Facultade cos distintos centros escolares que van participar no Prácticum, indicando o número de prazas en cada un

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS ÍNTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E FACULTADE CC. DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE</p>	<p>CODIF: <b>IT08-PC10</b></p>
---	--	---	------------------------------------

deles e organizando a adscrición de estudantes e titoras e titores da Facultade a cada un dos centros educativos.

(g) Facilitar unha comunicación fluída entre todas as partes implicadas para garantir o bo desenvolvemento do período de prácticas nas súas distintas fases e participar na Comisión de Prácticum encargada de resolver os conflitos que poidan xurdir.

(h) Cumprimentar as actas desta materia.

### **Artigo 9. Funcións da Comisión do Prácticum.**

En cada centro responsable do grao, a Comisión do Prácticum realizará as seguintes funcións:

(a) Participar na elaboración da guía da materia.

(b) Aprobación da guía da materia que será elevada á Xunta de Centro.

(c) Aprobar a asignación de estudantes aos respectivos centros e titores.

(d) Velar pola correcta avaliación dos estudantes, de acordo cos criterios establecidos nesta normativa e na guía docente.


(e) Resolver os conflitos que poidan xurdir no desenvolvemento desta materia.

### **Artigo 10. Funcións das titoras e titores da Facultade (titorización académica).**

(a) Manter unha reunión orientadora inicial con todos os seus estudantes de prácticas antes do comezo das mesmas. Nela achegaáse información sobre a realización das as prácticas, as diferentes áreas de competencias que deben adquirir, os documentos que deben elaborar, así como sobre os procedementos e criterios de avaliación.

(b) Tutelar o traballo dos estudantes durante todo o período de prácticas e organizar con eles reunións periódicas, cuxa convocatoria se anunciará previamente ao comezo da titorización e se exporá publicamente seguindo as orientacións da Comisión de Prácticum.

(c) Manter contactos regulares cos centros educativos. No caso de que xurdise algunha incidencia importante, deberán comunicarlle ao coordinador/a de Prácticum correspondente para resolvela canto antes.

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E FACULTADE CC. DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE</p>	<p>CODIF: <b>IT08-PC10</b></p>
---	--	---	------------------------------------

(d) Avaliar a actuación dos estudantes, seguindo a guía docente, durante o seu período de prácticas nos apartados que lle corresponda, comunicarlle a cualificación ao coordinador de prácticas nos prazos establecidos e cumprimentar o protocolo correspondente.

### **Artigo 11. Funcións das titoras e dos titores dos centros de prácticas.**

(a) Os titores e titoras do centro escolar no que se desenvolvan as prácticas deberán familiarizar os estudantes coa dinámica do centro e da aula, organizándolles as tarefas e a súa intervención na clase, supervisando o deseño e a planificación de actividades didácticas e orientándoos sobre a súa actuación.

(b) Os titores do centro de prácticas deberán facer un seguimento do traballo dos estudantes no centro, observar e supervisar a súa implicación e actuación nas diferentes áreas de competencia facéndolles comentarios sobre as mesmas en coordinación co titor ou titora de facultade.

(c) Así mesmo, deberán cumprimentar o protocolo de avaliación e facelo chegar ao profesor ou profesora titora da facultade correspondente.


### **Artigo 12. Proxecto Formativo da materia do Prácticum. A Guía Docente.**

1. É responsabilidade da Comisión de Prácticum a elaboración da guía docente, en consonancia co proxecto formativo do título. Segundo a normativa vixente, a guía debe ser aprobada en Xunta de Centro, facéndose pública segundo o procedemento que se estableza.

2. A Guía Docente presentará o último nivel de concreción das competencias-resultados da aprendizaxe que o estudante adquire con esta materia. Deberá especificar os seguintes aspectos:

- Profesor/a Coordinador/a de o Prácticum.
- Descrición xeral da materia.
- Competencias do Título ás que se contribúe a través do Prácticum.
- Competencias específicas que o estudante adquire con esta materia.



 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E FACULTADE CC. DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE	CODIF: <b>IT08-PC10</b>
--	--	--	----------------------------

- Contidos.
- Planificación docente.
- Metodoloxía docente.
- Atención personalizada.
- Avaliación.
- Bibliografía e outras fontes de información de interese para a materia.
- Recomendacións.

### Artigo 13. Avaliación do Prácticum.


1. A titora ou titor académico da universidade avaliará as prácticas desenvolvidas polos estudantes de conformidade cos seguintes criterios e fontes de información:

Informe da titora ou titor do centro escolar	Datos achegados pola titora ou titor académico	
50%	50%	
Informe da titora ou titor do centro, segundo o protocolo correspondente	Asistencia e avaliación das reunións e outras actividades programadas	Memoria de Prácticas

2. Para superar a materia do Prácticum o estudante deberá acadar o aprobado en cada un dos criterios de avaliación establecidos nos informes, tanto do titor/a do centro escolar como do titor/a académico.

3. A titora ou titor do centro escolar, como indica o art. 13 do Real Decreto 1707/2011, de 18 de Novembro, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, realizará e remitirá ao titor/a académico da Universidade a avaliación final.

4. Para facilitar o proceso de avaliación, antes do inicio das prácticas, o coordinador/a do Prácticum remitiralle ao centro escolar a folla de avaliación na que se reflectan as diferentes competencias obxecto de mesma.

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDEMENTO DE XESTIÓN E REVISIÓN DAS PRÁCTICAS EXTERNAS ÍNTEGRADAS NO PLAN DE ESTUDOS. GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA</p>	<p>FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E FACULTADE CC. DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE</p>	<p>CODIF: <b>IT08-PC10</b></p>
---	--	---	------------------------------------

#### **Artigo 14. A Memoria de Prácticas.**

1. A Memoria das prácticas desenvolverase consonte o establecido no art. 14 do Real decreto 1707/2011, de 18 de Novembro.
2. A través da guía docente, así como por outro tipo de orientacións, a Comisión de Prácticas establecerá anualmente as recomendacións precisas para unha correcta elaboración da Memoria.
3. Para facilitar o proceso de avaliación cada titor ou titora contará coa correspondente folla de avaliación.

#### **Artigo 15. Normas supletorias**

En todos aqueles aspectos non previstos nesta Normativa será de aplicación a normativa da Universidade de Vigo (en especial o *Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Alumnado da Universidade de Vigo*, aprobado polo Consello de Goberno do 24 de maio de 2012) e demais vixentes.