


Listaxe de distribución de calidade

| Ámbito | | Destinatarias/os | Soporte |
|--|--|---|---------|
| TODOS OS PROCESOS | | | |
| Vicerreitoría de Calidade | | Vicerreitor/a de Calidade Dirección da Área de Apoio á Docencia e Calidade | |
| Centros e titulacións | Equipos directivos/ decanais | Dirección ou decanato Coordinador/a de Calidade (Subdirección ou vicedecanato de Calidade) | |
| Administración e servizos | Xerencia | Xerencia | |
| | Unidade de Estudos e Programas | Coordinador/a da Unidade de Estudos e Programas | |
| | Administración de centros/campus | Administrador/a de centro ou campus | |
| | Área de Apoio á Docencia e Calidade | Técnicos/as superiores de calidade | |
| EN FUNCIÓN DE CADA PROCESO (Adicionalmente e en función da súa implicación) | | | |
| Vicerreitorías | | Vicerreitor/a | |
| Secretaría Xeral | | Secretaría Xeral | |
| Centros e titulacións | Equipos directivos/ decanais | Subdirección(s) ou vicedecanato(s) competente(s) | |
| | Titulacións | Responsable ou coordinador/a da titulación | |
| | Procesos | Responsable do proceso | |
| Administración e servizos | Servizos | Xefatura do servizo | |
| | Biblioteca Universitaria | Dirección da Biblioteca | |
| | Áreas | Dirección da área | |
| | Oficinas | Dirección da oficina Responsable da oficina | |
| | Unidades | Dirección da unidade | |
| | | Responsables de calidade no ámbito (servizo, área, unidade...) | |
| | Procesos | Responsable do proceso Participantes do proceso, vía responsable xerárquico de cada actividade (En función de cada proceso) | |
| Departamentos | | Dirección do departamento | |

-  Distribución informática mediante unha mensaxe que inclúe información sobre o documento (identificación, contidos, modificacións respecto a versións anteriores, outros comentarios...).
- A distribución, en cada ámbito, pode ser ampliada aos órganos ou ás persoas que se considere oportuno (comisións, persoal das unidades...), en función das actividades e responsabilidades de cada un dos procesos.
- Esta listaxe aplicarase tanto para a distribuír a documentación na fase de comentarios como tras aprobala definitivamente.