



Centro certificado
FIDES-AUDIT



Informe Anual
de Accions de
Coordinación
do
C E N T R O

Curso 2017-2018

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
I. INFORMACIÓN XERAL	4
II. RESPONSABLES DE COORDINACIÓN.....	5
III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN.....	7
3.1. COORDINACIÓN DE TÍTULOS DE GRAO (E. INFANTIL, E. PRIMARIA, E. SOCIAL E T. SOCIAL)	7
3.2. COORDINACIÓN EN TÍTULOS DE MESTRADO	16
3.2.1. MESTRADO DE INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS.....	16
3.2.1.1. COORDINACIÓN ENTRE DOCENTES CON RESPONSABILIDADES XERAIS DE COORDINACIÓN.....	16
3.2.1.2. COORDINACIÓN ENTRE COORDINADORES DE MATERIA E RESPONSABLES XERAIS DA COORDINACIÓN.....	17
3.2.1.3. COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO DUNHA MESMA MATERIA	17
3.2.1.4. COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO DAS MATERIAS DUN MESMO MÓDULO	18
3.2.2. MESTRADO DE DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS	18
3.2.2.1. REUNIÓNS DA COORDINADORA DE TÍTULO COS COORDINADORES/AS DE MÓDULO, MATERIAS E DE TFM	18
3.2.2.2. REUNIÓNS DAS COORDINADORAS-ES DE MATERIA CO PROFESORADO	19
3.2.2.3. OUTRAS ACCIÓNS DE COORDINACIÓN DESENVOLVIDAS	20
3.2.3. MÁSTER DO PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINANZA DE IDIOMAS.....	20
3.2.3.1. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN VERTICAL.....	20
3.2.3.2. COORDINACIÓN HORIZONTAL	21
3.2.3.3. OUTRAS ACCIÓNS DE COORDINACIÓN MÓDULO DO PRÁCTICUM (TFM E PRÁCTICAS EXTERNAS)	22
IV. CONCLUSIÓN	22
ANEXOS	24

INTRODUCCIÓN

As redes de coordinación de apoio a docencia na Facultade de CC. da Educación mantén a súa finalidade inicial fundamentalmente co obxecto de mellorar a praxe educativa, sen descoidar outras facetas. Este Informe xa responde a súa 5ª edición o que pon de manifesto a continuidade e consolidacións da estrutura de coordinación. Tanto desde o equipo decanal da Facultade de CC. da Educación, coma desde os membros da CGIC, coordinación de títulos e outras persoas responsables no apoio á coordinación docente seguen a realizar unha importante tarefa que posibilita avanzar e acadar os obxectivos previstos polo Centro en materia de calidade.

I. INFORMACIÓN XERAL

Na táboa 1 presentase a relación de títulos cos que conta a Facultade de CC. da Educación, sendo implantados para os Graos no curso académico 2009-2010 e para os Mestrados no 2008-2009 e no 2009-2010. Polo de agora, todos obtiveron o Informe favorable para a Renovación da Acreditación, os Graos no 2017 e os Mestrados en 2015.

Táboa 1. Títulos de Grao e Mestrado do Centro

Denominación título/s	<p>Graos</p> <p>EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA EDUCACIÓN SOCIAL TRABALLO SOCIAL</p> <p>Mestrados</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS. - DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS. - PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINANZA DE IDIOMAS.
Centro(s) onde se imparte o título/s	Facultade de Ciencias da Educación de Ourense
Curso de implantación	<p>Graos: curso 2009-2010</p> <p>EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA EDUCACIÓN SOCIAL TRABALLO SOCIAL</p>

Mestrados: 2008-2009; e 2009-2010

- INTERVENCIÓN MULTIDISCIPLINAR NA DIVERSIDADE EN CONTEXTOS EDUCATIVOS: Curso 2008-2009.
- DIFICULTADES DE APRENDIZAXE E PROCESOS COGNITIVOS: Curso 2009-2010.
- PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA, BACHARELATO, FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSIANZA DE IDIOMAS: Curso 2009-2010.

II. RESPONSABLES DE COORDINACIÓN

As tarefas de coordinación académica da Facultade de CC. da Educación de Ourense atópanse distribuídas en dous grandes eixos vertical e horizontal (Táboa 2) para adiantarse e atender ás expectativas e necesidades relativas fundamentalmente ao proceso de ensino-aprendizaxe. O equipo decanal do Centro, así coma a responsable de calidade e as coordinacións de título levan a cabo un importante papel de dinamización.

Táboa 2. Persoal responsable da coordinación académica (curso 2017-18)

Coordinación Calidade		Coordinadora Calidade Centro: Ricoy Lorenzo, M ^a Carmen	
		Persoal de apoio a calidade: González Fernández, Antonio (Apoio Calidade E. Social) Iglesias Álvarez, Ana María (Apoio Calidade E. Infantil) Conde Rodríguez, Ángeles (Apoio Calidade E. Primaria) Verde Diego, Carmen (Apoio Calidade T. Social) Iglesias Álvarez, Ana María (Apoio Calidade Mestrados)	
Coordinación de título/s	Título de Grao	Grao de Educación Infantil	Mociño González, María Isabel
		Grao de Educación Primaria	Conde Rodríguez, Ángeles
		Grao de Educación Social	González Fernández, Antonio
		Grao de Traballo Social	Verde Diego Carmen
	Título de Mestrado	Mestrado en dificultades de aprendizaxe e procesos cognitivos.	García Señorán, Mar
		Mestrado en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos.	Díaz Pereira, M. del Pino
Mestrado en profesorado de educación secundaria obrigatoria, bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas.		Garrido González, Josefina (coord. Xeral) Ricoy Lorenzo, M. Carmen (coord. Campus Ourense)	

<p>Título de Grao Outras coordinacións</p>	<p>Equipo coordinador de curso</p>	<p>Coordinación cursos: Educación Infantil Alfonso Gil, Sonia: 1º Ed. Infantil García Núñez, Javier: 2º Ed. Infantil Tellado González, Fernando: 3º Ed. Infantil Díaz Pereira, María del Pino: 4º Ed. Infantil</p> <p>Coordinación cursos: Educación Primaria Mayobre Rodríguez, Purificación: 1º Ed. Primaria Raposo Rivas, Manuela: 2º Ed. Primaria McNicholls, Stuart: 3º Ed. Primaria McNicholls, Stuart: 4º Ed. Primaria</p> <p>Coordinación cursos: Educación Social Gómez Suárez, Águeda: 1º Ed. Social Cid Fernández, Xosé Manuel: 2º Ed. Social Failde Garrido, José María: 3º Ed. Social Dapía Conde, María D.: 4º Ed. Social</p> <p>Coordinación cursos: Trabajo Social López Viso, Mónica: 1º Trabajo Social López Castedo, Antonio: 2º Trabajo Social López Viso, Mónica: 3º Trabajo Social Saco Álvarez, Alberto: 4º Trabajo Social</p>
	<p>Equipo coord. de prácticas externas curriculares</p>	<p>Fernández Méndez, José L. (E. Infantil) Fernández Sobrino, Ramón Á. (E. Primaria) Cid Fernández, Xosé M./ Failde Garrido, José M. (E. Social) González Rodríguez Rubén (Trab. Social)</p>
	<p>Equipo coord. do TFG</p>	<p>Díaz Pereira, María del Pino (E. Infantil) McNicholls, Stuart (E. Primaria) Dapía Conde, María D. (E. Social) Saco Álvarez, Alberto (Trab. Social)</p>
	<p>Coordinación: Mobilidade e PAT</p>	<p>Coordinación mobilidade de estudantes Cid Fernández, Xosé Manuel (Coordinador) Méndez Fernández, Ana Belén / McNicholls, Stuart / Fernández Carballo-Carlero, M^a Victoria (Apoio á mobilidade)</p> <p>Coordinación PAT Conde Rodríguez, Ángeles</p>
<p>Título de Mestrado Outras coordinacións</p>	<p>Mestrado en Intervención Multidisciplinaria na Diversidade en Contextos Educativos</p>	<p>- Coord. institución externas: Failde Garrido, José M^a - Coord. Práct. Curriculares: Dapía Conde, M^a Dolores.</p>
	<p>Mestrado en Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos</p>	<p>- Coordinación Módulo 1: Tellado González, Fernando - Coordinación Módulo 2: Conde Rodríguez, Ángeles - Coordinación Módulo 3: Raposo Rivas, Manuela - Coordinación TFM: Deaño Deaño, Manuel</p>
	<p>Mestrado en Profesorado de ESO, Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas</p>	<p>Coordinadores-a de Itinerario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Humanidades: Vaquero García, Alberto ♦ Tecnoloxía e Informática: Membiela, Pedro ♦ Xeografía e Historia: Prada Rodríguez, Julio ♦ Orientación Educativa: Ricoy Lorenzo, M. Carmen

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN¹

Neste documento preséntase as accións de coordinación máis representativas do curso académico 2017-18 aportando unha sucinta reflexión e análise, tanto nos títulos de Grao como de Mestrado.

3.1. Coordinación de Títulos de Grao (E. Infantil, E. Primaria, E. Social e T. Social)

Na Facultade de CC. da Educación de Ourense impártense 4 Graos: Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Social, Traballo Social (Figura 1). Todos eles con entidade propia, con todo tanto o equipo decanal, coma a coordinación de calidade do Centro impulsa directrices comúns, consolidando sinerxías que melloran curso tras curso as accións de coordinación apoiadas no traballo en equipo (táboa 3).



Figura 1. Edificio de Ferro, onde se albergan as aulas

¹ O Centro conta con rexistros de evidencias sobre as accións de coordinación, que atendendo ás características das mesmas algunhas atópanse depositados en formato papel nas dependencias do Equipo Decanal e nos despachos do respectivo profesorado. Así mesmo, dispónse de rexistros en soporte dixital que están en repositorios fundamentalmente da plataforma Fatic, plataformas do SGIC e outros espazos que o profesorado e o equipo decanal emprega na nube (Dropbox e similar).

Táboa 3. Principais accións de coordinación desenvoltas no Centro nos títulos de Grao

Facultade de CC. da Educación. Curso académico 2017-2018				
RESPONSABLES DE COORDINACIÓN	RAZÓNS DE PARTIDA	PERSOAL IMPLICADO	CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
EQUIPO DECANAL	Os membros do equipo decanal dinamizan o conxunto de accións de coordinación para mellorar o desenvolver do centro, aínda que implicando aos distintos colectivos.	Decana Vicedecanos-as Secretario académico	<p>Realizáronse reflexións, análises e toma de decisións pertinentes respecto ás actuacións de tipo xeral e específico para trasladar as responsabilidades e foros de debate pertinentes aos diferentes órganos e axentes implicados na coordinación docente do Centro.</p> <p>Discutíronse as cuestións obxecto de coordinación horizontal e vertical e tomáronse acordos respecto a aquelas que requirían de cambios relevantes, en particular as producidas polas novas dinámicas que esixe a presentación dixital de TFG coa incorporación recente da plataforma para depósito de rexistros e actas académicas.</p>	Reunións periódicas semanalmente na sala de traballo do equipo decanal (4º andar Edif. Ferro).
	Fundamentalmente para a organización da estrutura de apoio á docencia e ás cuestións asociadas á posta en marcha do curso, así como a dos respectivos cuadrimestres.	Decana e Coordinación de Titulacións Coordinadora de Calidade do Centro	<p>Entre outras accións levadas a cabo no curso 2017-18 cabe destacar a:</p> <p>Revisión final para a posterior validación (CGIC) e aprobación (Xunta de Centro) da Normativa de TFG dos Graos do Centro.</p> <p>Actualización de directrices comúns para discusión e traslado á coordinacións de curso e profesorado coordinador de materia. Neste sentido, hai que indicar que se revisou o documento de directrices para facilitarlle á coordinación de curso e materia, co obxecto de posibilitar a confección/revisión das Guías Docentes; así coma o protocolo a seguir para autorizar os cambios de grupo ao alumnado que o precisa.</p> <p>Acordouse o cronograma coas accións a levar a cabo e as respectivas datas para o proceso de revisión/confección de Guías Docentes e presentación de TFG.</p> <p>Entre os acordos desenvoltos toman especial relevancia os relativos a unificación e optimización das directrices sobre a concreción e inclusión dos compoñentes curriculares substanciais nas Guías Docentes do Centro; a delimitación de vías de comunicación para asentadas entre os docentes que imparten as mesmas materias.</p>	Data validación e aprobación 14/09/2017 Abril-xullo de 2018

Facultade de CC. da Educación. Curso académico 2017-2018				
RESPONSABLES DE COORDINACIÓN	RAZÓNS DE PARTIDA	PERSONAL IMPLICADO	CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
COORDINADORA DE CALIDADE	A Comisión de Calidade promove e recolle información dos diferentes colectivos do Centro (alumnado, profesorado, PAS...) para reflexionar, revisar e analizar documentos, situacións e accións coa finalidade obxecto de mellorar os procesos de coordinación docente da Facultade; e para impulsar prácticas innovadoras.	Todos os membros da Comisión de Calidade	<p>Reunión da CGIC: 14/09/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión, modificación e validación da Normativa do Traballo Fin de Gra en base ao novo Regulamento marco da Universidade de Vigo. - Análise e toma de decisión sobre a xestión e procedemento do Traballo Fin de Grao. - Modificación e validación da Guía Didáctica do Traballo de Fin de Grao. Orientacións, Procedemento e Anexos, como consecuencia dos cambios introducidos no Regulamento. - Debate e propostas para determinar o Plan de Formación Continua do Profesorado para o curso 2017-2018, así como a súa validación. <p>Reunión da CGIC: 15/12/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validación do "Informe anual das accións de coordinación do Centro" (curso 2016-17). - Analizáronse e validáronse os Informes do PAT dos Graos do Centro. <p>Reunión da CGIC: 09/03/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión, actualización e validación do Plan Operativo de Información Pública do Centro. - Actualización e validación do Plan de Promoción do Centro. - Revisión e validación de cambios para mellorar a Guía Didáctica do Traballo de Fin de Grao. - Revisión e validación do PAT. - Análise e valoración dos resultados das QSP do Centro (curso 2016-17) e propostas de mellora. - Revisión e validación do Informe de resultados sobre a valoración/opinión do alumnado sobre as materias do Mestrado en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos do curso académico 2016-17. - Validación do Plan Anual de Avaliación da Satisfacción das Usuarias/os (PAESU), aplicable ao Mestrado en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos. <p>Reunión da CGIC: 06/04/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análise, revisión e validación da política e obxectivos de calidade do Centro (curso 2017-18 e seguintes). - Debate e validación do Informe de Revisión pola Dirección do Centro (curso académico 2016-17). <p>Reunión da CGIC: 24/05/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debate sobre o Regulamento da Comisión de Coordinación Intercentros asociado aos títulos de Maxisterio. - Proposta e validación da nova composición da CAM do Máster en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos. - Traspaso e designación da persoa responsable de xestionar a plataforma dixital de Queixas, Suxestións e Parabéns (QSP). <p>Reunión da CGIC: 09/07/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validación do Regulamento da Comisión de Coordinación Intercentros asociado aos títulos de maxisterio. - Proposta e validación da renovación da composición da CAM do Máster en Dificultades da Aprendizaxe e Procesos Cognitivos. - Validación das guías docentes dos graos e dos mestrados en Intervención Multidisciplinar na Diversidade de Contextos Educativos e Dificultades da Aprendizaxe e Procesos Cognitivos, desta Facultade, para o vindeiro curso 2018/2019. 	<p>As datas de celebración das reunións da CGIC do curso 2017-18 nas que se abordaron aspectos que esixían especialmente de coordinación:</p> <p>14/09/2017</p> <p>15/12/2017</p> <p>09/03/2018</p> <p>06/04/2018</p> <p>24/05/2018</p> <p>09/07/2018</p>

Facultade de CC. da Educación. Curso académico 2017-2018				
RESPONSABLES DE COORDINACIÓN	RAZÓNS DE PARTIDA	PERSOAL IMPLICADO	CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
INTERCENTROS: Decanas-os/ Responsables dos 3 centros	O Centro conta con dous títulos (E. Infantil e Primaria) comúns a tres centros, polo que é necesario manter un contacto regular e chegar a acordos.	Coordinación de Infantil e Primaria de Ourense, Pontevedra e Vigo. Coordinación de Calidade do Centro	- Toma de acordos para unificar os compoñentes curriculares das Guías Docentes. - Acordo para concretar vías de comunicación entre docentes dos tres campus que imparten as mesmas materias.	Xuño 2017 (previa elaboración guías docentes)
		Coordinación de Infantil e Primaria de Ourense, Pontevedra e Vigo Coordinación de Calidade	- Mantivéronse contactos regulares para realizar o seguimento de títulos e dos planos de mellora. - Debátense as accións de mellora que afectan aos títulos compartidos, tanto a través de contactos a través do correo electrónico como a través de skype, como a reunión temática centrada na coordinación da materia de Prácticum, celebrada o 14 maio 2018. - Contactos para o intercambio de información relativa aos regulamentos do TFG e o esbozo do de Prácticum. - Elaboración do regulamento da Comisión Intercentro.	Contacto regular ao longo de todo o curso 2017-18, e en con maior intensidade no 1º cuatrimestre.
COORDINACIÓN DE GRAOS	A canle de comunicación resulta máis directa e áxil desde a Coordinación do título e o profesorado e tamén coa Coordinación de curso.	Coordinación de Título e Coordinación de Curso.	- Debatéronse e analizáronse os criterios, procedementos e calendario para a elaboración e revisión das guías docentes. - Incidiuse na necesidade de que as guías respondan estritamente aos criterios da Memoria verificada, con especial atención ás competencias. - Actualizouse o procedemento para facilitar a orientación do profesorado na revisión das guías docentes en DOCNET, con especial atención aos cambios introducidos no programa, como a implementación dun editor da bibliografía, a diferenza entre bibliografía básica e complementaria. - Acordouse a planificación de horarios e calendario de exames do curso seguinte.	Xuño-Xullo 2018

Facultade de CC. da Educación. Curso académico 2017-2018				
RESPONSABLES DE COORDINACIÓN	RAZÓNS DE PARTIDA	PERSOAL IMPLICADO	CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
			<p>- A coordinación de curso analizou coa coordinación de Título o proceso de revisión e a actualización das guías docentes previa aprobación pola CGIC e a Xunta de Centro.</p> <p>- Preparación das Xornadas de Acolida para o alumnado de novo ingreso: contacto cos servizos do campus para a súa presentación e co profesorado responsable das materias de primeiro curso.</p>	
			Distribución e elaboración das listases de alumnado nos grupos medios/pequenos das distintas materias do primeiro e segundo cuadrimestre. O criterio a seguir é acadar a maior equidade numérica dos grupos establecidos e a adecuación aos espazos e recursos.	<p>Primeira semana de setembro de 2017 (1º cuadrimestre)</p> <p>Medios de xaneiro de 2018 (2º cuadrimestre).</p>
COORDINADORES DE CURSO e PROFESORADO DOS RESPECTIVOS CURSOS	Un dos principais retos da coordinación docente é acadar un axeitado funcionamento entre o profesorado de curso coa finalidade de evitar solapamentos de contidos e a organización escalada da carga de traballo ao longo dos respectivos cuadrimestres.	<p>Coordinación de curso.</p> <p>Profesorado coordinador de materia e demais profesorado.</p>	<p>-Atendendo aos contidos básicos que recolle a ficha da Memoria Verifica establecéronse acordos para delimitar os contidos das materias, co obxecto de non solaparse.</p> <p>- Insistiuse na importancia de manter o compromiso de que os docentes presenten ao alumnado o cronograma das sesións e datas de entrega de traballos/ actividades de avaliación continua para facilitar a planificación de traballos e tarefas derivadas da actividade docente.</p>	<p>Xuño de 2017</p> <p>Principios de setembro de 2017 para o 1º cuadrimestre</p> <p>Segunda quincena de xaneiro de 2018 para as materias do 2º cuadrimestre.</p>

Facultade de CC. da Educación. Curso académico 2017-2018				
RESPONSABLES DE COORDINACIÓN	RAZÓNS DE PARTIDA	PERSOAL IMPLICADO	CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
COORDINACIÓN DE TFG	O TFG constitúe unha materia de especial relevancia para os títulos, e pola súa recente implantación esixe de constantes axustes na busca dun modelo eficaz de xestión administrativa e académica. Isto conleva esforzo de coordinación docente para debater diferentes problemas que xorden na impartición e xestión desta materia, así coma para consensuar distintos aspectos.	<p>Equipo Decanal</p> <p>Coordinadores de Títulos</p> <p>Coordinadores de TFG</p> <p>Titores/as TFG</p>	<p>- Facilitouse información e coordinouse a implementación na secretaria virtual para a presentación do alumnado e a autorización do profesorado do procedemento para a xestión administrativa da solicitude, presentación e avaliación do TFG.</p> <p>- Celebrouse un obradoiro, que resultou moi útil para debater e tomar acordos sobre aspectos substanciais relativos “A titorización e elaboración do Tralado Fin de Grao”, incluído no Plan de Formación Continua do PDI do centro, que tivo lugar no mes de decembro (días 1 e 15) e no que se abordaron na parte presencial aspectos relativos a: compoñentes principais da titorización do TFG; principais problemáticas; as estratexias que axudan a titorizar o TFG; as técnicas que posibilitan a gradación progresiva do desenvolvemento do traballo; os criterios para a valoración e a dedicación á titorización. Estas xuntanzas contaron tamén con actividades non presenciais, na que se dinamizou un foro entre os docentes en fatic, onde se propuxeron inquiredanzas e estratexias de interese para a titorización.</p> <p>- Acordouse o cronograma das diferentes fases de solicitude e avaliación para as diferentes convocatorias do TFG.</p>	Principalmente no 1º e 2º cuadrimestre do curso 2017-18
		<p>Coordinación de TFG e titores/as de TFG</p>	<p>-Tendo en conta a reincidencia dos atrancos detectadas en cursos anteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acórdase continuar transmitindo ao profesorado a conveniencia de estimular no alumnado o desenvolvemento de traballos sobre temáticas propias de cada título, con utilidade/implicacións prácticas para o campo da profesión. • Reincídese na necesidade de continuar potenciando o emprego de referencias bibliográficas específicas das temáticas propias dos diferentes títulos. • Decídese lembrar aos titores-as da conveniencia de contactar co alumnado para que comece coa elaboración do TFG ao inicio do 2º cuadrimestre. <p>-Infórmase sobre os criterios da asignación de titores/as para o alumnado de TFG.</p> <p>-Recoméndase ao alumnado a realización do curso online que oferta a Biblioteca Universitaria ‘Como afrontar o teu TFG?’ para o matriculado na materia.</p>	Setembro - decembro de 2017

Facultade de CC. da Educación. Curso académico 2017-2018				
RESPONSABLES DE COORDINACIÓN	RAZÓNS DE PARTIDA	PERSONAL IMPLICADO	CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
COORDINACIÓN PRÁCTICUM	<p>A longa traxectoria académica do Prácticum nos Graos desta Facultade favorece a existencia de accións de coordinación que levan anos funcionando de xeito regular. Se ben, este curso académico prestouse unha atención especial a esta materia, en particular nos títulos de Maxisterio. Por unha parte para realizar unha diagnose e propostas de mellora, despois para a posta en común de estratexias e recursos e por último acórdanse e concretanse a elaboración de orientacións e documento base para un modelo de memoria que sirva de guía a todos os docentes e alumnado implicados.</p>	<p>Coordinación de Título, de Prácticum e os/as titores/as académicos/as desta materia.</p>	<p>Nestas xuntanzas debateuse e tomáronse algúns acordos e análise, no que cabe destacar o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexión e diagnose sobre a necesidade de melloras no Prácticum dende a perspectiva dos titores/as da Facultade. - Reunión de coordinación entre o profesorado que titoriza o Prácticum para a posta en común de diferentes aspectos que posibiliten a mellora da: Funcións do alumnado durante o período de prácticas; Formación específica para titores/as e percepción que dende os centros teñen da formación que o alumnado recibía na Facultade. <p>Por outra parte, sobre o prácticum tomáronse acordos relativos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mellorar a información que se lle fai chegar aos titores/as dende o inicio do período de prácticas: normativa, modelo de ficha de avaliación, modelo de memoria de prácticas, acceso a información por parte do alumnado etc.; - Posibilitar en casos excepcionais a prolongación do período de prácticas para persoas. - Favorecer que o alumnado poida ter máis dun titor/a no centro para facer prácticas diversificadas que posibiliten entrar en contacto coa realidade socioeducativa e laboral. - Avaliar de modo coordinado entre o persoal titor. - Revisión da normativa do centro que regula as prácticas externas. - Traballouse na actualización e elaboráronse novos materias para a xestión das prácticas externas. - No caso dos títulos de Maxisterio levouse a cabo un obradoiro/sesións de traballo sobre o “Prácticum: análise e mellora dun proxecto formativo integrado”, no que se analizaron os compoñentes principais da materia dende a perspectiva dos titores/as académicos; as súas funcións e obrigas; as temáticas e centros de interese comúns ás sesións de titorización; a coordinación e colaboración cos titores/as dos centros e elaborouse un documento de “Orientacións para o Prácticum” no que se recollen as liñas de actuación, a estrutura de memoria e todos os documentos para os procedementos académico-administrativos. 	De outubro de 2017 a xullo de 2018

Facultade de CC. da Educación. Curso académico 2017-2018				
RESPONSABLES DE COORDINACIÓN	RAZÓNS DE PARTIDA	PERSOAL IMPLICADO	CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
COORDINACIÓN ENTRE PROFESORADO QUE COMPARTE MATERIAS	A coordinación entre o profesorado que comparte unha materia é un factor determinante da calidade docente. O centro na súa web facilita aos docentes formularios/impresos para a sistematización e rexistro destas accións.	Profesorado que comparte unha materia	Decídese dar continuidade a acción implantadas en cursos anteriores: - Análise conxunta das directrices xerais establecidas na Ficha de Materia recollida na memoria Verifica. - Definición operativa de competencias, resultados de aprendizaxe e contidos a reflectir na Guía Docente para ser impartidos. - Distribución de competencias e contidos a traballar por cada un dos docentes da materia - Deseño, recollida ou adaptación de ferramentas de aprendizaxe e recursos para a avaliación desta - Concreción de actividades e traballos a desenvolver polo alumnado e datas de entrega.	Xuño (previa elaboración guías docentes). Setembro-xaneiro, previo ao inicio do cuadrimestre.
			En síntese, o profesorado que comparte materias realizou unha coordinación constante, reflexiona e comparte as súas inquedanzas sobre o proceso de desenvolvemento da materia de forma continuada ao longo do cuadrimestre.	Durante os respectivos cuadrimestres
COORDINACIÓN ENTRE RESPONSABLE DO PAT E TITORAS/ES	Coa finalidade de atender aos obxectivos do Plan de Acción Tutorial (PAT) realizáronse unha serie de accións de coordinación entre o profesorado directamente implicado como tutores/as do alumnado de 1º curso, os coordinadores/as dos Títulos, coordinadores/as de Prácticum e TFG e a coordinadora do PAT para planificar as diferentes accións de apoio requiridas polo alumnado do Centro (sesións de acollida, orientacións sobre mencións, TFG, Prácticum ou saídas profesionais etc.).	Coordinadora PAT e Tutores/as	Para preparar a estrutura de apoio para o PAT solicitouse a través de correo electrónico a participación do profesorado para actuar como tutores/as na atención e asesoramento dos grupos de 1º curso e elaborouse o cadro de docentes-tutores por título.	Xullo 2017
		Coordinadora PAT e Tutores/as	- Realizouse a asignación de tutores/as a grupos de estudantes de 1º curso para cada un dos Graos. - Informouse aos tutores/as da distribución realizada por correo electrónico e sobre a publicación da información nos espazos do PAT da plataforma FAITIC, na web do centro e nos taboleiros das aulas de 1º curso dos distintos Títulos.	Setembro 2017
		Coordinadora PAT e Tutores/as	-Actualizou a documentación correspondente ao PAT na plataforma FAITIC (orientacións, anexos...), e informouse aos tutores/as do obxectivo da 1ª reunión cos grupos de estudantes de novo ingreso e da obriga de subir un extracto dos asuntos tratados a FAITIC. - Acordouse cos tutores/as que de ser necesario informarían á coordinación do PAT, á coordinación do Título, docente ou responsable das incidencias para darlle resposta ou solución. - Enviouse desde a coordinación do PAT un recordatorio por correo electrónico aos tutores/as de 1º curso para que organizaran e convocaran o seu alumnado para a 2ª reunión de grupo. Recomendouse facer unha análise cos estudantes sobre a marcha do curso e a detección de posibles dificultades rexistradas durante o primeiro cuadrimestre, sobre todo en relación coas súas avaliacións á vista do cuadrimestre rematado.	Outubro 2017 e Febreiro 2018

Facultade de CC. da Educación. Curso académico 2017-2018				
RESPONSABLES DE COORDINACIÓN	RAZÓNS DE PARTIDA	PERSOAL IMPLICADO	CUESTIÓNS ABORDADAS E DINÁMICAS DESENVOLTAS	DATA
		Coordinadora PAT, Coordinadoras Títulos, Coordinadores TFG, Coordinadores Prácticum	A coordinación do PAT, xunto cos coordinadores dos distintos Títulos, coordinadores de Prácticum e coordinadores do TFG, acordaron manter a organización das reunións informativas de orientación ao alumnado sobre as temáticas de interese para cada curso, entre elas: - As ofertas de materias optativas e mencións (p.e: alumnado de 2º curso dos Graos de Educación Infantil e Primaria). - Información sobre mobilidade estudiantil (alumnado de 2º e 3º de todos os Graos). - Información sobre prácticas externas extracurriculares (alumnado interesado) - Información sobre o Prácticum (alumnado de todos os Graos nos cursos correspondentes) - Información sobre o TFG (alumnado de 3º e 4º curso de todos os Graos). - Información e debate sobre as saídas profesionais (alumnado de 4º curso de todos os Graos).	Abril-xuño 2018
		Coordinadora PAT e Titores/as	-Unha vez detectadas distintas problemáticas, do mesmo xeito que na 1ª convocatoria, decidiuse analizalas e tratalas con posterioridade nos órganos e servizos correspondentes da Facultade, xa que a súa resolución precisaba dunha reflexión ou axustes máis complexos ou polo menos que debían ser desenvolvidos a medio prazo. -Baixo o liderado da coordinadora do PAT sintetizouse e analizouse a información recollida nas distintas sesións do PAT para elaborar a memoria do curso. A coordinadora do PAT contou coa colaboración dos titores/as de grupos de 1º, os/as coordinadores/as de TFG, Prácticum, coordinadores/as de Título e do Equipo Decanal.	Xuño-xullo 2018

3.2. Coordinación en Títulos de Mestrado

Sobre ás accións de coordinación desenvoltas nos títulos de Mestrado do Centro, unha vez determinada a planificación na liña de cursos anteriores e atendendo ás súas diferentes características, hai que indicar distintas actividades que son esenciais.

3.2.1. *Mestrado de Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos*

Entre as accións de coordinación deste Título estiveron as asociadas a xuntanzas de traballo para a planificación do ensino e os procesos de comunicación virtual entre o profesorado/coordinadores de materia e responsables de coordinacións xerais co equipo docente. A continuación reflíctese unha síntese das principais accións que se levaron a cabo durante o curso 2017-2018.

3.2.1.1. *Coordinación entre docentes con responsabilidades xerais de coordinación*

Xunto coas reunións periódicas, tanto presenciais coma dixitais, entre a coordinadora do título e a responsable de calidade, hai que lembrar alomenos as seguintes xuntanzas de coordinación:

Xuño-xullo de 2017 (previo ao inicio de curso 2017-18)

- Xuntanzas de traballo do profesorado co obxecto de revisar e actualizar as Guías Docentes para o curso seguinte. Dende o equipo decanal da Facultade organizáronse sesións para resolver os problemas recorrentes coa plataforma de DocNet e resolver tanto atrancos de tipo técnico, que xorden ano tras ano, coma cuestións de tipo pedagóxico, asociadas principalmente aos criterios do sistema de avaliación.
- Desenvolvéronse xuntanzas de traballo entre os docentes con responsabilidades xerais (de título, de calidade, do TFM e do Prácticum). Decidíronse diversas cuestións ligadas coa estrutura de apoio á docencia do Mestrado. Así mesmo, actualizouse o calendario docente.

Setembro-outubro 2017 (ao comezo do curso 2017-18)

- Realizouse unha xuntanza preparatoria para coordinar a sesión de acollida co novo alumnado.
- Como todos os cursos académicos, fíxose unha xuntanza para organizar os asuntos principais ao inicio do curso, tratando especialmente aspectos relativos ás Prácticas Externas e ao Traballo Fin de Mestrado. Participou o profesorado con responsabilidades xerais no título, coordinadora do Mestrado, coordinadoras do Prácticum e do TFM, coordinador das relacións externas para o Prácticum. Os asuntos tratados en síntese centráronse na: Organización do Prácticum e do TFM, atendendo aos requirimentos

para o establecemento de novos convenios con entidades externas, asuntos relativos ao TFM.

- Levouse a cabo unha xuntanza de traballo para analizar as peticións de institucións e servizos do alumnado sobre a realización das prácticas externas, asignarlles o centro de prácticas e as titoras/es académicos/as. Revisar os convenios existentes e analizar a necesidade de solicitude dalgúns novos. Participou a coordinadora xeral do Mestrado, responsables do TFM e do Prácticum.

3.2.1.2. Coordinación entre coordinadores de materia e responsables xerais da coordinación

En data 31 de maio de 2017, se leva a cabo reunión entre coordinadores xerais e coordinadores de materia. Os acordos aos que se chega de face a mellorar a coordinación interna das materias son as seguintes:

1. Presentación da coordinador/a o inicio da materia con cronograma e planificación académica detallada da materia
2. De ser posible, pedir un único traballo/dossier por materia para favorecer a percepción integral da mesma.

Ademais das anteriores accións, destacar durante este curso é a implantación dun novo procedemento para facilitar a xestión asociada ao pago dos labores docentes do profesorado. No novo espazo de Coordinación de profesorado do Mestrado creado en FAITIC pode observarse seguidamente os pasos do procedemento establecido ao efecto:

PROCEDIMIENTO PAGO DOCENCIA MASTER DIVERSIDADE

Estimadas compañeras del Master, como sabéis Pepa ya no está al cargo de los asuntos administrativos/económicos del Master, por lo que nos vemos obligados a modificar el procedimiento administrativo del pago.

A partir de ahora no recibiréis un correo de Pepa solicitando los documentos necesarios para el pago como hasta el momento.

He abierto en FAITIC un espacio de Coordinación del Profesorado a través del cual **LAS/OS COORDINADORAS/RES DE MATERIA** han de subir la siguiente documentación:

¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO PARA TRAMITAR PAGOS DE CADA MATERIA?

(1)- DISTRIBUCIÓN DE HORAS- Impreso cubierto por coordinador/a de la materia en el que se indica la **distribución de horas de docencia**. Descargar ("Distribucion_horas_docencia) en el apartado DOCUMENTOS-CARPETA PAGO PROFESORADO MATERIAS.

(2) – DECLARACIÓN JURADA DE SITUACIÓN LABORAL EN EL CASO DE DOCENTES EXTERNOS A LA UVIGO Y DOCENTES JUBILADOS- Aquel profesorado incluido en estos casos debe cubrir "**Declaración Jurada**". Descargar modelo en el apartado DOCUMENTOS-CARPETA PAGO PROFESORADO MATERIAS. Cubrir el impreso, firmarlo, escanearlo y enviarlo por correo electrónico a la coordinadora de la respectiva materia. El archivo en formato PDF deberá nombrarse con apellidos de la persona implicada, como por ejemplo DIAZ_PEREIRA

¿DÓNDE SUBIRÁN LOS DOCUMENTOS LAS/OS COORDINADORAS/ES DE MATERIA?

He creado un "Ejercicio" para el pago de cada materia y actividad de módulo. Pinchando en la materia en cuestión podréis "enviar trabajo", es decir, los archivos necesarios para proceder a pagar. Es posible enviar varios archivos.

Entrando en cada "ejercicio" podréis ver un recordatorio de los documentos que tenéis que subir.

¿CUÁNDO PUEDO SUBIR LOS DOCUMENTOS Y CUÁNDO SE PROCEDERÁ AL PAGO?

Si ya habéis acordado distribución horaria, podréis subir los documentos a partir de este momento. El pago se efectuará una vez impartida la docencia.

PRIVACIDAD

Los documentos únicamente son visibles por la coordinadora del Master y la Coordinadora de Calidad, Carmen Ricoy, que a partir de ahora asumirá esta responsabilidad.

En la carpeta de documentos tenéis a vuestra disposición un documento recapitulativo del procedimiento a seguir (PROCEDIMIENTO_DOCUMENTOS_PAGO_MASTER)

Cualquier duda o sugerencia estamos a vuestra disposición. Un saludo. Pino Díaz. Coordinadora del Master

materia. Tal información constitúe anualmente un espazo para a reflexión e a mellora entre o profesorado dunha mesma materia.

3.2.1.4. Coordinación entre o profesorado das materias dun mesmo módulo

É de destacar neste curso 2017-2018 que constitúese nova CAM onde nomease un profesor/a responsable por cada módulo académico coa finalidade de fomentar a coordinación entre as materias do mesmo ámbito académico.

Na reunión da CAM na que se nomean novos membros representantes por módulo se analizan e comparten os resultados das enquisas de satisfacción do Mestrado e discútese estratexias conxuntas para a súa mellora.

Como en anos anteriores, cada módulo de materias diseña unha actividade común para todas elas. Posto que a asistencia a esa actividade se acordou valorala con 1 punto na cualificación total do alumnado, en cada materia é imprescindible organizar ben a actividade, darlle difusión e, unha vez realizada, comunicouse ao profesorado das materias do módulo a listaxe do alumno/a asistente para que o teñan en conta na avaliación. Por este motivo estableceuse unha coordinación, por un lado coa responsable do título e coa coordinación do Mestrado e, por outro, cos docentes das distintas materias de cada módulo.

3.2.2. Mestrado de Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos

Neste Mestrado cabe resaltar diferentes accións de coordinación que se levaron a cabo durante o curso 2017-18.

3.2.2.1. Reunións da coordinadora de Título cos coordinadores/as de módulo, materias e de TFM

Cabe destacar as seguintes accións de coordinación docente:

Xuño-xullo de 2017

Leváronse a cabo reunións cos coordinadores/as de módulo e cos de materia para tratar os seguintes asuntos:

- Análise dos resultados das taxas e resultados obtidos no curso 2016-2017. Conclúese que as taxas globais do Mestrado son satisfactorias e superan as metas establecidas polo

centro. No que respecta ao grao de satisfacción dos diferentes colectivos (estudiantado, profesorado e persoas tituladas), en todos os casos os resultados obtidos superan a meta establecida. No obstante propóñense algunhas estratexias para a súa mellora.

- Reunión cos coordinadores/as de módulo e materia para comentar o calendario de elaboración de guías aprobado polo centro, explicar os cambios introducidos na aplicación DOCNET e as directrices remitidas pola Área de Apoio á Docencia e Calidade (Nas guías docentes do curso 2017-18 elimínase o cadro de texto como unha alternativa para a introdución da bibliografía. Este ano debe usarse obrigatoriamente o editor para a bibliografía básica e de xeito opcional para a bibliografía complementaria. Isto facilitará que a Biblioteca solicite a bibliografía básica para o alumnado.).
- Elaboración da proposta de horarios e probas de avaliación para a súa aprobación pola Comisión Académica do Mestrado, organización do curso 2017-2018 (anexo 2).

Setembro de 2017

- Preparación da Xornada de Acollida (celebrada o 20 de setembro), revisión do calendario de actividades e oferta das liñas de investigación para o curso 2017-2018.
- Tamén se celebrou unha reunión o día 19 de setembro, coas técnicas -Antía Salgado e Elena Marcos- da Biblioteca Rosalía de Castro. Unidade de Apoio á Docencia e a Investigación para organizar e planificar as sesións formativas da biblioteca que se celebraron os días 21 e 22 de setembro.

Novembro de 2017

Desenvolveuse unha xuntanza do coordinador e responsables do TFM para analizar as peticións das liñas de investigación dos traballos dos TFM e asignar as titoras e titores. Tamén se realizou unha proposta de tribunal de TFM e se discutiron os criterios que debían incluírse na rúbrica dos membros do tribunal.

3.2.2.2. Reunións das coordinadoras-es de materia co profesorado

Xuño-setembro de 2017 e xaneiro-xullo de 2018

Nas materias impartidas por máis de un profesor-a realizáronse reunións e distintas accións de coordinación que se desenvolveron de xeito máis focalizado nos meses de xuño (para tomar acordos sobre as guías docentes do próximo curso, planificación da docencia, distribución de contidos ao inicio de cada cuadrimestre (setembro e xaneiro) para acordar as cuestións de tipo organizativo e de distribución e secuenciación de contido, así coma ao longo dos respectivos cuadrimestres para a realización dos reaxustes necesarios co grupo aula e ao final do período da docencia para a

determinación global da avaliación etc. Cabe salientar que se utiliza un espazo común de traballo habilitado para tal fin na plataforma de teleformación (FAITIC) para un intercambio fluído de información e experiencias.

3.2.2.3. Outras accións de coordinación desenvolvidas

A coordinadora do título mantivo reunións periódicas coas docentes do mestrado e do centro que apoian este título nos procesos de calidade para discutir e propoñer estratexias de mellora da comunicación e coordinación do profesorado das diferentes materias. Nos meses de febreiro e marzo analizáronse os resultados obtidos no mestrado e propuxéronse accións de mellora.

Ademais enviou, a todos os docentes, durante todo o curso un correo electrónico unha semana antes das datas da sesión de cada docente no que se axuntaban dúas listaxes de asistencia para cada unha das sesións do Mestrado e un impreso para a realización das titorías. Tamén se indicaba o número de estudantes, o título de acceso e algunhas liñas básicas de organización académica (anexo 2).

3.2.3. Máster do Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanza de Idiomas

Este Mestrado é intercampus, polo tanto impártese nos tres campus da Universidade de Vigo (Campus de Ourense, Pontevedra e Vigo). Pola distancia xeográfica existente empréganse diferentes vías para as accións de coordinación docente e entre a coordinación xeral e de campus, salvándose as barreiras físicas a través de diferentes medios dixitais (teléfono, *email*, *skype*, plataformas da “nube”, plataforma de teleformación de Faitic, etc.).

Esta titulación conta cun sistema de coordinación vertical das actividades docentes baseado no nomeamento dunha Coordinadora Xeral de Mestrado, así como unha Comisión Académica. A existencia destas figuras, está contemplada na Memoria Verifica da titulación. No obstante tamén se desenvolve unha coordinación horizontal basicamente entre os docentes.

3.2.3.1. Accións de coordinación vertical

A coordinadora xeral, reuniuse con todo o profesorado ao comezo do curso para explicar a estrutura do mestrado aos docentes de nova incorporación, e analizar e propor melloras ao profesorado que xa estaba a impartir materias (setembro de 2017).

Desde a secretaría do mestrado comunicouse a designación dos-as respectivos-as coordinadores-as de itinerarios e materias. Ademais facilitáronse as directrices e datas de entrega para a realización das guías docentes (xuño-xullo de 2017).

A coordinadora xeral e a secretaria de mestrado, xunto coa coordinación de campus encárgase de realizar un borrador para o Informe de seguimento do título do curso 2016-17 (desenvolto en decembro de 2017 e xaneiro-febreiro de 2018).

Ao finalizar o curso (xuño-xullo de 2018), a coordinadora xeral encárgase de coordinar o borrador de informe sobre as accións de coordinación docente, que se debate e última coa comisión académica. A coordinadora coa colaboración da secretaría de docencia, e os membros da comisión académica do mestrado encárgase do cumprimento das obrigas derivadas do SGIC.

A comisión académica, reuniuse periodicamente ao longo do curso 2017-18 para tratar todos os temas referentes ao mestrado: Horarios, calendario, xestión de prácticas externas, xestión de TFM, xestión do SGIC, selección de novo profesorado e calquera outro tema que se presente relacionado coa docencia diaria, solicitudes, reclamacións ou queixas dos alumnos.

A coordinadora xeral co apoio da secretaría de docencia, e as coordinacións de campus e de itinerario son o punto de información e interlocución co alumnado.

3.2.3.2. *Coordinación horizontal*

A coordinación horizontal interacciona coa vertical. No obstante entre as accións da coordinación Neste sentido cabe sinalar que a:

- Coordinadora no Campus de Ourense, de forma continuada e periódica, establece os canles e responsabilízase da coordinación xeral no campus cos coordinadores de itinerario e os docentes.
- Coordinadores de cada itinerario, de xeito periódico fundamentalmente a principios de cada cuatrimestre e a finais de curso coordinan a docencia co profesorado atendendo as particularidades de cada itinerario. Tamén se encargan de coordinar a titorización de traballos fin de mestrado e prácticas externas.
- Coordinadores de Materias, para as materias que son impartidas por varios docentes, o profesor-a coordinador-a da materia encargouse de liderar as reunións, alomenos unha vez no cuatrimestre e a finais de curso. Isto coa finalidade de establecer acordos para o desenvolvemento da docencia relativos á: secuenciación de contidos, calendario de entrega de actividades, criterios de avaliación, etc.; así coma de revisar e actualizar a final de curso a guía docente do curso 2018-19.

3.2.3.3. Outras accións de coordinación módulo do Prácticum (TFM e Prácticas Externas)

O módulo do Prácticum, que engloba as materias de Prácticas Externas e o TFM, é responsabilidade de diferente profesorado.

Outubro-décembro de 2017

Desenvolvéronse diferentes accións de coordinación a través de medios dixitais fundamentalmente para determinar a asignación de profesorado para a dirección de TFM e titorización de prácticas externas.

Abril-maio de 2018

Chegouse a acordos entre a coordinación de campus, de itinerario e o profesorado implicado na materia do TFM para a composición dos tribunais nas respectivas convocatorias.

Informouse desde a coordinación de campus e de itinerario o profesorado titor dos documentos a considerar no proceso de avaliación das Prácticas Externas, así coma para a presentación aos respectivos titores-as e na plataforma de xestión de TFM (para realizar a autorización e cualificación do TFM).

IV. CONCLUSIÓN

As accións de coordinación no Centro son unha obriga, tanto a nivel vertical, coma horizontal. Por elo, o seu recorrido se leva consolidado progresivamente e xa forma parte das rutinas cotiáns do PDI e consecuentemente dos órganos de responsabilidade da Facultade.

O profesorado atopa na sistematización das accións de coordinación unha ferramenta de grande utilidade para unha mellor organización das respectivas materias, ao optimizar o seu funcionamento.

Neste momento o que se bota en falta é un maior apoio de plataformas dixitais da universidade que favorecesen o axilizar este tipo de tarefas de xestión, así coma o seu depósito. É obvio que este tipo de labor consume moito tempo aos-ás docentes.

Anexos

Anexo 1

Títulos de Grao

Facultade de Ciencias da Educación Universidade de Vigo	Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Facultade de Ciencias da Educación	CODIGO: DO-0201
---	--	------------------------------------	--------------------

ACCÍONS DE COORDINACIÓN PROFESORADO

DATA 20.de.xuño .de 2018.. HORA: 10:00 .LUGAR: Seminario 2, Pavillón I CURSO ACADÉMICO: 2017-2018.

Grao E. Infantil <input type="checkbox"/> Grao E. Primaria <input type="checkbox"/> Grao E.Social <input type="checkbox"/> Grao T. Social <input type="checkbox"/> CURSO: 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN TFG <input type="checkbox"/> COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>	Máster de Adolescencia <input type="checkbox"/> Máster de Dificultades <input type="checkbox"/> Máster de Diversidade <input type="checkbox"/> Máster de Prof. de Secundaria <input type="checkbox"/> COORNINACIÓN MÓDULO/ ITINERARIO <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN TFM <input type="checkbox"/> COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>
COORDINACIÓN DE/ENTRE: coordinacións de cursos e coordinacións titulacións de Educación Infantil e Primaria.....	

OUTRAS (indicar):.....

Con dobre clic podes cumprimentar a parte superior

OBXECTO DA REUNIÓN:

PROFESORADO CONVOCADO (segundo proceda, xuntar folla de sinaturas):

Coordinadoras/es de curso de Educación Infantil e Primaria

Coordinadoras de Grao de Educación Infantil e Primaria

ASUNTOS TRATADOS E, DE SER O CASO, ACORDOS TOMADOS:

- Accions de coordinación
- * reunión guías docentes 2018-2019
- * accións coordinación actividades académicas e extraacadémicas

Nome e apelidos e sinatura da persoa/s convocante/s e que liderou a reunión:





 Facultade de Ciencias da Educación Universidade de Vigo	Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Facultade de Ciencias da Educación	CODIGO: DO-0201
---	---	---------------------------------------	---------------------------

ACCIÓN DE COORDINACIÓN PROFESORADO

DATA: 1 de xuño de 2018 HORA: 11:00 LUGAR: Despacho deaul. CURSO ACADÉMICO: 2017-2018

Grao E. Infantil <input checked="" type="checkbox"/>	Grao E. Primaria <input checked="" type="checkbox"/>	Máster de Adolescencia <input type="checkbox"/>	Máster de Dificultades <input type="checkbox"/>
Grao E. Social <input type="checkbox"/>	Grao T. Social <input type="checkbox"/>	Máster de Diversidade <input type="checkbox"/>	Máster de Prof. de Secundaria <input type="checkbox"/>
CURSO: 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/>			
COORDINACIÓN TFG <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input checked="" type="checkbox"/>	COORDINACIÓN TFM <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>
COORDINACIÓN DE/ENTRE:.....			

OUTRAS (indicar):.....

Con dobre clic podes cumprimentar a parte superior

OBXECTO DA REUNIÓN: elaboración procedementos prácticum

PROFESORADO CONVOCADO (segundo proceda, xuntar folia de sinaturas):

Coordinadores/es de Prácticum, titulación e decano

ASUNTOS TRATADOS E, DE SER O CASO, ACORDOS TOMADOS:

- Actualización e elaboración de novos procedementos para a xestión de Prácticas externas
- Participa a xefa de Apoio a Centros e Departamentos

Nome e apelidos e sinatura da persoa/s convocante/s e que liderou a reunión: Mar García Seoane



 Facultade de Ciencias da Educación Universidade de Vigo	Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Facultade de Ciencias da Educación	CODIGO: DO-0201
---	---	---------------------------------------	---------------------------

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN PROFESORADO

DATA: 4 de xuño de 2018 HORA: 10-30 LUGAR: Sem 2-Par 1 CURSO ACADÉMICO: 17-18

Grao E. Infantil <input checked="" type="checkbox"/> Grao E. Social <input type="checkbox"/> CURSO: 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN TFG <input type="checkbox"/>	Grao E. Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Grao T. Social <input type="checkbox"/> COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input checked="" type="checkbox"/>	Máster de Adolescencia <input type="checkbox"/> Máster de Diversidade <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN TFM <input type="checkbox"/>	Máster de Dificultades <input type="checkbox"/> Máster de Prof. de Secundaria <input type="checkbox"/> COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>
COORNINACIÓN MÓDULO/ ITINERARIO <input type="checkbox"/>			
COORDINACIÓN DE/ENTRE:.....			

OUTRAS (indicar):.....

Con dobre clic podes cumprimentar a parte superior

OBXECTO DA REUNIÓN: Posta en común das problemáticas de titores/as de áreas específicas e curriculares

PROFESORADO CONVOCADO (segundo proceda, xuntar folla de sinaturas): docentes e titores/as de prácticum de Educación Infantil e Primaria

ASUNTOS TRATADOS E, DE SER O CASO, ACORDOS TOMADOS:

- Perspectivas e estratexias na titurización de prácticas
- Problemas e intereses na dirección do alumnado de prácticas
- Propostas de melloras

Nome e apelidos e sinatura da persoa/s convocante/s e que liderou a reunión:


Isabel Procián

 Facultade de Ciencias da Educación Universidade de Vigo	Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Facultade de Ciencias da Educación	CODIGO: DO-0201
---	---	---------------------------------------	---------------------------

ACCIÓN DE COORDINACIÓN PROFESORADO

DATA: 7 de xunto de 2018... HORA: 9:30... LUGAR: Aula 1.1... CURSO ACADÉMICO: 17-18...

Grao E. Infantil <input checked="" type="checkbox"/>	Grao E. Primaria <input checked="" type="checkbox"/>	Máster de Adolescencia <input type="checkbox"/>	Máster de Dificultades <input type="checkbox"/>
Grao E. Social <input type="checkbox"/>	Grao T. Social <input type="checkbox"/>	Máster de Diversidade <input type="checkbox"/>	Máster de Prof. de Secundaria <input type="checkbox"/>
CURSO: 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/>		COORDINACIÓN MÓDULO/ ITINERARIO <input type="checkbox"/>	
COORDINACIÓN TFG <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input checked="" type="checkbox"/>	COORDINACIÓN TFM <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>
COORDINACIÓN DE/ENTRE:.....			

OUTRAS (indicar):.....

Con dobre clic podes cumprimentar a parte superior

OBXECTO DA REUNIÓN: Preparación curso Prácticum

PROFESORADO CONVOCADO (segundo proceda, xuntar folla de sinaturas): coordinadoras

ASUNTOS TRATADOS E, DE SER O CASO, ACORDOS TOMADOS:

- Contidos e cronograma curso Prácticum para
fillos/as académicos

Nome e apelidos e sinatura da persoa/s convocante/s e que liderou a reunión: Marta Raposo

 Facultade de Ciencias da Educación Universidade de Vigo	Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Facultade de Ciencias da Educación	CODIGO: DO-0201
---	---	---------------------------------------	---------------------------

ACCIONES DE COORDINACIÓN PROFESORADO

DATA: 29..de. xaneiro...de 2018... HORA: 17:00 .LUGAR: Sala Emilia Pardo Bazán (Fac. CC EE) .CURSO ACADÉMICO: 2017-2018.

Grao E. Infantil <input type="checkbox"/>	Grao E. Primaria <input type="checkbox"/>	Máster de Adolescencia <input type="checkbox"/>	Máster de Dificultades <input type="checkbox"/>
Grao E.Social <input type="checkbox"/>	Grao T. Social <input type="checkbox"/>	Máster de Diversidade <input type="checkbox"/>	Máster de Prof. de Secundaria <input type="checkbox"/>
CURSO: 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/>		COORNINACIÓN MÓDULO/ ITINERARIO <input type="checkbox"/>	
COORDINACIÓN TFG <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>	COORDINACIÓN TFM <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>
COORDINACIÓN DE/ENTRE: Titores/as externos de Prácticum e titores/as da universidade :.....			

OUTRAS (indicar):.....

Con dobre clic podes cumprimentar a parte superior

OBJECTO DA REUNIÓN: *Diagnóstico e propostas de mellora do Prácticum*

PROFESORADO CONVOCADO (segundo proceda, xuntar folla de sinaturas): *titores/as de Prácticum*

ASUNTOS TRATADOS E, DE SER O CASO, ACORDOS TOMADOS:

- *Revisión normativa xeral de Prácticas*
- *Revisión normativa de Prácticas da Universidade de Vigo*
- *Revisión da normativa de Prácticum do centro*

Nome e apelidos e sinatura da persoa/s convocante/s e que liderou a reunión:



 Facultade de Ciencias da Educación Universidade de Vigo	Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Facultade de Ciencias da Educación	CODIGO: DO-0201
---	---	---------------------------------------	---------------------------

ACCIONS DE COORDINACIÓN PROFESORADO

DATA: 11 de xullo de 2018 HORA: 9.30 LUGAR: Aula 1.2 CURSO ACADÉMICO: 17-18

Grao E. Infantil <input type="checkbox"/>	Grao E. Primaria <input type="checkbox"/>	Máster de Adolescencia <input type="checkbox"/>	Máster de Dificultades <input type="checkbox"/>
Grao E. Social <input type="checkbox"/>	Grao T. Social <input type="checkbox"/>	Máster de Diversidade <input type="checkbox"/>	Máster de Prof. de Secundaria <input type="checkbox"/>
CURSO: 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/>		COORDINACIÓN MÓDULO/ ITINERARIO <input type="checkbox"/>	
COORDINACIÓN TFG <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>	COORDINACIÓN TFM <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>
COORDINACIÓN DE/ENTRE:.....			

OUTRAS (indicar):.....

Con dobre clic podes cumprimentar a parte superior

OBXECTO DA REUNIÓN:

PROFESORADO CONVOCADO (segundo proceda, xuntar folla de sinaturas):

Titulares de Prácticas de Educación Infantil e Primaria

ASUNTOS TRATADOS E, DE SER O CASO, ACORDOS TOMADOS:

- *Elaboración dun proxecto formativo integrado*
- *Revisión guía docente e elaboración da guía de aprendizaxe para o Prácticum de Educación Infantil e Primaria*
- *Coordinaición o colaboración co titulos/as externos
Mecanismos e protocolos.*

Nome e apelidos e sinatura da persoa/s convocante/s e que liderou a reunión:

Mano de Reposa

Facultade de Ciencias da Educación Universidade de Vigo	Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Facultade de Ciencias da Educación	CODIGO: DO-0201
---	--	------------------------------------	--------------------

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN PROFESORADO

DATA 20.de.xuño .de 2018.. HORA: 10:00 .LUGAR: Seminario 2, Pavillón I CURSO ACADÉMICO: 2017-2018.

Grao E. Infantil <input type="checkbox"/>	Grao E. Primaria <input type="checkbox"/>	Máster de Adolescencia <input type="checkbox"/>	Máster de Dificultades <input type="checkbox"/>
Grao E.Social <input type="checkbox"/>	Grao T. Social <input type="checkbox"/>	Máster de Diversidade <input type="checkbox"/>	Máster de Prof. de Secundaria <input type="checkbox"/>
CURSO: 1º <input type="checkbox"/>	2º <input type="checkbox"/>	3º <input type="checkbox"/>	4º <input type="checkbox"/>
COORDINACIÓN TFG <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>	COORDINACIÓN MÓDULO/ ITINERARIO <input type="checkbox"/>	
		COORDINACIÓN TFM <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>
COORDINACIÓN DE/ENTRE: coordinacións de cursos e coordinacións titulacións de Educación Infantil e Primaria.....			

OUTRAS (indicar):.....

Con dobre clic podes cumprimentar a parte superior

OBXECTO DA REUNIÓN:

PROFESORADO CONVOCADO (segundo proceda, xuntar folla de sinaturas):

Coordinadoras/es de curso de Educación Infantil e Primaria


Coordinadoras de Grao de Educación Infantil e Primaria

ASUNTOS TRATADOS E, DE SER O CASO, ACORDOS TOMADOS:

- Accions de coordinación
- * reunión guías docentes 2018-2019
- * accións coordinación actividades académicas e extraacadémicas

Nome e apelidos e sinatura da persoa/s convocante/s e que liderou a reunión:




	Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Facultade de Ciencias da Educación	CODIGO: DO-0201
---	--	------------------------------------	---------------------------

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN PROFESORADO

DATA: 11 de setembro de 2017 HORA: 16:30-19:30 h LUGAR: Aula 1.1. CURSO ACADÉMICO: 2017-2018

Grao E. Infantil <input type="checkbox"/> Grao E.Social <input checked="" type="checkbox"/> CURSO: 1° <input checked="" type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN TFG <input type="checkbox"/> COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>	Grao E. Primaria <input type="checkbox"/> Grao T. Social <input type="checkbox"/> 	Máster de Adolescencia <input type="checkbox"/> Máster de Dificultades <input type="checkbox"/> Máster de Diversidade <input type="checkbox"/> Máster de Prof. de Secundaria <input type="checkbox"/> COORNINACIÓN MÓDULO/ ITINERARIO <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN TFM <input type="checkbox"/> COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN DE/ENTRE: Profesorado da materia de Recursos Tecnolóxicos en E. Social.
---	--	---

OUTRAS (indicar):.....

Con dobre clic podes cumprimentar a parte superior

OBXECTO DA REUNIÓN:

- Acotar o tipo de prácticas a realizar cos Grupos de Laboratorio.
- Decidir o emprego que se fará da plataforma Faitic ou de outro medio que se considere oportuno a efectos de repositorio/registro da actividade do alumnado e de materiais.
- Establecer o calendario para o desenvolvemento das sesións de Prácticas de Laboratorio.
- Determinar, en base ao publicado na Guía Docente, os criterios para a microavaliación das Prácticas de Laboratorio.
- Outros asuntos de interese.

PROFESORADO CONVOCADO (segundo proceda, xuntar sinaturas):

O profesorado da materia de Recursos Tecnolóxicos en E. Social.

Maribel Doval, Teresa Gutiérrez, Carmen Ricoy, Cristina Sánchez-Martínez

ASUNTOS TRATADOS E, DE SER O CASO, ACORDOS TOMADOS:

1. Toma de contacto e reflexión inicial

Comézase a reunión cun análise sobre o reparto de docencia da materia, en concreto nos grupos de prácticas de laboratorio, dado que atendendo o POD a teoría a impartirá Maribel Doval.

Hai catro grupos de prácticas de laboratorio, distribuídos da seguinte forma:

GL1: prof. María Carmen Ricoy e prof. Cristina Sánchez

GL2: prof. Teresa Gutiérrez (todo o cuadrimestre).

GL 3: prof. Teresa Gutiérrez (todo o cuadrimestre).


GL 4: prof. Maribel Doval e prof. Cristina Sánchez

GL 5: prof. Cristina Sánchez

Os grupos de laboratorio que son compartidos serán impartidos polo profesorado indicado indistintamente segundo as horas establecidas no POD, atendendo as necesidades do mesmo.

2. Determinación e secuenciación das prácticas de laboratorio a desenvolver co alumnado

Inicialmente reflexionouse acerca da utilidade de facer un listado de prácticas e plantexáronse 9 prácticas realizadas en cursos anteriores a desenvolver ao longo do cuadrimestre.

	Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Facultade de Ciencias da Educación	CODIGO: DO-0201
---	--	------------------------------------	---------------------------

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN PROFESORADO

DATA: 11 de setembro de 2017 HORA: 16:30-19:30 h LUGAR: Aula 1.1. CURSO ACADÉMICO: 2017-2018

Grao E. Infantil <input type="checkbox"/>	Grao E. Primaria <input type="checkbox"/>	Máster de Adolescencia <input type="checkbox"/>	Máster de Dificultades <input type="checkbox"/>
Grao E.Social <input checked="" type="checkbox"/>	Grao T. Social <input type="checkbox"/>	Máster de Diversidade <input type="checkbox"/>	Máster de Prof. de Secundaria <input type="checkbox"/>
CURSO: 1º <input checked="" type="checkbox"/>	2º <input type="checkbox"/>	3º <input type="checkbox"/>	4º <input type="checkbox"/>
COORDINACIÓN TFG <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>	COORDINACIÓN TFM <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>
COORDINACIÓN DE/ENTRE: Profesorado da materia de Recursos Tecnolóxicos en E. Social.			

OUTRAS (indicar):.....

Con dobre clic podes cumprimentar a parte superior

Segundo se acordou as prácticas para desenvolver co alumnado, xunto co eportfolio e o diario son as que figuran na táboa seguinte:

Nº de práctica e sesións de aula											ePortfolio e eDiario de Prácticas
Mail,Faitic Menos de 1 sesión	Des. ePorfol Menos de 1 sesión	Des. eDiario Menos de 1 sesión	Ficha/s 1-2 sesións	Portal Web 3-4 sesións	Proc. Textos 1-2 sesións	Tript.-Cartel 1-2 sesións	Present. Digit. 1-2 sesións	Segur. Internet 1-2 sesións			
Nº 1	Nº2	Nº3	Nº4	Nº5	Nº6	Nº7	Nº8	Nº9	Ó longo do cuadrimestre		

Con respecto a cursos anteriores inverteuse o orde da 6ª e 7ª práctica por consideralo máis oportuno e con total acordo de todas as profesoras.

Tamén se acordou que no caso de atoparse con alumnado avantaxado aconsellaríase profundar na práctica ou no caso de que isto xa se fixera ofrecer algunha práctica a maiores.

Por outra parte decídese que a data de entrega de cada práctica se lle colocará ó alumnado na axenda de Faitic, e será responsabilidade do docente que deseñase a práctica. Con todo considerase apropiado o desenvolvemento dalgunha práctica en pequenos grupos.


3. Tipo de agrupamento

Acórdase plantexarlle o alumnado o desenvolvemento das prácticas en maior medida con carácter individual para que poidan exercitar, experimentar e desenvolver a competencia dixital de xeito directo e persoal.

4. Emprego da plataforma Faitic

Acordase abrir en Faitic unha carpeta reservada para a coordinación docente, que permita compartir compoñentes ou materiais básicos e gardar rexistros.

As prácticas iránselle mostrando ao alumnado na plataforma Faitic cada semana segundo se vaian explicando e desenvolvendo na aula.

	Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Facultade de Ciencias da Educación	CODIGO: DO-0201
---	--	------------------------------------	---------------------------

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN PROFESORADO

DATA: 11 de setembro de 2017 HORA: 16:30-19:30 h LUGAR: Aula 1.1. CURSO ACADÉMICO: 2017-2018

Grao E. Infantil <input type="checkbox"/>	Grao E. Primaria <input type="checkbox"/>	Máster de Adolescencia <input type="checkbox"/>	Máster de Dificultades <input type="checkbox"/>
Grao E.Social <input checked="" type="checkbox"/>	Grao T. Social <input type="checkbox"/>	Máster de Diversidade <input type="checkbox"/>	Máster de Prof. de Secundaria <input type="checkbox"/>
CURSO: 1º <input checked="" type="checkbox"/>	2º <input type="checkbox"/>	3º <input type="checkbox"/>	4º <input type="checkbox"/>
COORDINACIÓN TFG <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>	COORDINACIÓN TFM <input type="checkbox"/>	COORD. PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>
COORDINACIÓN DE/ENTRE: Profesorado da materia de Recursos Tecnolóxicos en E. Social.			

OUTRAS (indicar):.....

Con dobre clic podes cumprimentar a parte superior

5. Criterios e determinación do reparto da puntuación das Prácticas de laboratorio

Co obxecto de que o alumnado poida ser consciente da importancia e repercusión do desenvolvemento axeitado das prácticas de laboratorio acórdase recordarlles os criterios utilizados na avaliación das respectivas prácticas, que figuran na Guía Docente (curso 2017-18):

O alumnado desenvolverá o groso das respectivas práctica de laboratorio ante a presenza da-o docente na aula, implicándose oportunamente na marcha da clase. Este seguimento farase con técnicas baseadas na observación directa, focalizándoa no proceso de elaboración das prácticas dentro da aula. Nesta observación semanal feita de xeito sistemático, terase en conta o desenvolvemento do proceso de aprendizaxe e a adquisición de competencias polo alumnado atendendo ao seu progreso, calidade técnico-didáctica das prácticas realizadas, seguimento das pautas sinaladas pola profesora combinadas oportunamente coa iniciativa propia, creatividade e responsabilidade asumida, coa adecuación dos resultados acadados. É requisito facer a entrega en formato dixital e dentro do prazo sinalado no seu momento pola profesora.

Por outra parte, a puntuación das prácticas quedan establecidas de antemán para facilitar a avaliación dos diferentes grupos por parte das diferentes profesoras. Tamén para que o alumnado coñeza a valoración de cada práctica evitando así a incertidume manifestada en ocasións anteriores. Con todo, queda claro que se levará a cabo unha avaliación continua e de non haber cambios, non se lles entregará a puntuación de cada práctica por separado, senón que se fará o final do cuadrimestre. Pasarase lista para controlar a asistencia do alumnado.

Acordouse que o domingo 17 de decembro de 2017 é o último día para que o alumnado suba a última práctica. Por outra parte o xoves 21 de decembro de 2017 as 4 profesoras que imparten a materia subirán as notas á plataforma Faitic, facéndolle saber ao alumnado quen ten que ir a exame e quen non.

Persoa/s convocante/s e que liderou a reunión:

PROF. COORDINADORA DA MATERIA	SINATURA
M. Carmen Ricoy Lorenzo	

Outro profesorado asistente/participante:

NOME E APELIDOS	SINATURA
Maribel Doval	
Teresa Gutiérrez	
Cristina Sánchez	

Carmen Ricoy

De: Carmen Ricoy <cricoy@uvigo.es>
Enviado el: martes, 07 de noviembre de 2017 18:05
Para: Maria Isabel Doval Ruiz; Teresa Gutiérrez Manjón; Cristina Sánchez Martínez;
tgmanjon@uvigo.es
Asunto: ReunionMarchaMateria-Recursos

Estimadas compañeiras,
Sería convinte que nos reunísemos mañá (8/11/2017) para revisar a marcha do curso. Decídeme se tendes dispoñibilidade sobre a 18 horas.

Un saludo,
A coordinadora da materia de Recursos Tecnolóxicos en E. Social: M^a Carmen Ricoy Lorenzo

PROFESORADO CONVOCADO:

Maribel Doval; Teresa Gutiérrez; Cristina Sánchez-Martínez; e M^a Carmen Ricoy.

Anexo 2

Títulos de Mestrado

^ Carpetas

▼ Bandeja de entrada 210

Correo no deseado 1

Borradores 25

^ Elementos enviados 1

Beca colaboracion 2012

^ proyecto leandro

^ PRACTICUM DIVERSE

^ MASTER DIFICUL

Adriana

^ seguimiento titulos 1

congresos_2013

Elementos eliminados 41

ACREDITACION

Archivo

articulos_investiga

bolseiros

calidade

campus_auga

clastro universitario

COMISIÓN PLANIFICACIÓ

CONGRESOS_2014

CONGRESOS_2015

Actualizar a Premium



PROPUESTA HORARIOS MÁSTER DIFICULTADES


MS

Mar García Señorán

mar 04/07/2017 0:41

Para: Manuel Deaño Deaño (deano@uvigo.es); emiliog@filos.ucm.es; garmi@cop.es; Tellado Gonzalez Fernando (ftellado@uvigo.es); mgcastro@uniovi.es; joaquindosil@hotmail.com; angelesconde@uvigo.es; M^a do Carmo Henríquez Salido (mcsalido@uvigo.es); soalgi@uvigo.es; amdiniz25@gmail.com; raposo rivas manuela (mraposo@uvigo.es); Esther Jngars@unileon.es; barca@udc.es; vallar@udc.es; peralbos@udc.es; Manuel Peralbo Uzquiano (manuel.peralbo@udc.es); visarmiento@uvigo.es; info@libredon.org

Cco: Mar García Señorán (msenoran07@hotmail.com); Mar García (msenoran07@gmail.com) ^

03_07__Horario_2017_2... 
173 KB

descargar Guardar en OneDrive - Personal


Apreciadas compañeras y compañeros:

Adjunto propuesta de horarios para el próximo curso académico.

Si detectáis algún error o tenéis algún problema con las fechas propuestas, por favor avisadme.

Un cordial saludo.

Mar García

	Planificación e desenvolvemento da ensinanza	Facultade de Ciencias da Educación	CODIGO: DO-0201
---	--	------------------------------------	---------------------------

ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

DATA: 19 de setembro..... HORA: 12:00.....LUGAR: biblioteca.....CURSO ADÉMICO: 2017-18

Grao E. Infantil <input type="checkbox"/> Grao E. Primaria <input type="checkbox"/> Grao E.Social <input type="checkbox"/> Grao T. Social <input type="checkbox"/> CURSO: 1º <input checked="" type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN DE TFG <input type="checkbox"/>	Máster de Adolescencia <input type="checkbox"/> Máster de Dificultades <input checked="" type="checkbox"/> Máster de Diversidade <input type="checkbox"/> Máster de Prof. de Secundaria <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN DE TFM <input type="checkbox"/> OUTRAS (indicar): COORDINACIÓN CON TÉCNICAS DA BIBLIOTECA ROSALÍA DE CASTRO. UNIDADE DE APOIO A DOCENCIA E A INVESTIGACIÓN
COORDINACIÓN ENTRE PROFESORADO <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN DE COORDINADORAS/ES <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS <input type="checkbox"/>	

OUTRAS (indicar):.....

OBXECTO DA REUNIÓN:

Organización das sesión formativas da biblioteca

PERSOAL CONVOCADO (segundo proceda, xuntar folla de sinaturas):

- Antía Salgado (Axudante Biblioteca Rosalía de Castro)
- Elena Marcos (Axudante Biblioteca Rosalía de Castro)
- Mar García (Coordinadora Mestrado)

ASUNTOS TRATADOS E, DE SER O CASO, ACORDOS TOMADOS:

Asuntos tratados: planificación das sesións e distribución de contidos.

A primeira sesión celebrarase o 21 de setembro e centrarase no proceso de busca de información científica nos recursos subscritos pola Biblioteca. A segunda sesión, prevista para o 22 de setembro, abordará a xestión das referencias e a búsqueda en recursos Open Access.

Para un maior aproveitamento sas sesións formativas se sinala a importancia de que os grupos sexan reducidos (inferior a 20).

Nome e apelidos e sinatura da persoa convocante: Mar García Señorán (Coordinadora do Máster)

^ Carpetas

▼ Bandeja de entrada 210

Correo no deseado 1

Borradores 25

^ Elementos enviados 1

Beca colaboracion 2012

^ proyecto leandro

^ PRACTICUM DIVERSE

^ MASTER DIFICIL

Adriana

^ seguimiento titulos 1

congresos_2013

Elementos eliminados 41

ACREDITACION

Archivo

articulos_investiga

bolseiros

calidade

campus_auga

clastro universitario

COMISIÓN PLANIFICACIÓN

CONGRESOS_2014

CONGRESOS_2015

Actualizar a Premium

SESIONES MÁSTER DIFICULTADES 29-31 DE MARZO

MS Mar García Señorán

lun 27/03/2017 0:01

Para: angelesconde@uvigo.es; prosario@psi.uminho.pt ↗

modelo_tutoría.doc
95 KB

Modelo_ASISTENCIA_S1...
102 KB

Modelo_ASISTENCIA_S2...
102 KB

3 archivos adjuntos (299 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Personal

Estimadas compañeras y compañeros:

Os recuerdo que las sesiones de esta semana son:

MIÉRCOLES 29 DE MARZO

AUTORREGULACIÓN Y DA

Dras. Ángeles Conde y Mar García

JUEVES 30 DE MARZO

AUTORREGULACIÓN Y DA

Dr. Pedro Rosario

VIERNES 31 DE MARZO

TRABAJO FIN DE MÁSTER

Dra. Ángeles Conde

Este curso tenemos 22 estudiantes. La mayoría son Graduados en Infantil y Primaria.

Las clases son en el Edificio de Facultades en el **aula 2.7** y el horario oficial es de **16:30 a 21:30**. Se hace un descanso de media hora tendremos **media hora de tutorías** por si algún estudiante tiene alguna duda o quiere plantear alguna cuestión

SECUENCIACIÓN DO PROGRAMA*



Mestrado en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos Curso 2017-2018

MÓDULO: PROCESOS FORMATIVOS EN PERSOAS ADULTAS

MATERIA: Educación de Adultos

LUGAR (refer. xeral): AULA 3.1, Facultade CC. da Educación

CALENDARIO: 14, 15, 16, 20, 21 e 22 de decembro de 2017

ACLARACIÓNS:

-Os horarios habituais son: xoves e venres de 16.00 a 21.45h horas; sábados de 10.00 a 14.00h horas.

-As horas de 20:00 a 21:45 están consideradas como horas de titorización, ben da respectiva materia, ben de cuestións xerais do máster.

PROFESORADO:

José María Faílde Garrido. jfailde@uvigo.es

Pedro Membiela Iglesia. membaliela@uvigo.es

M^a Carmen Ricoy Lorenzo. cricoy@uvigo.es

Emilia Seoane Pérez. emiliasp@uvigo.es

COORDINADORA MATERIA: M^a Carmen Ricoy Lorenzo

* Esta secuenciación é aproximada.

Profesorado responsable das sesións

- Día 14/12/2017: Prof. M^a Carmen Ricoy
 - Día 15/12/2017: prof. Emilia Seoane e Prof. Pedro Membiela
 - Día 16/12/2017: Prof. Emilia Seoane
 - Día 20/12/2017: Prof. José Maria Failde
 - Día 21/12/2017: Prof. José M^a Failde e Prof. M^a Carmen Ricoy
 - Día 22/12/2017: Prof. Pedro Membiela
-

CONTIDO POR SESIÓN

DATA: XOVES 14 de DECEMBRO

SESIÓN I. “SAIDA“: A oferta formativa, fundamentalmente de tipo regrado, para Persoas Adultas en Ourense e as dinámicas que a envolven

(16:00–21:45 horas, con titoría na última parte)

PROFESORA RESPONSABLE: M^a CARMEN RICOY LORENZO
Profesora Titular de Universidade da Facultade de CC. da Educación de Ourense

CONTIDO E PERCORRIDO: Escola Oficial de Idiomas e EPAPU

INÍCIASE as 16:00 h.: O alumnado para comezar a visita sairá directamente a hora marcada (16:00 h.) na rúa Mestre Vide, nº 10 (na Escola de Idiomas, está na parte de a baixo da Facultade de CC da EE).

16:00 – 17:45 horas: Visita para coñecer “in situ”, a [Escola Oficial de Idiomas](#) (EOI) de Ourense. Visitaremos as instalacións, dialogaremos cos responsables da dirección, docentes (de chino, alemán, inglés, italiano, etc.) PAS (persoal da biblioteca, de xestión, etc.) e alumnado; así coma a observación dalgunha clase, etc.

17:45 – 18:15 h. Traslado ao centro de Persoas Adultas do Couto. A pausa para o café poderá moverse con certa flexibilidade realizándose entre as visitas ou ao final, segundo se tercie.

18:15 h. en diante: Visita para coñecer as instalacións e a oferta formativa do ensino formal e non formal do [Centro de EPAPU do Couto](#) (r/ Álvarez de Sotomayor, 4). Dialogaremos no posible cos responsables da dirección, docentes de diferentes niveis educativos, PAS e alumnado; ademais observaremos diferentes clases, etc.

Síntese da actividade asociada coas visitas: Co persoal responsable dos dous centros dependentes da Xunta de Galicia (Escola Oficial de Idiomas e Centro Público de Educación Permanente de Adultos de Ourense) faremos un percorrido polas súas instalacións, comentaranos aspectos de tipo organizativo e didáctico, as principais estratexias e recursos que empregan, etc. Algúns/algunhas docentes falaranos da súa experiencia e de diferentes aspectos sobre a formación de persoas adultas; no posible tamén conversaremos co alumnado e observaremos o seu traballo, asimesmo o grupo terá a oportunidade de plantear preguntas.

Titoría: 20:00 – 21:45 h.

DATA: VENRES, 15 de DECEMBRO

SESIÓN II (a). O marco conceptual e legal como requisitos necesarios para o deseño e a intervención profesional en procesos de ensino-aprendizaxe con persoas adultas

(16:00 a 18:30, descanso de 18:15-18:30 h.)

PROFESORA RESPONSABLE : EMILIA SEOANE PÉREZ
Profesora Asociada da Facultade de Ciencias da Educación de Ourense

CONTIDO:

- Marco conceptual da educación de persoas adultas.
- Marco legal da educación de persoas adultas: ámbito europeo, ámbito estatal e ámbito das autonomías.

SESIÓN II (b). Os programas universitarios para maiores

(18:30 h. - 21:45 h., con titoría na última parte)

PROFESOR RESPONSABLE: PEDRO MEMBIELA IGLESIAS
Profesor Titular de Universidade da Facultade de Ciencias da Educación de Ourense

CONTIDO:

- ▶ Presentación de Programas Universitarios Senior
 - A formación educativa das persoas maiores
 - Accións no campo da educación das persoas maiores en España
 - Os programas universitarios para maiores
 - O Programa para Maiores da Universidade de Vigo

17:15 h. -18:15 h. Alumnado dos programas universitarios senior

- ▶ O programa para Maiores da Universidade de Vigo visto desde o seu alumnado.

DATA: SÁBADO, 16 de DECEMBRO

SESIÓN III. A educación de persoas adultas desde a diversidade de contextos e de escenarios

(10:00 - 14:30, descanso de 12:00-12:15 h.)

PROFESORA RESPONSABLE: EMILIA SEOANE PÉREZ
Profesora Asociada da Facultade de Ciencias da Educación de Ourense

CONTIDO:

- A educación de persoas adultas desde os distintos ámbitos.
- O terceiro sector e a educación de persoas adultas.
- Organismos, programas e institucións internacionais e europeos incluíntes da educación das persoas adultas.

DATA: MÉRCORES, 20 de DECEMBRO

SESIÓN IV. Ageism: actitudes, prexuízos e estereotipos hacia as persoas maiores. Liñas de intervención fronte o ageism

(16:00 a 21:45, descanso de 18:15-18:30 h.)

PROFESOR RESPONSABLE: JOSÉ MARÍA FAÍLDE GARRIDO
Profesor Titular de Universidade da Facultade de Ciencias da Educación de Ourense

CONTIDO:

- Exercicios introdutorios para traballar a dinámicas grupal
- Imaxe social da terceira idade.
- Traballo individual en pequeno grupo
- Breve exercicio de distensión
- Resultados da investigacións sobre ageism:
 - Actitudes das persoas maiores ante a vellez.
 - A perspectiva da poboación xeneral sobre as persoas maiores.
 - A perspectiva de outros colectivos sobre a vellez e os procesos do avellentamento.
 - Peche da sesión: fábula

Titoría: 20:00 – 21:45 h.

DATA: XOVES, 21 de DECEMBRO

SESIÓN V (a). Ageism: actitudes, prexuizos e estereotipos hacia as persoas maiores

(16:00 h. – 18:15 h., descanso de 18:15-18:30 h.)

PROFESOR RESPONSABLE: JOSÉ MARÍA FAÍLDE GARRIDO
Profesor Titular de Universidade da Facultade de Ciencias da Educación de Ourense

CONTIDO:

- Presentación dos contidos da sesión
- Exercicios introdutorios para traballar a dinámica grupal
- Estereotipos e actitudes hacia a vellez
- Cuestionarios de auto-avaliación
- Conceptos introdutorios sobre a vellez e definicións de ageism (viejismo) e aspectos relacionados:
 - Ageism positivo e negativo.
 - Causas e consecuencias do Ageism (individuais, sociais, culturais).
 - Avaliación do ageism.
 - Exercicios grupais.
- Peche da sesión: fábula

SESIÓN V (b). A formación regrada de persoas adultas

(18:30 h. -20:00 h., con titoría na última parte)

PROFESORA RESPONSABLE: M^a CARMEN RICOY LORENZO
Profesora Titular de Universidade da Facultade de CC. da Educación de Ourense

CONTIDO:

- ▶ Niveis e estrutura do currículo oficial da educación secundaria de persoas adultas.
- ▶ Centros de ensino regrado para adultos na Comunidade Autónoma Galega.

Titoría: 20:00 – 21:45 h.

DATA: VENRES, 22 de DECEMBRO

SESIÓN IV. “SAIDA“: Oferta formativa non formal na formación de adultos no Concello de Ourense

(16:00- 21:45 horas, con titoría na última parte)

PROFESOR RESPONSABLE: PEDRO MEMBIELA IGLESIA

Profesor Titular de Universidade da Facultade de Ciencias da Educación de Ourense

CONTIDO E PERCORRIDO

(**Nota:** o alumnado debe incorporarse directamente no lugar da visita, sen pasar pola Facultade. A pausa para o café será no medio ou ao final da visita segundo se tercie)

1) A partir das 16 h no Centro Cívico Colón do Concello de Ourense na rúa Colón nº 18:

Visita ao curso de Iniciación a informática.

2) A partir das 17 h aprox. tras o Auditorio de Ourense na rúa Canle, s/n (Concellaría de Educación, Concello de Ourense).

- Visita a ESCOLA MUNICIPAL DE IDIOMAS.
- UNIVERSIDADE POPULAR (38 RITMOS LATINOS E RODA CUBANA INICIACIÓN/ 70 ARTE E PATRIMONIO: COÑECEMENTO DA ARTE A TRAVÉS DA CONSERVACIÓN DO PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO)

3) A partir das 19h aprox. na rúa do Progreso nº 66 entrechán:

Visita a ATEGAL Aulas terceira idade

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN DOCUMENTOS E LIGAZONS

Visita_master_diversidade_educacion_adultos_22.12.17_RESUMO.pdf

https://cursos.faitic.uvigo.es/tema1718/claroline/document/goto/index.php/Prof._PEDRO_MEMBIELA/Visita_master_diversidade_educacion_adultos_22.12.17_RESUMO.pdf?cidReq=O05M007V01107

Universidade_Popular_Ourense_2017-2018.pdf

https://cursos.faitic.uvigo.es/tema1718/claroline/document/goto/index.php/Prof._PEDRO_MEMBIELA/Universidade_Popular_Ourense_2017-2018.pdf?cidReq=O05M007V01107

Titoría: 20:00 – 21:45 h.

Curso académico 2016-2017

MÓDULO ESPECÍFICO
MATERIA: A Innovación e a Investigación Educativa como Factores para a Mellora e o Asesoramento Escolar CRÉDITOS ECTS: 6 Lugar: Aula referente 1.1 Facultade de Ciencias da Educación Profesorado: M. Carmen Ricoy Lorenzo e Mercedes Suárez Pazos email: cricoy@uvigo.es ; msuarez@uvigo.es

DISTRIBUCIÓN DAS SESIÓNS E SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS*

Nº SESIÓN	DATA	HORAS	TEMA/CONTIDO	PROFESORADO
1ª	15/11/2016	16:30-20:30	Innovación educativa e desenvolvemento profesional: - Marco teórico, profesional e legal da innovación educativa. - O rol do orientador-a. - Coñecemento de innovacións relevantes e actuais no ámbito da Orientación. A visibilización da orientación a través da web: - Identificación de portais web sobre orientación. - Análise do contido de portais sobre orientación.	M. Carmen Ricoy
2ª	21/11/2016	16:30-20:30	As TICs como instrumento de apoio á orientación, innovación e investigación educativa: fontes de documentación científica: - Identificación e manexo de bases de datos como apoio á investigación e á innovación educativa. - Coñecemento de investigacións relevantes no ámbito do itinerario. - Como citar e elaborar as referencias bibliográficas nos documentos científicos de tipo educativo, lexislación, informes, etc. en soporte impreso e dixital.	
3ª	22/11/2016	16:30-20:30	Modalidades fundamentais da investigación en educación. O discurso escrito nos documentos de investigación en educación: - Estrutura externa e organización interna do discurso. - Compoñentes principais a considerar na elaboración.	
4ª	28/11/2016	16:30-20:30	As TICs como instrumento de apoio á orientación, innovación e investigación educativa: - Instrumentos de recollida de datos e avaliación: tipos e características técnicas. - Deseño de instrumentos de recollida de información. - Fases, condicionantes e requirimentos na recollida de datos de campo. Investigación educativa: Técnicas de análise en investigación e avaliación educativa.	M. Carmen Ricoy
5ª	29/11/2016	16:30-20:30	As TICs como instrumento de apoio á orientación, innovación e investigación educativa: Aplicación telemática e recursos web para a orientación (1).	M. Carmen Ricoy
6ª	12/12/2016	16:30-20:30	Innovación educativa e desenvolvemento profesional: - Identificación de proxectos de innovación educativa - Pautas para a elaboración dos proxectos de innovación educativa. Unha modalidade específica de investigación educativa: - A investigación-acción como instrumento de formación continua e desenvolvemento profesional do docente. - Deseño de proxectos de investigación-acción.	Mercedes Suárez
7ª	13/12/2016	16:30-20:30	As TICs como instrumento de apoio á orientación, innovación e investigación educativa: Aplicación telemática e recursos web para a orientación (2).	M. Carmen Ricoy
8ª	19/12/2016	16:30-18:30	As TICs como instrumento de apoio á orientación, innovación e investigación educativa: Ferramentas Web para a comunicación a colaboración e/ou o traballo en equipo.	

*Esta secuenciación pode requirir algunha alteración que sería comunicada oportunamente.